



## NÁVRH NA PRIJATIE ZAHRANIČNÉHO HOSTĽA

**Prijímaný zahraničný hosť:**

Priezvisko, meno, titul:

Funkcia/pracovné zaradenie vo vysielajúcej organizácii:

**Vysielajúca organizácia:**

adresa

štát

**Obdobie prijatia:**

Dátum príchodu:

Dátum odchodu:

Počet dní pobytu s cestou:

**Účel prijatia:**

**Financovanie: Rozpočtové dispozície**

Zdroj	Funkčná oblasť	Rozpočtová podpoložka	Prvok ŠPP	Finančné stredisko	Suma EUR

**Návrh predkladá** (dekan fakulty/vedúci celouniverzitného pracoviska):

Priezvisko, meno, titul: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

**Návrh na prijatie schvaľuje** (rektor EU v Bratislave):

Priezvisko, meno, titul: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

**Správa o prijatí odovzdaná dňa:**