

## Zadanie zákazky

Postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava  
IČO: 00399957  
Telefón: +421 267295277  
email: maria.hiebschova@euba.sk  
Kontaktná osoba: Mária Hiebschová

Verejný obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní/ZVO**“) **Ekonomická univerzita v Bratislave** (ďalej len „**Verejný obstarávateľ**“) realizuje obstaranie zákazky podľa § 117 ZVO s názvom „**Oprava kancelárií v objekte V1 a V2**“ (ďalej len „**predmet zákazky**“).

Podmienkou hodnotenia predloženej/predložených cenovej/cenových ponúk/ponuky bude splnenie všetkých nižšie uvedených podmienok. Cenové ponuky, ktoré splnia stanovené podmienky, budú hodnotené na základe kritéria určeného v bode 7.1 tohto zadania.

### 1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Uskutočnenie opravy kancelárií v objekte Výučba 1 a Výučba 2, špecifikovanej výkazom výmer.
- 1.2 Výkaz výmer je prílohou č. 1 tohto zadania.
- 1.3 **Kód klasifikácie produkcie (CPV): 45000000-7.**
- 1.4 **Predpokladaná hodnota zákazky: 7 002,00 EUR bez DPH.**
- 1.5 Záujemcom sa umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.  
Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, dostanú informácie na tel. čísle +421 267295262 alebo mailom: jozef.cerovsky@euba.sk u kontaktnej osoby: Ing. Jozefa Cerovského.  
Na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.

### 2. MIESTO A DOBA PLNENIA

- 2.1 Miesto uskutočnenia: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, Bratislava.
- 2.2 Doba plnenia: do dvoch mesiacov od podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

### 3. PODMIENKY PREDKLADANIA CENOVÝCH PONÚK

- 3.1 Cenovú ponuku je potrebné predložiť e-mailom/osobne/poštou na adresu:  
Ekonomická univerzita V Bratislave  
Oddelenie pre verejné obstarávanie  
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava  
e-mail: maria.hiebschova@euba.sk  
informácie na tel. č. +421 2672 95277  
kontaktná osoba: Mária Hiebschová
- 3.2 V ponuke bude uvedené obchodné meno uchádzača (ďalej „Uchádzač“) a nápis „Cenová ponuka – oprava kancelárií v objekte V1 a V2“.
- 3.3 Cenovú ponuku je potrebné doručiť najneskôr: **13.03.2019 do 10:00 hod.**
- 3.4 Uchádzač môže Cenovú ponuku vziať späť, alebo zmeniť najneskôr do termínu predkladania ponúk uvedeného v bode 3.3 tohto zadania.

### 4. SPÔSOB URČENIA CENY

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky.
- 4.2 V cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady potrebné na zrealizovanie predmetu zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zhotovením diela, ktoré bude potrebné vynaložiť na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy, sú započítané v cene predmetu zmluvy ako napríklad vrátane prác, materiálu, dopravy, manipulácie a ostatných nákladov.

- 4.3 Cena diela je uvedená v členení:
- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| cena diela bez DPH     | ..... eur |
| sadzba DPH v %         |           |
| výška DPH              | .....eur  |
| cena diela vrátane DPH | .....eur  |
- 4.4 Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a montážnych prác, zodpovedajúcich TN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
- 4.5 Podkladom pre spracovanie ponukového rozpočtu uchádzača, ktorý predkladá uchádzač vo svojej ponuke do tejto súťaže, je výkaz výmer a toto zadanie. Uchádzač v rozpočte dodrží skladbu výkazu výmer, dodrží názov položiek podľa výkazu výmer. **Uchádzač v rozpočte dodrží číslovanie, kódovanie a poradie jednotlivých položiek tak, ako sú položky zostavené a označené vo výkaze výmer. Uchádzač ocení každú položku čiastkou v eur, žiadna položka nemôže zostať neocenená.**
- 4.6 V prípade, že ponukový rozpočet uchádzača nebude obsahovať celý rozsah prác a dodávok špecifikovaný výkazom výmer, alebo bude obsahovať položky odchylné, alebo položky doplnené nad rozsah výkazu výmer, toto bude hodnotené ako nedodržanie tohto zadania a takáto ponuka bude vylúčená z dôvodu nesplnenia zadania.
- 4.7 Cena je viazaná na výkaz výmer, ktorý predkladá verejný obstarávateľ ako podklad do súťaže. Ponukový rozpočet uchádzača bude tvoriť prílohu č. 1 zmluvy o dielo.
- 4.8 Ponukový rozpočet uchádzača musí byť jasný a zrozumiteľný.
- 4.9 V prípade poskytnutia zľavy z ceny, táto musí byť započítaná do cien jednotlivých položiek rozpočtu.
- 4.10 **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta na najbližší eurocent.**

## 5 OBSAH A ZÁVÄZNOSŤ CENOVEJ PONUKY

- 5.1 **Cenová ponuka musí byť záväzná do 31.06.2019.**
- 5.2 **Súčasťou ponuky musia byť:**
- 5.2.1 **Identifikácia uchádzača.**
- 5.2.2 **Návrh ceny za celý predmet zákazky tak, ako je to vymedzené v bode 4. tohto zadania, t.j. ocenený výkaz výmer, ktorý bude prílohou zmluvy a návrh na plnenie kritéria, ktorý je prílohou č. 3 tohto zadania.**
- 5.2.3 **Návrh zmluvy vrátane príloh – na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok je uvedené v prílohe 4 tohto zadania. **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tomto zadaní na predkladanie cenových ponúk, a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.**
- 5.2.4 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v prílohe č. 2 Podmienky účasti tohto zadania.**
- 5.2.5 **Označenie kontaktnej osoby (s uvedením mena a priezviska, e- mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla), na ktorú sa môže Verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej Cenovej ponuky.**
- 5.2.6 **Dokumenty uvedené v bodoch 5.2.2 až 5.2.5 musia byť podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.**
- 5.2.7 **Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými Verejným obstarávateľom v tomto zadaní.**

## 6 UZAVRETIE ZMLUVY A OBCHODNÉ PODMIENKY

- 6.1 Medzi úspešným uchádzačom a Verejným obstarávateľom bude na uskutočnenie stavebných prác tvoriacich predmet zákazky uzavretá Zmluva o dielo v zmysle ustanovenia § 536 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 6.2 Zmluva bude uzavretá podľa podmienok vymedzených v tomto zadaní, v predloženej cenovej ponuke a obvyklých podmienok stanovených Obchodným zákonníkom, ako aj ďalšími právnymi predpismi upravujúcimi realizáciu predmetu zákazky. Návrh zmluvy je prílohou č. 4 tohto zadania zákazky.
- 6.3 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Verejného obstarávateľa.

## 7 HODNOTENIE PONÚK

- 7.1 Cenové ponuky, ktoré splnia všetky podmienky stanovené v tomto zadaní, budú hodnotené na základe jediného kritéria, ktorým je najnižšia ponúkaná cena určená v súlade s ustanovením bodu 4.2 tohto zadania. Cenová ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná.
- 7.2 Každému uchádzačovi bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho cenovej ponuky.

## 8 ĎALŠIE PODMIENKY

- 8.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených cenových ponúk (vrátane cenovej ponuky vyhodnotenej ako úspešnej), ako aj právo kedykoľvek ukončiť tento prieskum trhu. O ukončení tohto prieskumu trhu bude Verejný obstarávateľ bezodkladne informovať všetkých uchádzačov, resp. všetky subjekty, ktorých vyzval na predloženie ponuky.
- 8.2 Uchádzači znášajú všetky náklady súvisiace s vypracovaním svojej cenovej ponuky.

## 9 KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 9.1 Ďalšie informácie a vysvetlenia týkajúce sa organizácie tohto prieskumu trhu môžete získať u zástupcu Verejného obstarávateľa na e-mailovej adrese: maria.hiebschova@euba.sk

Príloha č. 1

Výkaz výmer vo formáte Excel

Príloha č. 2

### PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

#### 1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.
- Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO:
- a) uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) podľa §152 ZVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS, alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do ZHS,
  - b) uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladom v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.
  - c) v prípade, že takáto informácia je uvedená vo verejne dostupnom a bezplatnom elektronickom registri, postačuje, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie link (odkaz na webovú stránku) na požadovanú informáciu
  - d) čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO. V cenovej ponuke sa predkladá originál alebo úradne overená fotokópia požadovaného dokladu.

Príloha č. 3

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

**Predmet zákazky: Oprava kancelárií v objekte V1 a V2**

**Uchádzač:**

	cena predmetu zákazky celkom bez DPH V EUR	Výška DPH v EUR (sadzba 20%)	cena predmetu zákazky celkom s DPH V EUR
Oprava kancelárií v objekte V1 a V2			

V ....., dňa

Podpis

**Poznámka:**

V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľ - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

Návrh Zmluvy

---

Zmluva o dielo č..... (vyplní verejný obstarávateľ)  
uzavretá v zmysle §536 a násl. Obchodného zákonníka č 513/1991 Zb. v platnom znení  
(ďalej len „Zmluva“)

**1. Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1  
852 35 Bratislava.  
Zastúpený: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave  
IČO: 00399957  
IČ pre DPH: SK 2020879245  
DIČ: 2020879245  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: SK25 8180 0000 0070 0013 2574

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:  
Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
IČ pre DPH:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zapísaný v obchodnom registri:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

**2. Predmet Zmluvy**

- 2.1 Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „**Oprava kancelárií v objekte V1 a V2**“ podľa výkazu výmer a technickej špecifikácie, ktorá je prílohou č. 1 tejto zmluvy.  
Miesto realizácie zákazky: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, Bratislava.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**3. Lehoty plnenia**

- 3.1 Termín dokončenia a odovzdania: do dvoch mesiacov od uzavretia zmluvy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s lehotou odovzdania ukončeného diela po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán. V tomto prípade objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať príslušnú zmluvnú pokutu.
- 3.3 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu odovzdania diela pri:  
- prekážkach spôsobených objednávateľom alebo treťou osobou, ktorým nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať, nie však pri prekážkach spôsobených subdodávateľom,

- prerušenie prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa,
- omeškanie s odovzdaním pracoviska .

#### 4. Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky.
- 4.2 V cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady potrebné na zrealizovanie predmetu zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zhotovením diela, ktoré bude potrebné vynaložiť na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy, sú započítané v cene predmetu zmluvy.
- 4.3 Cena diela je uvedená v členení:
- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| cena diela bez DPH     | ..... eur |
| sadzba DPH v %         |           |
| výška DPH              | .....eur  |
| cena diela vrátane DPH | .....eur  |
- 4.4 Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a montážnych prác, zodpovedajúcich TN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
- 4.5 Zmluvné strany potvrdzujú, že zhotoviteľ je/nie je platiteľom DPH a objednávateľ je platiteľom DPH.

#### 5. Financovanie a fakturácia

- 5.1 Objednávateľ preddavok finančných prostriedkov na dielo neposkytuje.
- 5.2 Platby za vykonané práce a dodávky objednávateľ zhotoviteľovi uhradí na základe zhotoviteľom vyhotovených a predložených faktúr, doložených súpismi vykonaných prác a dodávok. Súpisy vykonaných prác a dodávok musia byť zhodné s rozpočtom, ktorý je prílohou tejto zmluvy tak v popise položiek, ako aj v cenách položiek. Súpis vykonaných prác a dodávok musí byť originálne podpísaný zhotoviteľom a objednávateľom, opatrený originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa a objednávateľa, dátumom vyhotovenia, názvom diela. Faktúru a súpis vykonaných prác a dodávok predloží zhotoviteľ objednávateľovi v troch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia zostávajú objednávateľovi. Objednávateľ preverí súlad vykonaných prác a dodávok so skutočnosťou a s touto zmluvou. Objednávateľ odsúhlasí a potvrdí súpis vykonaných prác a dodávok a vráti do piatich kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, podpísaný zhotoviteľovi, alebo v prípade väd alebo nesúladu vykonaných prác s touto zmluvou ho v rovnakej lehote vráti zhotoviteľovi spolu s faktúrou na prepracovanie s uvedením dôvodu vrátenia, presným zadefinovaním väd alebo nedorobkov. Kontrolu, odsúhlasovanie a potvrdzovanie vykonaných prác a dodávok bude vykonávať za objednávateľa zodpovedný zástupca objednávateľa. Odsúhlasenie vykonaných prác a dodávok a potvrdenie ich súladu so skutočnosťou a s touto zmluvou vykoná zodpovedný zástupca objednávateľa tak, že podpíše zhotoviteľom vystavený súpis vykonaných prác a dodávok, opatrí ho odtlačkom pečiatky objednávateľa a dátumom jeho odsúhlasenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od prevzatia faktúry objednávateľom. V prípade neoprávneného vrátenia faktúry objednávateľom alebo v prípade nezaplatenia faktúry objednávateľom v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo účtovať príslušnú zmluvnú pokutu.
- 5.3 Objednávateľ odpočíta z konečnej faktúry zmluvnú pokutu za nedodržanie zmluvného termínu dokončenia a odovzdania diela, ak sklz v termíne odovzdania nastal z dôvodov na strane zhotoviteľa.

#### 6. Záručná lehota, záruka za plnenie zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ poskytne na dielo záručnú lehodu 60 mesiacov.
- 6.2 Záručná lehota začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela bez väd a nedorobkov.

#### 7. Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy

- 7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že predmet zmluvy bude mať počas záručnej doby a v čase odovzdania a prevzatia technické vlastnosti zhodné s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, ďalej vlastnosti podľa zmluvy o dielo uzatvorenej s objednávateľom a že nebude mať vady, ktoré by bránili jeho užívaniu k určenému účelu.
- 7.2 Vady diela zhotoviteľ odstráni počas záručnej doby bezodplatne, bez nároku na úhradu akýchkoľvek súvisiacich nákladov (dopravné a podobne). Na odstránenie vady nastúpi zhotoviteľ najneskôr do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie a vadu odstráni v takej lehote, aby nebránila riadnemu užívaniu diela.
- 7.3 V prípade nesplnenia zmluvnej lehoty na dokončenie a odovzdanie diela zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela bez DPH za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním ukončeného diela.
- 7.4 Za omeškanie s odstránením väd, reklamovaných objednávateľom v záručnej lehote, zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 10,- eur za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.5 Ak sa objednávateľ ocitne v omeškaní s platením faktúr, môže zhotoviteľ uplatniť a objednávateľ v tom prípade zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.

7.6 Postup strán v prípade odstúpenia od zmluvy upravuje § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka.

## **8. Pracovisko, realizácia diela, odovzdanie a prevzatie diela**

- 8.1 Pracovisko odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi po podpísaní zmluvy obidvoma zmluvnými stranami, ak sa zmluvné strany zápisnične nedohodnú inak.
- 8.2 Zhotoviteľ uvoľní pracovisko ku dňu odovzdania a prevzatia diela.
- 8.3 Ostatné podmienky realizácie budú spresnené v zápise o odovzdaní pracoviska.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia osôb, požiarnu ochranu a bude udržiavať čistotu a poriadok na pracovisku.
- 8.5 Zhotoviteľ bude počas realizácie diela dodržiavať hygienické a ostatné platné predpisy záväzné pri realizácii diela.
- 8.6 Zhotoviteľ zabezpečí odvoz demontovaného materiálu, vybraných hmôt a odpadu na skládky pre tento účel určené.
- 8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na pracovisku a priestoroch dotknutých jeho činnosťou.
- 8.8 O prevzatí diela bude vyhotovený preberací protokol.
- 8.9 Zhotoviteľ odovzdá najneskôr pri odovzdaní ukončeného diela všetky doklady o kvalite použitých výrobkov a materiálov, certifikáty, záručné listy a pod.

## **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť po jej podpísaní štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení podľa platných predpisov.
- 9.2 Nedeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo je špecifikácia prác a dodávok – rozpočet a technická špecifikácia predmetu zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 9.3 Vzťahy neupravené touto zmluvou o dielo sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v 5-ich výtlačkoch.
- 9.5 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením zmluvy.
- 9.6 Zhotoviteľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v CRZ vedenom úradom vlády SR.
- 9.7 Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.

V ..... dňa.....

V Bratislave dňa.....

Zhotoviteľ

Objednávateľ:  
prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave