

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej zákazky

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa:.....

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Dodávka kancelárskeho papiera“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

Iba pre skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Dodávka kancelárskeho papiera“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

Návrh na plnenie kritéria - vzor

Údaje: Obchodné meno uchádzača
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium – najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru vrátane DPH v eurách:	

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Návrh zmluvy

Rámcová dohoda č.(doplní verejný obstarávateľ)

o dodaní kancelárskeho papiera uzavretá podľa zákona číslo 25/2006 o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1 Kupujúci:	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo:	Dolnozemska cesta č. 1 852 35 Bratislava	
Zastúpený:	Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave	
IČO:	00399957	
IČO pre DPH:	SK 2020879245	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava	
Číslo účtu:	7000241447/8180	SK3981800000007000241447
	7000080671/8180	SK4781800000007000080671
	7000074503/8180	SK3481800000007000074503
	7000080698/8180	SK9481800000007000080698
	7000074423/8180	SK6081800000007000074423
	7000074431/8180	SK3881800000007000074431
	7000074458/8180	SK8581800000007000074458
	7000081308/8180	SK8581800000007000074458

(ďalej len kupujúci)

1.2 Predávajúci:	
Sídlo:	
Zastúpený:	
IČO:	
DRČ:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

(ďalej len predávajúci)

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zmluvné strany uzavierajú túto dohodu v súlade s výsledkom podlimitnej zákazky.
- 2.2 Na základe tejto dohody je stanovený právny režim kúpy a predaja kancelárskeho papiera.

3. Predmet dohody

- 3.1 Predmetom dohody je dodávka kancelárskeho papiera podľa podrobného popisu a špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 rámcovej dohody - Súpis kancelárskeho papiera, vrátane dopravy na miesta dodania a vyloženia tovaru do skladu na mieste dodania. Dodávka tovaru sa bude realizovať podľa aktuálnych potrieb na základe objednávok od organizačných zložiek, uvedených v článku 4. bod 4.1. tejto dohody. Objednávky sa budú uplatňovať v súlade s ustanoveniami tejto dohody.
- 3.2 Predávajúci sa nemôže domáhať uskutočnenia dodávok tovaru v predpokladanom množstve uvedenom v prílohe č.1 tejto dohody.

4. Miesto, čas a spôsob plnenia

- 4.1 Miesta dodania predmetu dohody sú:
 - Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava 5
 - ŠD a J Horský park EU v Bratislave, Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava 11,
 - ŠD a J EU v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5,
 - ŠD EU v Bratislave, Starohájska 4 a 8, Bratislava,
 - Ubytovacie zariadenie Vlčie hrdlo EU, Vlčie hrdlo č.74 , 821 10 Bratislava 23,
 - ŠD Ekonom, Prístavná ul., Bratislava
 - SUZ Ekonomickej univerzity v Bratislave, Konventná č.1, 811 03 Bratislava.

- Bratislavská Business School, Palisády 22, 811 06 Bratislava 2,
- Podnikovohospodárska fakulta EU so sídlom v Košiciach, Tajovského č.13
- VVICB EU, 082 12 Kapušany pri Prešove
- Vzdelávacie zariadenie EU v BA so sídlom vo Virte, 946 38 Radvaň nad Dunajom, okres Komárno.

4.2 Objednávka kupujúceho musí obsahovať odvolanie sa na uzavretú rámcovú dohodu, názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný termín a miesto plnenia, dátum, pečiatku a podpisy poverených zástupcov kupujúceho, ktorými sú:

- vedúci oddelenia prevádzky a investícií Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava,
- riaditeľka Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava,
- tajomníčka Podnikovohospodárskej fakulty EU so sídlom v Košiciach, Tajovského č.13, 041 30 Košice,
- riaditeľ BBS, Palisády 22, 811 06 Bratislava 2,
- riaditeľ VVICB EU v Kapušanoch.

4.3 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar, na miesta dodania do maximálne (kopírovací papier A3 a A4 najneskôr do 24 hodín, digitálny, farebný a tabeľový papier do 7 dní) od doručenia objednávky kupujúceho predávajúcemu a to v akýchkoľvek objemoch a množstvách, ktoré budú zo strany kupujúceho požadované. Pri väčších paletových dodávkach predávajúci dodá predmet zmluvy autom s vysokozdvížnou plošinou.

Objednávky kupujúceho sa budú zasielať a uplatňovať:

- na telefónne číslo predávajúceho
- na faxové číslo predávajúceho
- e-mailovú adresu

4.4 Súčasťou dodávky je aj dodací list so základnými údajmi o dodávke.

Tovar prevezme zodpovedný zamestnanec kupujúceho, ktorý svojím podpisom v mieste určenia potvrdí množstvo, sortiment a kvalitu dodaného tovaru.

Vratné obaly, resp. prepravky predávajúceho je kupujúci povinný vrátiť po prevzatí tovaru. Odber vratných obalov zabezpečuje predávajúci bezplatne.

4.5 Dopravu tovaru na miesto určené kupujúcim zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.

5. Cena

5.1 Cena tovaru je stanovená v súlade so Zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Dohodnutá cena jednotlivých druhov tovarov je uvedená v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody zo dňa

.....v Súpise kancelárskeho papiera.

5.2 Ceny sú uvedené v štruktúre jednotkovej ceny bez DPH a ceny upravenej o DPH podľa zákona NR SR

č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, t.j. vrátane DPH a výška DPH.

5.3 Kalkulácia jednotkovej ceny zahŕňa, v zmysle § 3 ods. 3 citovaného zákona o cenách, všetky náklady spojené s dodávkou predmetu zmluvy, t.j. vrátane balenia, naloženia tovaru, dopravy na miesta dodania a vyloženia tovaru do skladu kupujúceho.

5.4 Pred vystavením každej okrem prvej objednávky kupujúci s predávajúcim dohodnú cenu plnenia týkajúcu sa danej objednávky, pričom cena tovaru za jednotku množstva uvedeného v objednávke nesmie byť vyššia ako cena tovaru za jednotku množstva, ktorá je uvedená v rámcovej dohode. Kupujúci vystaví objednávku až na základe vzájomne odsúhlasenej ceny plnenia. Cenu organizačné zložky dohodnú nasledovným postupom:

Kupujúci vykoná zisťovanie cien tovaru na trhu pre účely porovnania cien, ponúkaných predávajúcim, s cenami na trhu. Kupujúci zoberie do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary.

Cena predmetu každej okrem prvej objednávky, vystavenej na základe rámcovej dohody, sa určí najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.

Takto určené ceny budú použité pre opakované plnenia realizované za obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny.

6. Platobné podmienky

6.1 Predávajúci a kupujúci sa dohodli na týchto platobných podmienkach:

- a) bezhotovostný platobný styk bez zálohovej platby,
- b) dohodnutá kúpna cena za dodaný tovar bude predávajúcemu poukázaná až po prevzatí tovaru na základe potvrdeného dodacieho listu a predloženej faktúry s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia kupujúcemu (podmienkou preplatenia faktúry je doloženie dodacieho listu, potvrdeného zodpovedným zamestnancom kupujúceho, ktorý tovar prevzal).

6.2 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci je oprávnený ju vrátiť a predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Lehota splatnosti v tomto prípade začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

6.3 Právo na zaplatenie dohodnutej kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym a včasným splnením jeho záväzku.

6.4 Strany uzavierajúce túto dohodu potvrdzujú, že predávajúci je (prípadne nie je) platiteľom DPH a kupujúci je platiteľom DPH.

7. Nadobudnutie vlastníckeho práva

7.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru až úplným zaplatením kúpnej ceny.

7.2 Nebezpečenstvo poškodenia tovaru prechádza na kupujúceho dňom jeho prevzatia kupujúcim.

8. Chyby tovaru, balenie označovanie, preprava na miesto dodania, kvalitatívne požiadavky

8.1 Predávajúci zodpovedá za to, že tovar spĺňa najvyššie kvalitatívne parametre podľa platných noriem. Na dodaný tovar predávajúci poskytuje záruku po dobu (minimálne 24 mesiacov) od prevzatia dodávky, ak výrobca neurčil inak.

8.2 Kupujúci si vyhradzuje právo prevziať predmet kúpy bez zrejmych chýb.

8.3 Kupujúci je povinný oznámiť písomne skryté chyby a zrejmé chyby nezistené pri preberaní dodávky predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej lehoty. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií do.....(najneskôr 10 dní) po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, bude to znamenať jeho súhlas s opodstatnenosťou reklamácie.

8.4 Oznámenie o chybách tovaru musí obsahovať:

- číslo rámcovej dohody, číslo dodacieho listu, číslo objednávky,
- popis chýb alebo popis spôsobu akým sa chyba prejavuje.

8.5 Uznané reklamované chyby predávajúci odstráni v zmysle Obchodného zákonníka do..... (najneskôr do 7 dní) po uznaní chyby.

- 8.6 Záruka sa nevzťahuje na chyby vzniknuté nevhodným skladovaním, neodbornou obsluhou a údržbou.
- 8.7 V ostatných prípadoch, neupravených touto dohodou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.8 Kupujúcemu vyplývajú z chýb tovaru nároky:
- požadovať bezplatnú výmenu chybného tovaru, za nový,
 - požadovať náhradu vzniknutej škody, pričom voľbu spôsobu uplatnenia nároku kupujúceho oznámi kupujúci predávajúcemu v písomnej reklamacii.

9. Obaly, balenie, doklady

- 9.1 Tovar bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy.
- 9.2 Použité obaly sú určené na jednorazové použitie.
- 9.3 Tovar musí byť dodávaný v originálnych obaloch.
- 9.4 Tovar bude dodaný spolu s faktúrou a dodacím listom.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru, zaplatí predávajúci kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny bez DPH nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.2V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry má predávajúci právo požadovať od kupujúceho úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3V prípade neodstránenia chybného plnenia v dohodnutom termíne, má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny chybného plnenia vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.

11. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1 Strany uzavierajúce túto dohodu sa dohodli, že obchodný vzťah vzniknutý na základe tejto dohody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.2 Nedeliteľnou prílohou tejto dohody je :
- príloha č. 1 - Súpis kancelárskeho papiera.
- 11.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami dohody. Táto dohoda sa uzatvára do 31.12.2015 alebo do vyčerpania finančného limitu eur bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr od podpisu dohody . Dohoda nadobúda účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
- 11.4 Predávajúci zložil na účet kupujúceho, č. účtu 7000074415/8180 SK828180000007000074415, peňažný ústav Štátna pokladnica finančné prostriedky vo výške 3 000,00 EUR, ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania podstatných zmluvných dohôd zo strany predávajúceho (dohoda o predmete, cene, lehote dodania) kupujúci vráti zložené finančné prostriedky predávajúcemu na účet číslo, peňažný ústav..... (doplní úspešný uchádzač) do 14 dní po splnení celého predmetu zmluvy. V prípade nedodržania podstatných zmluvných dohôd (dohoda o predmete, cene, lehote dodania) prepadne finančné prostriedky v prospech kupujúceho.**
- 11.5 Tento zmluvný vzťah môže zaniknúť pred uplynutím dohodnutej doby:
- a) kedykoľvek písomnou dohodou strán uzavierajúcich túto zmluvu k dohodnutému termínu, alebo
 - b) odstúpením od zmluvy zo strany kupujúceho v prípade podstatného porušenia podmienok tejto zmluvy. Za podstatné podmienky sa považujú všetky ustanovenia tejto zmluvy, odstúpenie od dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej strane,
 - c) ak predávajúci nebude schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu určenú podľa článku 5. ods. 5.4 tejto rámcovej dohody, kupujúcemu vzniká možnosť odstúpenia od kúpnej zmluvy, a to dňom doručenia oznámenia o odstúpení predávajúcemu.
- 11.6 Dohodu je možné meniť len písomnými dodatkami potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.7 Dohoda a príloha č.1 k dohode sú vyhotovené v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní prevezme predávajúci a kupujúci po dvoch vyhotoveniach.
- 11.8 Predávajúci súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy.
- 11.9 Predávajúci dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise dohody znenie dohody vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte pdf s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

11.10 Strany uzavierajúce túto dohodu prehlasujú, že túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť dohody potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa:

V, dňa:

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity

.....
kupujúci

.....
predávajúci