



**Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave**  
**Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**PREDMET ZÁKAZKY: Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach**

V Bratislave

---

Dr.h.c.prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor Ekonomickej univerzity  
v Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

---

Ing. Anna Národová  
oddelenie verejného obstarávania EU v Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

---

Ing. Babula Mendelová  
tajomníčka PHF EU v Bratislave

### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

#### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

**Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

**Časť III.****Príprava ponuky**

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

**Časť IV.****Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.****Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosc' procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.****Prijatie ponuky**

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

#### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

#### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

#### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

IČO: 00399957  
Kontaktná osoba: Ing. Galina Uherková  
Telefón: 00421 2 672 95 269 Fax: 00421 2 672 95 185  
E-mail: galina.uherkova@euba.sk www.euba.sk

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je „Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, Tajovského 13“.  
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 108 000,00 eur .
- 2.2 Číselný kód služby zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 55300000-3
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

## 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

## 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.  
4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

## 5 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby:  
Miesto poskytovania stravovania je stravovacie zariadenie dodávateľa v meste Košice vzdialené od ulici Tajovského 13 maximálne 300 m.

## 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA POSKYTNUTIA

- 6.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti., respektíve do vyčerpania limitu, ktorá sa vypočíta na základe stanovenia ceny v ponuke uchádzača, podľa toho , ktorá skutočnosť nastane skôr.

## 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z dotačných a mimodotačných zdrojov verejného obstarávateľa.  
7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

## 8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.  
8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu s jedným účastníkom v zmysle §64 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.  
8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

## 9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.06.2014**.  
9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 10 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 10.1 Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní..
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### 11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 11.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 11.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 11.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 11.2 a 11.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 11.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

#### 12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Ing.Galina Uherková, tel.: +421 2 672 95 269, fax: +421 2 672 95 185, galina.uherkova@euba.sk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

#### 13 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

## Časť III.

### Príprava ponuky

#### 14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## 16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

## 17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

**18.1 Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:**

- 18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený **formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (zo strany 13 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predloženie ponuky a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia;**
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.7 **návrh zmluvy – rámcovej dohody** na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponuky, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V návrhu zmluvy – rámcovej dohody uchádzač v článku 6. ods. 6.1 kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu nevyplní. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 18.1.8 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;
- 18.1.9 čestné vyhlásenie zo strany 14 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.10 **kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD** nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky podľa týchto súťažných podkladov, okrem dokumentov/dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti – podľa bodu 14.3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

### **18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:**

- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (strana č. 19 , prílohou je vyplnený – ocenený kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu).
- 18.2.2 **kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD** nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

### **18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky :**

- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.3.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk, musí byť parafovaná uchádzačom a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

## **19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY**

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

## **Časť IV.**

## Predkladanie ponuky

### 20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### 21 OZNAČENIE OBALU PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 21.1.1 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
  - 21.1.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
  - 21.1.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,
  - 21.1.4 označenie heslom verejného obstarávania „**Stravovanie Košice**“.
- 21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- 21.2.1 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenej slovom „Kritériá“  
a
  - 21.2.2 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

### 22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **9.12.2013 o 9.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

### 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.  
Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **9.12. 2013 o 10<sup>00</sup> hod.**
- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.



- podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otvorením ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
  - 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otvorení časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
  - 24.6 Na otvorení časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
  - 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otvorení obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.
  - 24.8 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
  - 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvorenia častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvorenia tejto časti ponúk.

## 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvorenia ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## 26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
  - 26.2.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponúk a súťažnými podkladmi.
  - 26.2.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
  - 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
  - 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
  - 26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
  - 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 27.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
  - 27.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služieb,
  - 27.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste poskytnutia služby,
  - 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
  - 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,
  - 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
  - 27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### **29 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

### **30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa §100 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **31 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ak uchádzač bude mať na plnenie predmetu zákazky subdodávateľov v takomto prípade je povinný dodržať nasledovné pravidlo:
- každý nový subdodávateľ bude plniť podmienky podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - nový subdodávateľ bude poskytovať subdodávky tak, aby neovplyvnili kvalitu plnenia predmetu zákazky.

## Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

  
  

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej zákazky*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

  
  

V....., dňa:.....

.....

Súťažné podklady

Bratislava november 2013

Strana 12 z 26

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

### **Iba pre skupinu dodávateľov**

#### **Splnomociteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

#### **udeľuje/ú plnomocenstvo**

#### **Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV****1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení poskytovať službu;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26

zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejnej súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.



**2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Nepožadujú sa.

**3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Nepožadujú sa.

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena – podľa §35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní , t.j. cena za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH.
2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: cena za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané určením/priradením jej príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešným uchádzačom v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu cenu za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za 1 obed, t.j. menu v EUR vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), v zmysle určenej definície kritéria.
6. Uchádzač vo svojej ponuke v časti „Kritériá“ predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

## Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača:
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

Kritérium – najnižšia cena	
Najnižšia cena za 1 obed, t.j. menu v eur vrátane DPH	

V ....., dňa .....

*[uviesť miesto a dátum podpisu]*

.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

## B.1 Opis predmetu zákazky

### 1. Predmetom zákazky je poskytovanie stravovacích služieb

- 1.1 pre cca 50 zamestnancov verejného obstarávateľa (počet stravníkov = denný priemer), v pracovné dni v čase od 11.00 do 15.00 hod. zamestnancami uchádzača.

### 2. Stravovacie služby sú spojené

- 2.1 s výrobou a prípravou obedov, t.j. menu  
2.2 s podávaním obedov, t.j. menu

### 3. V rámci stravovacích služieb sa bude poskytovať

- 3.1 zamestnancom verejného obstarávateľa jeden obed, t.j. menu

Rozsah poskytovaných služieb stravovania:

Uchádzač každý deň zabezpečí služby minimálne v nasledovnom sortimente:

Menu I – polievka, mäsité hlavné jedlo s prílohou,

Menu II – polievka, bezmäsité hlavné jedlo (zeleninové resp. múčne) s prílohou.

K hlavnému jedlu sa vyžaduje zeleninový šalát, prednostne z čerstvej zeleniny alebo ovocný kompót v súlade s gastronomickými požiadavkami.

K polievke sa vyžaduje minimálne jeden krajec chleba.

V rámci pitného režimu sa vyžaduje ku každému jedlu 2 dl primeraného nápoja (sóda, minerálna voda, čaj, mlieko) v súlade s gastronomickými požiadavkami.

Verejný obstarávateľ požaduje nasledovné gramáže stravy:

Porcia	Hmotnosť
obed s hlavným jedlom mäsitým, t.j. menu	120 gramov mäsa a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120 gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót, chleba
obed s hlavným jedlom bezmäsitým, t.j. menu	200 gramov a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, prípadne 120gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót, chleba, vhodný nápoj 2 dl, chleba
obed s hlavným jedlom múčnym, t.j. menu	400 gramov, vhodný nápoj 2 dl, polievka 0,33l, prípadne zeleninový šalát alebo ovocný kompót 120 gramov, chleba

- gramáž mäsa v surovom stave
- gramáž príloh v stave uvarenom

### 4. Výroba stravy:

- všetky pripravované pokrmy a nápoje musia vyhovovať ustanoveniam potravinového kódexu SR;
- pri výrobe pokrmov uchádzač musí zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov;
- uchádzač musí dodržiavať zásady správnej výrobnjej praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné / ochranné body);
- uchádzač musí zabezpečiť prípravu a výdaj stravy vlastnými zamestnancami, ktorí sú držiteľmi zdravotných preukazov.

### 5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby poskytovateľ stravovacích služieb umožnil stravníkom výber v prípade obeda:

- na objednávku podľa vopred zostaveného jedálneho lístka minimálne z troch druhov hlavných jedál, z toho minimálne dve mäsité hlavné jedlá,
  - podľa voľného výberu, t.j. bez podmienky objednávky vopred minimálne z dvoch hlavných jedál.
6. Poskytovateľ stravovacích služieb je povinný zostaviť týždenný jedálny lístok minimálne týždeň vopred a jeho návrh predložiť verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ ustanoví stravovaciu komisiu, ktorá je oprávnená zostavený jedálny lístok pripomienkovať a žiadať nápravu.
  7. Výber príslušného druhu hlavného jedla zo zostaveného jedálneho lístka uskutočnia stravníci objednaním deň vopred do 15 h.
  8. Podávanie obedov sa bude uskutočňovať :
    - a. na základe objednávky vo výdajni so samoobsluhou v čase od 11.00 do 15.00 hod.
    - b. podľa voľného výberu vo výdajni so samoobsluhou v čase od 11.00 do 15.00 hod.
  9. Uchádzač poskytne zamestnancom verejného obstarávateľa stravovacie služby vo svojom stravovacom zariadení v meste Košice vzdialené od ulici Tajovského 13, maximálne 300 m.

## B.2 Spôsob určenia ceny

### Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.

- A. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za plnenie predmetu zákazky v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EUR.
- B. Uchádzač spracuje cenu v členení:
  - a. cena v EUR bez DPH
  - b. % sadzba DPH
  - c. DPH v EUR
  - d. Cena v EUR s DPH
- C. V cene odobratého hlavného jedla sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady uchádzača spojené s poskytnutím stravovacích služieb a primeraný zisk, podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1995 Z. z. o cenách a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., v znení neskorších predpisov.
- D. Pre rok 2014 a 2015 je cena predmetu zákazky stanovená ako cena konečná.  
K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH.

### B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

### RÁMCOVÁ DOHODA

uzavretá v zmysle §64 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zmluva")

#### 1. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:
- |                   |   |
|-------------------|---|
| Sídlo:            | Ekonomická univerzita v Bratislave<br>Dolnozemska cesta č. 1,<br>852 35 Bratislava. |
| Zastúpený:        | Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity                |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica Bratislava  |
| Číslo účtu:       | doplniť   |
| IČO:              | 00399957  |
| IČDPH:            | SK2020879245  |

#### 1.2 Poskytovateľ:

- Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
IČDPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:

#### 2. Predmet zmluvy a miesto plnenia

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť v pracovných dňoch stravovacie služby pre zamestnancov objednávateľa.  
Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je .....(uvedie sa adresa stravovacieho zariadenia poskytovateľa v meste Košice vzdialené od ulice Tajovského 13 maximálne 300 m).

#### 3. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Stravovacie služby budú zabezpečované týmto prevádzkovým spôsobom:
- a) príprava čerstvých jedál na mieste poskytovania služby
  - b) výdaj jedál formou samoobsluhy
  - c) odkladanie podnosov s taniermi a príbormi stravníkmi na určené miesto
  - d) výdaj jedál bez predchádzajúceho objednania, alebo na základe objednávky podľa voľby každého stravníka

e) úhrada odobratého jedla bezhotovostným stykom.

3.2 Denné menu bude pozostávať z minimálne troch hotových hlavných jedál na dennej ponuke.

Obed, t.j. menu pozostáva:

Porcia	Hmotnosť
obed s hlavným jedlom mäsitým, t.j. menu	120 gramov mäsa a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120 gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót, chleba
obed s hlavným jedlom bezmäsitým, t.j. menu	200 gramov a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, prípadne 120 gramov zeleninový šalát alebo ovocný kompót, chleba, chleba
obed s hlavným jedlom múčnym, t.j. menu	400 gramov, vhodný nápoj 2 dl, polievka 0,33l, prípadne zeleninový šalát alebo ovocný kompót 120 gramov, chleba

- gramáž mäsa v surovom stave
- gramáž príloh v stave uvarenom
- k hlavnému jedlu sa vyžaduje zeleninový šalát, prednostne z čerstvej zeleniny alebo ovocný kompót v súlade s gastronomickými požiadavkami.

Jedlá budú pripravované podľa záväzných receptúr na prípravu teplých jedál resp. podľa vlastných receptúr minimálne v predpísanej gramáži, v zmysle platných noriem pre závodné stravovanie a smerníc o výžive.

#### 4. Čas plnenia

4.1 Poskytovateľ bude jedlá podávať v stravovacom zariadení ..... podľa článku 3. ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy v tejto prevádzkovej dobe: každý pracovný deň v čase od 11.00 do 15.00 hod.

#### 5. Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Poskytovateľ je povinný:

- Zabezpečiť každý pracovný deň výrobu, výdaj a evidenciu závodnej stravy pre zamestnancov a študentov objednávateľa.
- Zabezpečiť na vlastné náklady všetky priame materiálové vstupy nevyhnutné na výrobu a výdaj stravy. Náklady poskytovateľa na tieto vstupy sú zohľadnené v cene za ním poskytovaný predmet zmluvy.
- Dodržiavať všetky zásady bezpečnosti a starostlivosti o zdravie pri práci a protipožiarnej ochrany v priestoroch, ktoré slúžia na vykonanie predmetu zmluvy. Poskytovateľ je taktiež zodpovedný za čistotu a hygienu v uvedených priestoroch.
- Plánovať jedálny lístok .....(minimálne týždeň) týždeň vopred a vypracovať týždenný jedálny lístok a predkladať ho stravovacej komisii na schválenie. V prípade, že nedôjde k dohode pri zostavovaní stravného lístka, stravovacia komisia má právo rozhodovať o zostavení stravného lístka do výšky 50%. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeny jedálneho lístka. Zmena jedálneho lístka bude zverejnená minimálne v predchádzajúci pracovný deň pred začiatkom výdaja stravy.
- Zabezpečiť „Knihu prianí a sťažností“ a uloží ju na prístupnom a viditeľnom mieste.
- Umožniť počas pracovnej doby vykonanie kontroly kvality a kvantity prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou objednávateľa.

5.2 Objednávateľ je povinný:

- Podľa potreby vykonávať kontrolu množstva a kvality poskytnutej služby prostredníctvom stravovacej komisie objednávateľa.
- Vyjadriť sa k vypracovanému týždennému jedálnemu lístku poskytovateľa, najneskôr však do 24 hod. pred jeho zverejnením.
- Uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v čl. 6 tejto zmluvy.

#### 6. Cena a platobné podmienky

6.1 Cena za predmet zmluvy za podmienok dohodnutých v zmluve je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení zákona č. 196/2000 Z.z., vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z.,



ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa nižšie uvedenej kalkulácie:

Kalkulačný list ceny za 1 obed, t.j. menu:

Por. číslo	Názov položky	Kalkulačná cena na rok 2012
A	Priamy materiál	
B	Priame mzdy	
C	Ostatné priame náklady	
D	Výrobná réžia	
E	Správna réžia	
F	Zisk	
G	Cena v EUR bez DPH (súčet A – F)	
H	DPH v %	
I	DPH v EUR	
J	Cena spolu v EUR vrátane DPH	

- 6.2 Pre rok 2014 a 2015 je cena predmetu zmluvy stanovená ako cena pevná.
- 6.3 V cene predmetu tejto zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa a primeraný zisk, podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Na predmet tejto zmluvy nebudú poskytnuté zálohové platby.
- 6.5 Úhrada ceny za poskytnuté služby uvedené v článku 3. ods. 3.1 a 3.2. bude vykonávaná v EUR bankovým prevodom na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom 1 krát mesačne po splnení predmetu zmluvy.
- 6.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, ku ktorej bude pripojený súpis poskytnutých služieb. Objednávateľ má právo vykonať kontrolu súpisu poskytnutých služieb. Faktúra so súpisom poskytnutých služieb musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Pod pojmom súpis poskytnutých služieb sa rozumie – dátový súbor, na ktorom bude zoznam všetkých stravníkov vrátane množstva vydanéj stravy na stravníka v priebehu obdobia, za ktorý je faktúra vystavená.
- 6.7 V prípade, že predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
- 6.8 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

### 7. Úroky z omeškania, zmluvné pokuty a náhrada škôd

- 7.1 Ak poskytovateľ neposkytne stravovacie služby zamestnancom objednávateľa, má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3,50 EUR za každého zamestnanca, ktorému stravovacie služby neboli v príslušnom dni poskytnuté.
- 7.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý aj začatý deň omeškania jej úhrady.

### 8. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva nadobúda:
- platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015 alebo do vyčerpania finančného limitu ..... podľa toho čo nastane skôr a
  - a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.

- 8.3 Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len dodatkami k zmluve. K návrhu dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť v lehote do 14 dní. V prípade, že nedôjde k dohode, je oprávnená ktorákoľvek strana požiadať súd o rozhodnutie.
- 8.4 Zmluvný vzťah môžu zmluvné strany ukončiť nasledovne:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou bez udania dôvodu ktorémukoľvek zo zmluvných partnerov, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť 1.dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, obligatórne formou dohody prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 8.6 V ostatných vzťahoch osobitne neupravených touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.7 Poskytovateľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy.
- 8.8 Poskytovateľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 8.9 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
- 8.10 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.

V.....dňa .....

V Bratislave .....dňa.....

Dr.h.c prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave

Poskytovateľ:

Objednávateľ: