



Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave
Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: Dodávka kancelárskeho papiera

V Bratislave

Dr.h.c.prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity
v Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

Ing. Anna Národová
oddelenie verejného obstarávania EU v Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

Ing. Helena Kuchyňková
riaditeľka CPČ a US EU v Bratislave

Ing. Jozef Cerovský
vedúci OPaI EU v Bratislave

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

Časť II.**Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.**Príprava ponuky**

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.**Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosc' procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

- 1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

- IČO: 00399957
Kontaktná osoba: Anna Národová
Telefón: 00421 2 672 95 147 Fax: 00421 2 672 95 185
E-mail: anna.narodova@euba.sk www.euba.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky je výber dodávateľa na dodanie kancelárskeho papiera a služieb spojených s ich dopravou na miesta dodania a vyloženie tovaru do skladu na mieste dodania.
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 130 410,00 eur.
- 2.2 Číselný kód tovaru zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 30197642-8, 30197630-1.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
- 5.1.1 Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava,
 - 5.1.2 ŠDaJ Horský park EU v Bratislave, Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava,
 - 5.1.3 ŠDaJ EU v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava,
 - 5.1.4 ŠD EU v Bratislave, Starohájska 4 a 8, Bratislava,
 - 5.1.5 Ubytovacie zariadenie Vlčie hrdlo EU v Bratislave, Vlčie hrdlo č.74, 821 10 Bratislava,
 - 5.1.6 ŠD Ekonóm EU v Bratislave, Prístavná ul., Bratislava,
 - 5.1.7 SUZ EU v Bratislave, Konventná č. 1, 811 03 Bratislava,
 - 5.1.8 Bratislavská Business School, Palisády 22, 811 06 Bratislava,
 - 5.1.9 Podnikovohospodárska fakulta EU v Bratislave so sídlom v Košiciach, Tajovského č.13, Košice,
 - 5.1.10 VVICB EU v Bratislave, 082 12 Kapušany pri Prešove,
 - 5.1.11 Vzdelávacie zariadenie EU v BA so sídlom vo Virte, 946 38 Radvaň nad Dunajom, okres Komárno.

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA DODANIA

- 6.1 Požadovaný termín dodania predmetu zákazky:
- kopírovací papier A3 a A4 najneskôr do 24 hodín,
 - digitálny, farebný a tabeľový papier do 7 dní
- od doručenia objednávky verejného obstarávateľa úspešnému uchádzačovi a to v akýchkoľvek objemoch a množstvách, ktoré budú zo strany verejného obstarávateľa požadované.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 7.3 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách po podpísaní preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami na základe predloženej faktúry.

8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.06.2014**.
- 9.2 Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenie § 45 ods. 6 a § 41 ods. 2 zákona tým nie sú dotknuté. Lehoty, okrem lehoty podľa § 138 ods. 10 zákona, kontrolovanému neplynú počas prerušenia konania o námietkach podľa § 138 ods. 10 alebo 11 zákona. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ

- 10.1 Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní..
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Časť II.**Komunikácia a vysvetľovanie****11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI**

- 11.1 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu. Komunikácia sa môže zabezpečiť prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky (e-mailom), alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ zriadil svoju webovú stránku verejného obstarávateľa: <http://www.euba.sk/verejnost-a-media/verejne-obstaravanie>.
- 11.3 Pri čo najskoršej/najrýchlejšej komunikácii spôsobom, ktorou nemožno trvalo zachytiť obsah dokumentov, alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona (napr. telefonicky, e-mailom a/alebo nezaručeným e-podpisom), doručia sa tieto informácie

- /dokumenty aj v písomnej forme (napr. formou faxovej správy, potvrdením o prijatí a porozumení e-mailovej správy, poštou), najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa skoršieho odoslania tejto informácie.
- 11.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, **rozhodujúca je písomná forma, vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa.**
- 11.5 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 11.6 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.7 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Anna Narodová, tel.: +421 2 672 95 147, fax: +421 2 672 95 185, anna.narodova@euba.sk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené

vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie").

- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začieniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeku verejný obstarávateľ nepožaduje.

18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

18.1 Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:

- 18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený **formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (zo strany 14 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 informácie o **zodpovednej osobe pre realizáciu elektronickej aukcie**: meno a priezvisko osoby, jej e-mailovú adresu a telefonický kontakt;
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia**;
- 18.1.7 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.8 **návrh zmluvy** – na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Prílohu č. 1 k zmluve - rámcovej dohode prikladá neocenenú.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 18.1.9 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;
- 18.1.10 čestné vyhlásenie zo strany 15 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.11 **kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách vyhotovenú podľa bodov 14.3, 14.4 a 14.5 týchto súťažných podkladov.**

18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:

- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (strana č. 22 týchto súťažných podkladov). Prílohou je ocenená príloha č. 1 zmluvy, t.j. Súpis kancelárskeho papiera/celá rámcová dohoda vrátane ocenej prílohy č. 1.
- 18.2.2 **kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIA“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách vyhotovenú podľa bodov 14.3, 14.4 a 14.5 týchto súťažných podkladov.**

18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky :

- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritéria“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

21.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať **osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **Kritériá** a **osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky**, označenú slovom **"Ostatné"** tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupenie.

21.2 Spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,

21.2.2 názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania); v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.2.3 označenie „obstarávanie – neotvárať“,

21.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „**Dodávka kancelárskeho papiera**“.

21.3 Na obale častí ponúk označených slovami „**Kritériá**“ a **"Ostatné"** uchádzač uvedie údaje:

21.3.1 názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania); v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.3.2 heslo verejného obstarávania „**Dodávka kancelárskeho papiera**“.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu:

Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.02.2014 o 9.00 hod.**

22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.

Termín otvárania časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa **11.02.2014 o 10⁰⁰ hod.**

24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otvorením ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otvorení častí ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 24.6 Na otvorení častí ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otvorení obálok častí ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.
- 24.8 Komisia overení neporušenosť častí ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto častí ponúk.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 20 zákona.
- 25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení častí ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 26.2.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili

- zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,
- 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
- 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v písomnej podobe v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti**. Doklady musia byť predložené v originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke podľa zákona o verejnom obstarávaní objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 27.3.1 hospodárnosti výrobných postupov,
- 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
- 27.3.3 osobitosti tovaru,
- 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru,
- 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,

- 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určeného v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

Časť VI. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Úspešný/úspešní uchádzač/uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy/zmlúv s úspešným uchádzačom/uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak boli na uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietne/odmietnu uzavrieť zmluvu/zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

29.4 Uzavretá zmluva/zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou uchádzačom **a s výsledkom elektronickej aukcie.**

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len v súlade s §100 zákona o verejnom obstarávaní.

30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 ĎALŠIE INFORMÁCIE

31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.

31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).

31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

31.5 Ak uchádzač bude mať na plnenie predmetu zákazky subdodávateľov v takomto prípade je povinný dodržať nasledovné pravidlo:

- každý nový subdodávateľ bude plniť podmienky podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- nový subdodávateľ bude poskytovať subdodávky tak, aby neovplyvnili kvalitu plnenia predmetu zákazky.

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej zákazky

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa:.....

.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Dodávka kancelárskeho papiera“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

Iba pre skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídri skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Dodávka kancelárskeho papiera“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený dodávať tovar vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení dodávať tovar;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26

zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude zo súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožadujú sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Nepožadujú sa.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena – podľa §35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov kritéria	Max. počet bodov
<p>Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru vrátane DPH v eurách (Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo vrátane DPH a pri ostatných sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.)</p>	100

2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: **Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru vrátane DPH v eurách.**
3. Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa §43 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením. Po úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorých ponuky splnili všetky podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii.
5. Konečné poradie uchádzačov bude určené výsledkom elektronickej aukcie. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne najnižšiu cenu za zrealizovanie predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo v eurách vrátane DPH, t.j. uchádzač, ktorého ponuka dosiahla najvyššie bodové ohodnotenie. Ostatní uchádzači s nižším bodovým ohodnotením v súťaži neuspeli.
6. Termín konania elektronickej aukcie bude uvedený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii, ktorá bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním elektronickej aukcie po úvodnom neverejnom vyhodnotení ponúk.

ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Postup pri uplatnení elektronickej aukcie

V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov.

Po určení poradia na základe predložených ponúk v papierovej podobe, verejný obstarávateľ **vyzve elektronickými prostriedkami** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie **nových cien predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru vrátane DPH v eurách**.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v čase uvedenom vo výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene **žadá verejný obstarávateľ** a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a **až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť**. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

Elektronická aukcia bude jednokolová a súťažné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí **najnižšia cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru vrátane DPH v eurách** a zároveň ich ponúknuté ceny. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Všetky informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu si údajom sú zodpovední uchádzači.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronickej zariadení - na internetovej adrese www.eaukcie.sk/euba. *Kontakt na administrátora e-aukcie: bude uvedený vo výzve* e-mail: bude uvedený vo výzve, tel.č.: / mobil: bude uvedené vo výzve.

Pravidlá on-line výberových konaní sú nasledovné:

Ak nedôjde k predĺžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu 20 min. Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade zníženia aktuálne najlepšej ponuky v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie dve minúty.

Spôsob znižovania ceny

Minimálny krok zmeny ceny je 0,1%

Maximálny krok zmeny ceny je 10%

Minimálny a maximálny krok zmeny ceny sa vzťahuje k celkovej cene aktuálne najlepšej ponuky.

Verejný obstarávateľ sa zrieka zodpovednosti za vzniknuté technické problémy. Porucha na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie, alebo kola elektronickej aukcie

Elektronická aukcia sa skončí:

- súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu 20 min. za predpokladu, že žiadny z uchádzačov nepredloží novú platnú ponuku, ktorá bude predložená v čase 2 minúty a menej pred koncom aukcie a ktorá bude spĺňať podmienku minimálneho a maximálneho rozdielu.

Koniec aukcie sa predĺži v prípade predloženia novej platnej ponuky spĺňajúcej podmienku minimálneho a maximálneho rozdielu v posledných 2. minútach trvania aukcie vždy o ďalšie 2 minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný

Elektronická aukcia sa ukončí v zmysle zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

- v elektronickej aukcii nedostane v lehote, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych a maximálnych rozdielov uvedených vyššie.

Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať jednotkové ceny, ktoré boli predmetom daného súťažného kola.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.

UPOZORNENIE

Zúčastneným uchádzačom odporúčame podrobne si preštudovať "Pravidlá elektronickej aukcie" uvedené na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk/euba> a skontrolovať si pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

1. V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu nepredvídateľných situácií na strane verejného obstarávateľa, ako napr. zlyhania elektronických zariadení v priebehu vykonávania elektronickej aukcie, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo túto celú zopakovať v náhradnom termíne odoslaním novej výzvy podľa § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.
2. V prípade, ak budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači v e-aukcii rovnakú výslednú ponuku, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý z časového hľadiska v e-aukcii uskutočnil svoju ponuku skôr.
3. V prípade, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať na základe výsledkov e-aukcie neobvykle nízku ponuku verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v tomto prípade v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že táto ponuka bude vylúčená, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť úspešného uchádzača s ktorým uzavrie zmluvu, vykonaním nového vyhodnotenia ponúk ostatných uchádzačov a to prepočítaním hodnôt získaných v e-aukcii podľa určeného postupu uvedeného v časti A. 3 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Návrh na plnenie kritéria - vzor

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium – najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru vrátane DPH v eurách:	

V, dňa

[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je:

•

Dodávka kancelárskeho papiera 70g a 80g a služieb spojených s jeho dopravou na miesta dodania a vyložením tovaru do skladu na mieste dodania podľa prílohy č.1 týchto súťažných podkladov autom s vysokozdvížnou plošinou pri väčších paletových dodávkach.

Tovar je požadovaný v I. akostnej triede.

Verejný obstarávateľ požaduje dodržať minimálne technické špecifikácie stanovené pre vybrané položky č. 1 a 2

Požiadavka verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ stanovuje nasledovné minimálne technické špecifikácie pre kopírovací papier, ktoré musí každý jeden uchádzač vo svojej ponuke dodržať:

Technická špecifikácia pre kopírovací papier poradové číslo 1, 2

produkt: biely bezdrewný kopírovací papier vhodný pre všetky kancelárske zariadenia pre čiernobielu tlač

plošná hmotnosť:	70g/m ²
hrúbka (mm/1000/	96um
belosť s UV	110%
CIE belosť :	165
vlhkosť :	4,5%

Technická špecifikácia pre kopírovací papier poradové číslo 3, 4

produkt: biely bezdrewný kopírovací papier vhodný pre všetky kancelárske

zariadenia pre vysokokvalitné kopírovanie s garantovanou kvalitou

pre čiernobielu a farebnú laserovú a atramentovú tlač

plošná hmotnosť:	80g/m ²	+/- 3%
hrúbka:	106um	+/- 3um
belosť ISO%	110	+/-1,5
CIE belosť D 65:	161	+/-3
opacita %:	min 91	
drsnosť oboch strán ml/min:	200	+/- 50ml/min

Uchádzač je vo svojej ponuke povinný preukázať požadované minimálne technické parametre hore uvedeného kopírovacieho papiera predložením technických listov vydaných výrobcom daného kopírovacieho papiera.

Verejný obstarávateľ požaduje ako súčasť ponuky predložiť vzorky ním ponúkaného kopírovacieho papiera.

•

Dodávka kancelárskeho papiera pre digitálnu laserovú tlač a služieb spojených s jeho dopravou na miesta

dodania a vyložením tovaru do skladu na mieste dodania podľa prílohy č.1 týchto súťažných podkladov autom s vysokozdvížnou plošinou pri väčších paletových dodávkach.

Tovar je požadovaný v I. akostnej triede.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov splnenie nasledovných minimálnych technických parametrov týkajúcich sa:

Minimálna technická špecifikácia na kopírovací papier pre digitálnu farebnú tlač pre poradové číslo 6-40									
plošná hmotnosť (g/m ²)	90	100	120	160	200	220	250	280	300
Opacita (min. %)	92	93	95	97	98	99	99	99	99
CIE Belosť	160 ± 3								
Jasnosť (%)	110 ± 1,5								

Minimálna technická špecifikácia na kopírovací papier natieraný pre digitálnu farebnú tlač pre poradové číslo 36-51					
plošná hmotnosť (g/m ²)	135		170	200	250
Opacita (min. %)	94		96	98	99
CIE Belosť	130 až 138 ± 2,5				
Belosť s UV (%)	102 ± 2				

Uchádzač je vo svojej ponuke povinný preukázať požadované minimálne technické parametre hore uvedeného kopírovacieho papiera predložením technických listov vydaných výrobcom daného kopírovacieho papiera.

-

Dodávka farebného kancelárskeho papiera a služieb spojených s jeho dodaním na miesta dodania a vyložením tovaru do skladu na mieste dodania podľa prílohy č.1 týchto súťažných podkladov autom s vysokozdvížnou plošinou pri väčších paletových dodávkach.

Tovar je požadovaný v I. akostnej triede.

-

Dodávka tabulačného papiera a služieb spojených s jeho dodaním na miesta dodania a vyložením tovaru do skladu na mieste dodania podľa prílohy č.1 týchto súťažných podkladov autom s vysokozdvížnou plošinou pri väčších paletových dodávkach.

Tovar je požadovaný v I. akostnej triede

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady uchádzača vynaložené v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky (náklady za tovar, na obstaranie tovaru, clo, obeh, dopravu na miesto dodania, poistenie do času prechodu nebezpečenstva škody na tovare na verejného obstarávateľa, obaly, ako aj všetky ďalšie súvisiace služby uvedené v časti „Opis predmetu zákazky“, iné súvisiace platby, ...) a primeraný zisk.
4. Uchádzač uvedie navrhované jednotkové ceny, ceny za predpokladaný počet a cenu predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru v zložení:
 - 4.1. cena v EUR bez DPH,
 - 4.2. DPH v EUR,
 - 4.3. cena v EUR s DPH.

Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, uvedie celkové jednotkové ceny, celkové ceny za predpokladaný počet a celkovú cenu predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní.

Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, uvedie jednotkové ceny, ceny za predpokladaný počet a cenu predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru, za ktorú predmet zákazky ponúkne a na skutočnosť, že je osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, upozorní. K cene predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo tovaru bude pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH.

Cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti „Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk“, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH.
5. **Poradie, obsah požadovaného balenia a počet položiek tovaru uvedeného v prílohe č.1 k súťažným podkladom uchádzač musí dodržať !!!**
Ak uchádzač nahrádza tovar požadovaný verejným obstarávateľom a uvedený v prílohe č.1 k súťažným podkladom ekvivalentným tovarom, takéto položky vo svojej ponuke zvýrazní, uvedie celý názov výrobku.
6. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta na najbližší eurocent.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a výsledkom elektronickej aukcie.
4. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

Návrh zmluvy

Rámcová dohoda č.(doplní verejný obstarávateľ)

o dodaní kancelárskeho papiera uzavretá podľa zákona číslo 25/2006 o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1 Kupujúci:	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo:	Dolnozemska cesta č.1 852 35 Bratislava	
Zastúpený:	Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave	
IČO:	00399957	
IČO pre DPH:	SK 2020879245	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava	
Číslo účtu:	7000241447/8180	SK3981800000007000241447
	7000080671/8180	SK4781800000007000080671
	7000074503/8180	SK3481800000007000074503
	7000080698/8180	SK9481800000007000080698
	7000074423/8180	SK6081800000007000074423
	7000074431/8180	SK3881800000007000074431
	7000074458/8180	SK8581800000007000074458
	7000081308/8180	SK8581800000007000074458

(ďalej len kupujúci)

- 1.2 Predávajúci:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DRČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len predávajúci)

2. Úvodné ustanovenia

2.1 Zmluvné strany uzavierajú túto dohodu v súlade s výsledkom podlimitnej zákazky.

2.2 Na základe tejto dohody je stanovený právny režim kúpy a predaja kancelárskeho papiera.

3. Predmet dohody

3.1 Predmetom dohody je dodávka kancelárskeho papiera podľa podrobného popisu a špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 rámcovej dohody - Súpis kancelárskeho papiera, vrátane dopravy na miesta dodania a vyloženia tovaru do skladu na mieste dodania. Dodávka tovaru sa bude realizovať podľa aktuálnych potrieb na základe objednávok od organizačných zložiek, uvedených v článku 4. bod 4.1. tejto dohody. Objednávky sa budú uplatňovať v súlade s ustanoveniami tejto dohody.

3.2 Predávajúci sa nemôže domáhať uskutočnenia dodávok tovaru v predpokladanom množstve uvedenom v prílohe č.1 tejto dohody.

4. Miesto, čas a spôsob plnenia

4.1 Miesta dodania predmetu dohody sú:

- Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava 5
- ŠD a J Horský park EU v Bratislave, Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava 11,
- ŠD a J EU v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5,
- ŠD EU v Bratislave, Starohájska 4 a 8, Bratislava,
- Ubytovacie zariadenie Vlčie hrdlo EU, Vlčie hrdlo č.74 , 821 10 Bratislava 23,
- ŠD Ekonom, Prístavná ul., Bratislava
- SUZ Ekonomickej univerzity v Bratislave, Konventná č.1, 811 03 Bratislava.
- Bratislavská Business School, Palisády 22, 811 06 Bratislava 2,
- Podnikovohospodárska fakulta EU so sídlom v Košiciach, Tajovského č.13
- VVICB EU, 082 12 Kapušany pri Prešove
- Vzdelávacie zariadenie EU v BA so sídlom vo Virte, 946 38 Radvaň nad Dunajom, okres Komárno.

4.2 Objednávka kupujúceho musí obsahovať odvolanie sa na uzavretú rámcovú dohodu, názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný termín a miesto plnenia, dátum, pečiatku a podpisy poverených zástupcov kupujúceho, ktorými sú:

- vedúci oddelenia prevádzky a investícií Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava,
- riaditeľka Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava,
- tajomníčka Podnikovohospodárskej fakulty EU so sídlom v Košiciach, Tajovského č.13, 041 30 Košice,
- riaditeľ BBS, Palisády 22, 811 06 Bratislava 2,
- riaditeľ VVICB EU v Kapušanoch.

4.3 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar, na miesta dodania do maximálne (kopírovací papier A3 a A4 najneskôr do 24 hodín, digitálny, farebný a tabeľový papier do 7 dní) od doručenia objednávky kupujúceho predávajúcemu a to v akýchkoľvek objemoch a množstvách, ktoré budú zo strany kupujúceho požadované. Pri väčších paletových dodávkach predávajúci dodá predmet zmluvy autom s vysokozdvížnou plošinou.

Objednávky kupujúceho sa budú zasielať a uplatňovať:

- na telefónne číslo predávajúceho
- na faxové číslo predávajúceho
- e-mailovú adresu

4.4 Súčasťou dodávky je aj dodací list so základnými údajmi o dodávke.

Tovar prevezme zodpovedný zamestnanec kupujúceho, ktorý svojím podpisom v mieste určenia potvrdí množstvo, sortiment a kvalitu dodaného tovaru.

Vratné obaly, resp. prepravky predávajúceho je kupujúci povinný vrátiť po prevzatí tovaru. Odber vratných obalov zabezpečuje predávajúci bezplatne.

4.5 Dopravu tovaru na miesto určené kupujúcim zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.

5. Cena

5.1 Cena tovaru je stanovená v súlade so Zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Dohodnutá cena jednotlivých druhov tovarov je uvedená v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody zo dňav Súpise kancelárskeho papiera.

5.2 Ceny sú uvedené v štruktúre jednotkovej ceny bez DPH a ceny upravenej o DPH podľa zákona NR SR č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, t.j. vrátane DPH a výška DPH.

5.3 Kalkulácia jednotkovej ceny zahŕňa, v zmysle § 3 ods. 3 citovaného zákona o cenách, všetky náklady spojené s dodávkou predmetu zmluvy, t.j. vrátane balenia, naloženia tovaru, dopravy na miesta dodania a vyloženia tovaru do skladu kupujúceho.

5.4 Pred vystavením každej okrem prvej objednávky kupujúci s predávajúcim dohodnú cenu plnenia týkajúcu sa danej objednávky, pričom cena tovaru za jednotku množstva uvedeného v objednávke nesmie byť vyššia ako cena tovaru za jednotku množstva, ktorá je uvedená v rámcovej dohode. Kupujúci vystaví objednávku až na základe vzájomne odsúhlasenej ceny plnenia. Cenu organizačné zložky dohodnú nasledovným postupom:

Kupujúci vykoná zisťovanie cien tovaru na trhu pre účely porovnania cien, ponúkaných predávajúcim, s cenami na trhu. Kupujúci zoberie do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary.

Cena predmetu každej okrem prvej objednávky, vystavenej na základe rámcovej dohody, sa určí najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.

Takto určené ceny budú použité pre opakované plnenia realizované za obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určaniu ceny.

6. Platobné podmienky

6.1 Predávajúci a kupujúci sa dohodli na týchto platobných podmienkach:

a) bezhotovostný platobný styk bez zálohovej platby,

b) dohodnutá kúpna cena za dodaný tovar bude predávajúcemu poukázaná až po prevzatí tovaru na základe potvrdeného dodacieho listu a predloženej faktúry s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia kupujúcemu (podmienkou preplatenia faktúry je doloženie dodacieho listu, potvrdeného zodpovedným zamestnancom kupujúceho, ktorý tovar prevzal).

6.2 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci je oprávnený ju vrátiť a predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Lehota splatnosti v tomto prípade začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

6.3 Právo na zaplatenie dohodnutej kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym a včasným splnením jeho záväzku.

6.4 Strany uzavierajúce túto dohodu potvrdzujú, že predávajúci je (prípadne nie je) platiteľom DPH a kupujúci je platiteľom DPH.

7. Nadobudnutie vlastníckeho práva

7.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru až úplným zaplatením kúpnej ceny.

7.2 Nebezpečenstvo poškodenia tovaru prechádza na kupujúceho dňom jeho prevzatia kupujúcim.

8. Chyby tovaru, balenie označovanie, preprava na miesto dodania, kvalitatívne požiadavky

- 8.1 Predávajúci zodpovedá za to, že tovar spĺňa najvyššie kvalitatívne parametre podľa platných noriem. Na dodaný tovar predávajúci poskytuje záruku po dobu (minimálne 24 mesiacov) od prevzatia dodávky, ak výrobca neurčil inak.
- 8.2 Kupujúci si vyhradzuje právo prevziať predmet kúpy bez zrejmych chýb.
- 8.3 Kupujúci je povinný oznámiť písomne skryté chyby a zrejmé chyby nezistené pri preberaní dodávky predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej lehoty. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií do.....(najneskôr 10 dní) po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, bude to znamenať jeho súhlas s opodstatnenosťou reklamácie.
- 8.4 Oznámenie o chybách tovaru musí obsahovať:
- číslo rámcovej dohody, číslo dodacieho listu, číslo objednávky,
 - popis chýb alebo popis spôsobu akým sa chyba prejavuje.
- 8.5 Uznané reklamované chyby predávajúci odstráni v zmysle Obchodného zákonníka do..... (najneskôr do 7 dní) po uznaní chyby.
- 8.6 Záruka sa nevzťahuje na chyby vzniknuté nevhodným skladovaním, neodbornou obsluhou a údržbou.
- 8.7 V ostatných prípadoch, neupravených touto dohodou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.8 Kupujúcemu vyplývajú z chýb tovaru nároky:
- požadovať bezplatnú výmenu chybného tovaru, za nový,
 - požadovať náhradu vzniknutej škody, pričom voľbu spôsobu uplatnenia nároku kupujúceho oznámi kupujúci predávajúcemu v písomnej reklamácií.

9. Obaly, balenie, doklady

- 9.1 Tovar bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy.
- 9.2 Použité obaly sú určené na jednorazové použitie.
- 9.3 Tovar musí byť dodávaný v originálnych obaloch.
- 9.4 Tovar bude dodaný spolu s faktúrou a dodacím listom.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru, zaplatí predávajúci kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny bez DPH nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.2V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry má predávajúci právo požadovať od kupujúceho úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3V prípade neodstránenia chybného plnenia v dohodnutom termíne, má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny chybného plnenia vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.

11. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1 Strany uzavierajúce túto dohodu sa dohodli, že obchodný vzťah vzniknutý na základe tejto dohody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.2 Nedeliteľnou prílohou tejto dohody je :
príloha č. 1 - Súpis kancelárskeho papiera.
- 11.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami dohody. Táto dohoda sa uzatvára do 31.12.2015 alebo do vyčerpania finančného limitu eur bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr od podpisu dohody . Dohoda nadobúda účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
- 11.4 Predávajúci zložil na účet kupujúceho, č. účtu 7000074415/8180 SK8281800000007000074415, peňažný ústav Štátna pokladnica finančné prostriedky vo výške 3 000,00 EUR, ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania podstatných zmluvných dohôd zo strany predávajúceho (dohoda o predmete, cene, lehote dodania) kupujúci vráti zložené finančné prostriedky predávajúcemu na účet číslo, peňažný ústav..... (doplní úspešný**

uchádzač) do 14 dní po splnení celého predmetu zmluvy. V prípade nedodržania podstatných zmluvných dohôd (dohoda o predmete, cene, lehote dodania) prepadnú finančné prostriedky v prospech kupujúceho.

11.5 Tento zmluvný vzťah môže zaniknúť pred uplynutím dohodnutej doby:

- a) kedykoľvek písomnou dohodou strán uzavierajúcich túto zmluvu k dohodnutému termínu, alebo
- b) odstúpením od zmluvy zo strany kupujúceho v prípade podstatného porušenia podmienok tejto zmluvy. Za podstatné podmienky sa považujú všetky ustanovenia tejto zmluvy, odstúpenie od dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej strane,
- c) ak predávajúci nebude schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu určenú podľa článku 5. ods. 5.4 tejto rámcovej dohody, kupujúcemu vzniká možnosť odstúpenia od kúpnej zmluvy, a to dňom doručenia oznámenia o odstúpení predávajúcemu.

11.6 Dohodu je možné meniť len písomnými dodatkami potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami.

11.7 Dohoda a príloha č.1 k dohode sú vyhotovené v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní prevezme predávajúci a kupujúci po dvoch vyhotoveniach.

11.8 Predávajúci súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy.

11.9 Predávajúci dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise dohody znenie dohody vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte pdf s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

11.10 Strany uzavierajúce túto dohodu prehlasujú, že túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť dohody potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa:

V, dňa:

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity

.....
kupujúci

.....
predávajúci