

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,
ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa:.....

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Čestné Vyhlásenie uchádzača - vzor

1. Vyhlasujeme, že sme tieto súťažné podklady na predmet zákazky „Rekonštrukcia vybraných učební v objektoch EU v Bratislave“ pochopili a nemáme k nim výhrady.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady/dokumenty a údaje v nich uvedené sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Týmto dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré ako uchádzač/záujemca poskytneme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

Dátum:

.....
*[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]*

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh na plnenie kritéria - vzor

Údaje: Obchodné meno uchádzača
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium – najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách	

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

Zmluva o dielo č..... (vyplní verejný obstarávateľ)
uzavretá v zmysle §536 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1,
852 35 Bratislava.
Zastúpený: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity
v Bratislave
IČO: 00399957
IČ pre DPH: SK 2020879245
DIČ: 2020879245
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000377440/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
IČ pre DPH:
DRČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v obchodnom registri:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je rekonštrukcia vybraných učební v objekte V-2 Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava podľa realizačnej projektovej dokumentácie, vypracovanej Ing. Arch. Rastislavom Miklušom, Dopravná 47, 831 06 Bratislava a rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.5 Zhotoviteľ nemôže poveriť zhotovením diela iný subjekt.

3. Lehoty plnenia

- 3.1 Realizácie diela je jeden mesiac od uzatvorenia zmluvy o dielo.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s lehotou odovzdania ukončeného diela po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu znemožnenia alebo prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán. V tomto prípade objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať príslušnú zmluvnú pokutu.
- 3.3 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu odovzdania predmetu zmluvy pri:
 - prekážkach spôsobených objednávateľom alebo treťou osobou, ktorým nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať, nie však pri prekážkach spôsobených subdodávateľom,
 - prerušení prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa,

- omeškani s odovzdaním pracoviska.

4. Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky.
- 4.2 V cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady potrebné na zrealizovanie predmetu zmluvy. Všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré bude potrebné vynaložiť podľa projektovej dokumentácie, rozpočtu tvoriaceho prílohu č. 1 k tejto zmluve a podľa tejto zmluvy, sú započítané v cene predmetu zmluvy.
- 4.3 Cena predmetu zmluvy je uvedená v členení:
- cena bez DPH eur
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH eur
 - cena vrátane DPHeur
- 4.4 Zmena dohodnutej ceny sa umožňuje len z dôvodov:
- zákonnej úpravy DPH,
 - uskutočnením prác a dodávok, ktorých potreba vyplynula dodatočne po uzavretí zmluvy z nepredvídateľných okolností, na základe objednávateľom odsúhlaseného a na znak súhlasu objednávateľom alebo zodpovedným zástupcom objednávateľa podpísaného dodatku k rozpočtu.
- 4.5 Pre ocenenie prác a dodávok, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností po uzavretí zmluvy, bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať pri oceňovaní výkazov výmer ceny z tohoto rozpočtu,
 - pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny a súčasne predloží ocenenie prác pomocou smerných orientačných cien odporučených spoločnosťou CENEKON na obdobie, v ktorom budú práce vykonávané,
 - menej práce budú odpočítavané podľa rozpočtu.
- 4.6 Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a montážnych prác, zodpovedajúcich technickým normám a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
- 4.7 Zmluvné strany potvrdzujú, že zhotoviteľ je (prípadne nie je) platiteľom DPH a objednávateľ je platiteľom DPH.

5. Financovanie a fakturácia

- 5.1 Objednávateľ preddavok finančných prostriedkov neposkytne.
- 5.2 Platby počas realizácie diela bude objednávateľ zhotoviteľovi uhrádzať na základe zhotoviteľom vyhotovených a predložených faktúr za vykonané práce a dodávky, doložených súpismi vykonaných prác a dodávok a zisťovacím protokolom. Súpisy musia obsahovať druh a množstvo vykonaných prác a dodávok v položkovitej skladbe ponukového rozpočtu a ich ocenenie jednotkovými cenami podľa ponukového rozpočtu. V zisťovacom protokole zhotoviteľ uvedie cenu prác a dodávok vykonaných zhotoviteľom odo dňa zahájenia prác bez DPH. Zisťovací protokol a súpisy musia byť originálne podpísané zhotoviteľom a opatrené originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa. Faktúru predloží zhotoviteľ objednávateľovi v troch vyhotoveniach, súpisy a zisťovací protokol predloží zhotoviteľ objednávateľovi v štyroch vyhotoveniach, z toho tri vyhotovenia zostávajú objednávateľovi. Objednávateľ preverí súlad vykonaných prác a dodávok podľa predložených súpisov vykonaných prác a dodávok so skutočnosťou, s výkazmi výmer, s rozpočtom, s projektom a s touto zmluvou. Objednávateľ odsúhlasí a potvrdí predložené súpisy vykonaných prác a dodávok a vráti do piatich kalendárnych dní od ich predloženia podpísané zhotoviteľovi, alebo v prípade väd alebo nesúladu súpisov so skutočnosťou, s výkazmi výmer, s rozpočtom, s projektom alebo s touto zmluvou ich v rovnakej lehote vráti zhotoviteľovi spolu s faktúrou na prepracovanie s uvedením dôvodu vrátenia, presným zadefinovaním väd alebo nedorobkov a označením položiek, u ktorých vady, nedorobky alebo nesúlad zistil. Ak objednávateľ nevráti súpisy s faktúrou zhotoviteľovi do piatich kalendárnych dní na prepracovanie, považujú strany súpisy za objednávateľom odsúhlasené. V prípade sporu platí dátum

odovzdania poštovej zásielky verejnému prepravcovi. Ak sa preukáže, že objednávateľ vrátil súpisy s faktúrou zhotoviteľovi neoprávnené, má právo zhotoviteľ účtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu. Kontrolu, odsúhlasovanie a potvrdzovanie vykonaných prác a dodávok bude vykonávať za objednávateľa technický dozor objednávateľa. Odsúhlasenie vykonaných prác a dodávok a potvrdenie ich súladu so skutočnosťou, s výkazmi výmer, s rozpočtom, s projektom a s touto zmluvou vykoná technický dozor objednávateľa tak, že podpíše zhotoviteľom vystavené súpisy vykonaných prác a dodávok, opatrí ich odtlačkom pečiatky objednávateľa a dátumom ich odsúhlasenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od prevzatia faktúry objednávateľom. V prípade neoprávneného vrátenia faktúry objednávateľom alebo v prípade nezaplatenia faktúry objednávateľom v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť práce až do doby zaplattenia fakturovanej čiastky. V prípade neoprávneného vrátenia faktúry objednávateľom má zhotoviteľ tiež právo účtovať tú istú zmluvnú pokutu, ktorá je dohodnutá v tejto zmluve pre prípad nezaplatenia faktúry objednávateľom v lehote splatnosti.

- 5.3 Právo na vystavenie konečnej faktúry bude mať zhotoviteľ po splnení celého predmetu zmluvy, po jeho odovzdaní a prevzatí objednávateľom, do 10 dní po podpísaní preberacieho protokolu. Konečná faktúra musí obsahovať okrem rozpisu prác a dodávok výslovne názov „konečná faktúra“, celkovú dohodnutú cenu bez DPH, celkovú výšku DPH, v prílohe uvedený rozpis všetkých vystavených a uhradených faktúr, čiastku zostávajúcu k úhrade po odpočte uhradených faktúr.
- 5.4 Objávateľ môže zadržať zhotoviteľovi časť z dohodnutej ceny predmetu zmluvy celkom s DPH až do výšky 10 % do preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov pri odovzdávaní a preberaní diela a do odstránenia všetkých nedostatkov a nedorobkov uvedených v preberacom protokole.
- 5.5 Objávateľ odpočíta z konečnej faktúry zmluvnú pokutu za nedodržanie zmluvného termínu dokončenia a odovzdania predmetu zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa.

6. Záručná lehota, záruka za plnenie zmluvy

- 6.1 Záručná lehota na stavebné práce je dohodnutá na 5 rokov odo dňa prevzatia prác preberacím protokolom.

U zariadení a dodávok u ktorých bol vydaný záručný list výrobcom sa záruka zhotoviteľa riadi týmto záručným listom.

- 6.2 Záručná lehota začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela bez vád a nedorobkov.

7. Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy

- 7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že predmet zmluvy bude mať počas záručnej doby a v čase odovzdania a prevzatia technické vlastnosti zhodné s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, slovenských technických noriem, ďalej vlastností podľa zmluvy o dielo uzatvorenej s objednávateľom a že nebude mať vady, ktoré by bránili jeho užívaniu k určenému účelu.
- 7.2 Vady diela zhotoviteľ odstráni počas záručnej doby bezodplatne, bez nároku na úhradu akýchkoľvek súvisiacich nákladov (dopravné a podobne). Na odstránenie vady nastúpi zhotoviteľ najneskôr do..... (požiadavka verejného obstarávateľa najneskôr do 3) dní od uplatnenia reklamácie a vadu odstráni v takej lehote, aby nebránila riadnemu užívaniu diela.
- 7.3 V prípade nesplnenia zmluvnej lehoty na dokončenie a odovzdanie diela zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela bez DPH za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním ukončeného diela.
- 7.4 Za omeškanie s odstránením vád, reklamovaných objednávateľom v záručnej lehote, zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 30,- eur za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.5 Ak sa objednávateľ ocitne v omeškaní s platením faktúr, môže zhotoviteľ uplatniť a objednávateľ v tom prípade zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.

7.6 Objednávateľ môže od zmluvy okamžite odstúpiť v prípade, že zhotoviteľ podstatne poruší zmluvné dohody.

Za podstatné porušenie zmluvných dohôd sa považuje aj:

- nedodržanie kvality diela,
- ak zhotoviteľ nedodrží termín odovzdania diela, dohodnutý v tejto zmluve.

7.7 Ďalší postup strán v prípade odstúpenia od zmluvy upravuje § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka.

8. Pracovisko, realizácia diela, odovzdanie a prevzatie diela

- 8.1 Pracovisko bude zo strany objednávateľa pripravené k odovzdaniu ku dňu podpísania zmluvy objednávateľom.
- 8.2 Zhotoviteľ uvoľní pracovisko ku dňu odovzdania a prevzatia diela.
- 8.3 Podmienky realizácie budú upresnené v zápise o odovzdaní pracoviska.
- 8.4 Zhotoviteľ bude pri uskutočňovaní diela dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a technických zariadení a dbať o ochranu osôb na stavenisku.
- 8.5 Zhotoviteľ bude počas realizácie diela dodržiavať hygienické a ostatné platné predpisy a najmä je povinný zabezpečiť zníženie negatívnych vplyvov zo stavebných prác na životné prostredie technickou disciplínou (zníženie hlučnosti, prašnosti, dodržiavanie nočného pokoja).
- 8.6 Zhotoviteľ zabezpečí odvoz a zneškodnenie všetkých odpadov zo stavebnej činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov na riadenej skládke odpadu.
- 8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a priestoroch dotknutých jeho činnosťou.
- 8.8 Zhotoviteľ bude viesť odo dňa prevzatia staveniska stavebnomontážny denník (ďalej len denník), ktorý bude trvalo prístupný objednávateľovi. Povinnosť viesť denník sa končí dňom odstránenia nedostatkov a nedorobkov po odovzdaní ukončeného diela.
- 8.9 V informačnej časti denníka musia byť uvedené identifikačné údaje o objednávateľovi, projektantovi a zhotoviteľovi, údaje o subdodávateľoch zhotoviteľa, zoznam všetkých dokladov a rozhodnutí týkajúcich sa vykonávaného diela. Všetky listy denníka sa musia postupne číslovať.
- 8.10 Zápisy do denníka zapisuje a podpisuje určený stavbyvedúci zhotoviteľa v deň vykonania prác, alebo v deň vzniku okolností, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi zápsmi sa nesmú vynechávať voľné miesta. Pokiaľ zhotoviteľ nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo projektant, musí k tomuto zápisu zaujať stanovisko najneskôr do piatich pracovných dní. V prípade, že sa tak nestane, súhlasí so zápisom.
- 8.11 Zápisom objednávateľa alebo povereného zástupcu objednávateľa do stavebného denníka nemôže objednávateľ požadovať alebo odsúhlasiť rozšírenie prác a dodávok nad rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy ani požadovať alebo odsúhlasiť zmeny diela.
- 8.12 Ak objednávateľ alebo zhotoviteľ nesúhlasí s obsahom vykonaného zápisu, musí do piatich pracovných dní oznámiť svoje stanovisko lebo inak platí, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 8.13 Zhotoviteľa a jeho dodávateľov bude zastupovať počas realizácie prác na stavbe(meno).
- 8.14 Odborný technický dozor objednávateľa bude vykonávať Ing. Dušan Janota, OPaI EU.
- 8.15 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní pracoviska realizačný projekt.
- 8.16 Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi 30 dní vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Objednávateľ má právo uložiť zhotoviteľovi opatrenia pred prevzatím diela za účelom odstránenia zistených nedostatkov, vád a nedorobkov. O prevzatí diela bude vyhotovený preberací protokol.

9. Ďalšie povinnosti zmluvných strán

9.1 Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:

- zabezpečovať si všetky potrebné potvrdenia a povolenia k realizácii diela, ak počas realizácie diela vznikne takáto potreba získania potvrdení a povolení,
- zabezpečiť prepracovanie projektovej dokumentácie v prípade, že rozpočet zhotoviteľa obsahuje ekvivalentné technické špecifikácie s technickými špecifikáciami stanovenými projektovou dokumentáciou,

- udržiavať v čistote pracovisko a pracovisko a všetky plochy, ktoré bude zhotoviteľ využívať pre svoju činnosť,
- zabezpečiť spracovanie dodatku k rozpočtu na práce a dodávky, ak ich potreba vykonania vyplynie dodatočne po uzavretí zmluvy z nepredvídateľných okolností a týkajú sa rozšírenia alebo zmeny predmetu tejto zmluvy.

9.2 Objednávateľ sa zaväzuje:

- odovzdať zhotoviteľovi protokolárne pracovisko, vypracovať protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska,
- najneskôr ku dňu odovzdania pracoviska odovzdať zhotoviteľovi realizačný projekt,
- zabezpečiť včasnú úhradu faktúr,
- prevziať vykonané dielo za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

10. Ostatné dohody

- 10.1 O prácach a dodávkach, ktorých potreba vykonania vyplynie dodatočne po uzavretí zmluvy z nepredvídateľných okolností, sú povinné zmluvné strany sa navzájom informovať zápisom do stavebného denníka stavby. Návrh dodatku k rozpočtu zostavuje vždy zhotoviteľ a dokladá minimálne stručnou technickou správou a grafickým znázornením, z ktorých bude zrejmé miesto, rozsah, technické a kvalitatívne parametre navrhovaných prác a dodávok. Takto spracovaný návrh dodatku k rozpočtu, opatrený originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa, opatrený originálnym podpisom štatutárneho zástupcu zhotoviteľa a dátumom spracovania, predloží zhotoviteľ objednávateľovi k odsúhlaseniu a podpísaniu.
- 10.2 Na základe odsúhlaseného a oprávnenou osobou objednávateľa podpísaného dodatku k rozpočtu spracovaného zhotoviteľom, zhotoviteľ predloží objednávateľovi návrh dodatku ku zmluve, ku ktorému priloží:
- dodatok k rozpočtu originálne podpísaný štatutárnym zástupcom zhotoviteľa, opatrený originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa a objednávateľa, originálne podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa, s uvedením dátumu jeho spracovania,
 - grafické znázornenie (náčrty alebo výkresy) a technický popis, vystihujúci druh, rozsah, miesto a ďalšie charakteristiky prác alebo dodávok,
 - písomný súhlas projektanta k prácam alebo zmenám.
- 10.3 Zmenu ceny diela zhotoviteľ môže vykonať až po písomnom odsúhlasení a podpísaní dodatku k rozpočtu objednávateľom, len uzatvorením dodatku ku zmluve, a to len v prípadoch dohodnutých v čl. 4 bod 4.4 tejto zmluvy.
- 10.4 Nepredvídateľnými okolnosťami sa pre účely tejto zmluvy rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzatvorení tejto zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto zmluva alebo jej dodatky nadobúdajú platnosť po jej podpísaní štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni ich zverejnenia podľa platných predpisov.
- 11.2 Nedeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo je
- príloha č. 1 - špecifikácia prác a dodávok – rozpočet,
 - príloha č. 2 - Doklad o pripísaní finančných prostriedkov na účet kupujúceho – garancie (doplní úspešný uchádzač).
- 11.3 Vzťahy neupravené touto zmluvou o dielo sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z toho 2x pre objednávateľa a 2x pre zhotoviteľa.
- 11.5 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy podľa platných právnych predpisov.
- 11.6 Zhotoviteľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.

11.8 Zhotoviteľ zložil na účet kupujúceho, č. účtu....., peňažný ústav..... finančné prostriedky vo výške 9 000,00 EUR, ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania podstatných zmluvných dohôd zo strany zhotoviteľa (dohoda o predmete, cene, lehote uskutočnenia) objednávateľ vráti zložené finančné prostriedky zhotoviteľovi na účet číslo, peňažný ústav..... (doplní úspešný uchádzač) do 14 dní po splnení celého predmetu zmluvy. V prípade nedodržania podstatných zmluvných dohôd (dohoda o predmete, cene, lehote uskutočnenia) prepadne finančné prostriedky v prospech objednávateľa.

V.....dňa.....

V Bratislave dňa.....

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor
Ekonomickej univerzity v Bratislave