



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

## **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**NA FAKULTE MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<http://fmv.euba.sk>





**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

## **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**NA FAKULTE MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<http://fmv.euba.sk>

ISBN 978-80-225-5080-2

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2023/2024 mi dovoľte, aby som Vás všetkých pozdravil a hneď na úvod Vám poprial veľa pracovných, študijných, ale aj osobných úspechov dosiahnutých v plnom zdraví.

Všetkým zamestnancom želám, aby pracovali v príjemnej a kolegiálnej pracovnej atmosfére, pretože len vtedy budú môcť dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby našli na našej alma mater to, čo hľadali, a preto si ju vybrali pre svoje ďalšie štúdium. Verím, že ich predstavy sa naplnia. Všetkým želám veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa predstáv každého z nás.

Som rád, že sa nám podarilo začať a potom aj realizovať celý uplynulý akademický rok v štandardných podmienkach na prácu a štúdium. Po dlhšom čase sme mohli pôsobiť bez akýchkoľvek obmedzení, čo sa pozitívne prejavilo aj na tom, že na univerzite pulzoval normálny univerzitný život, bolo potešujúce opäť vidieť priestory plné študentov. Uplynulý akademický rok bol poznamenaný hlavne tým, že do svojich funkcií nastúpili noví akademickí funkcionári šiestich zo siedmich fakúlt, ako aj nové vedenie univerzity. Noví akademickí funkcionári začali hneď od začiatku pretvárať svoje predstavy o ďalšom vývoji na univerzite do plánov ďalšieho rozvoja. Ambície nás všetkých sú veľké, uvidíme, ako sa nám ich podarí s pomocou všetkých zamestnancov a študentov naplniť.

Od septembra minulého roka začali všetky naše fakulty realizovať študijné programy v súlade so štandardmi SAAVŠ. Ekonomickú univerzitu v Bratislave navštívila pracovná skupina SAAVŠ, aby posúdila náš vnútorný systém hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Verím, že výsledky tohto hodnotenia budú pre univerzitu pozitívne, čo nám v budúcnosti umožní riadiť všetky študijné programy, t. j. tvoriť ich, upravovať, a aj rozhodovať o ich zrušení na úrovni univerzity tak, aby sme aj budúcnosti mohli deklarovvať, že máme spoločný záujem na neustálom zdokonaľovaní kvality všetkých oblastí činnosti univerzity.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v aj tom nadchádzajúcom akademickom roku náročné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, spĺňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Univerzita finišuje s dokončením niekoľkých projektov, ktoré sú z pohľadu ich finančného zabezpečenia veľmi náročné. Získali sme finančné prostriedky na dokončenie viacúčelovej športovej haly, ktorá by mohla už v priebehu budúceho akademického roka slúžiť svojmu účelu, čím sa vytvorí našim študentom výborné podmienky pre realizáciu ich športových aktivít.

Okrem toho sa práve dokončuje projekt na zriadenie materskej školy Ecovčielka pre deti zamestnancov a študentov univerzity s plánovaným otvorením v septembri 2023.

Univerzita sa tiež zapojila aj do výzvy z Plánu obnovy a odolnosti zameranej na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl, rokovala spoločne s STU v Bratislave, čím prejavila záujem o vytvorenie spoločného konzorcia týchto inštitúcií za účelom naplnenia účelu vyhlásenej výzvy. Túto spoluprácu možno považovať z hľadiska súčasných a budúcich celospoločenských a hospodárskych výziev za veľmi perspektívnu.

Sú pripravené aj ďalšie projekty, ktoré budú podané v rámci plánu obnovy a odolnosti a čakáme na vyhlásenie výziev.

V uplynulom akademickom roku prispelo k prehĺbeniu internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity uzatvorenie ďalšej dohody o dvojitom diplome s University of Coimbra v Portugalsku, pripravené je uzatvorenie novej dohody o dvojitom diplome s University of Applied Sciences v Zwickau v Nemecku, čím počet zmlúv o dvojitých diplomoch dosiahne počet pätnásť.

K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehĺbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita v uplynulom akademickom roku dostala opäť na prvé miesto.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita nie je pre študentov iba miestom na získavanie vedomostí, ale aj miestom na formovanie ich charakteru. Želám si, aby boli aj naďalej aktívnymi účastníkmi akademického života, zapájali sa do študentských organizácií a klubov. Tieto skúsenosti im pomôžu vybudovať silné vzťahy a získať dôležité zručnosti, ktoré im budú prospešné po celý život.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

nový akademický rok je pre nás všetkých príležitosťou začať odznova, prinesie so sebou nové ciele a príležitosti. Verím, že ak sa budeme držať spoločne stanovených hodnôt a zásad, budeme schopní dosiahnuť skvelé veci. Spolu tvoríme komunitu, kde rešpektujeme rôznorodosť názorov a prístupov, a kde podporujeme tvorivosť a otvorenú výmenu nápadov.

Na začiatku nového akademického roka 2023/2024 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

Bratislava, august 2023

Ferdinand Daňo  
rektor



**prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.**  
**rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave**





**doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.**  
prorektor pre medzinárodné vzťahy  
štatutárny zástupca rektora



**doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.**  
prorektorka pre vedu  
a doktorandské štúdium



**doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie



**Ing. Jakub KINTLER, PhD.**  
prorektor pre rozvoj, kultúru a šport



**doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre akreditáciu a kvalitu



**Ing. Mária DZIUROVÁ**  
kvestorka

## O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 80-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2023/2024 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ktoré sú zosúladené so štandardami a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG) a postupne prešli vnútorným procesom akreditácie. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

V roku 2021 EU v Bratislave získala medzinárodnú akreditáciu AACSB, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

## **Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladienie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

## Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave je členom viacerých významných medzinárodných organizácií, inštitúcií, kooperačných sietí a iniciatív pôsobiacich v sektore vysokého školstva a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **400 bilaterálnych dohôd**, z toho 237 bilaterálnych partnerstiev v rámci programu Erasmus+ v 46 štátoch zúčastnených v programe a 163 rámcových dohôd o spolupráci v 47 štátoch sveta. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **67 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia približne 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka vyše **100 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch, ktoré sa realizujú v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

univerzita / štát	názov študijného programu	stupeň štúdia	druh diplomu	fakulta
<b>BULHARSKÁ REPUBLIKA</b>				
University of National and World Economy	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	<b>FMV</b>
<b>ČESKÁ REPUBLIKA</b>				
Vysoká škola ekonomická v Praze	Všeobecný manažment	2.	dvojitý	<b>FPM</b>
Vysoká škola ekonomická v Praze	Marketingový a obchodný manažment	2.	dvojitý	<b>OF</b>
<b>ČÍNSKA ĽUDOVÁ REPUBLIKA</b>				
Business School Ningbo University	Business Economics and Management	1.	dvojitý	<b>FPM</b>
Business School Ningbo University	General Management	2.	dvojitý	<b>FPM</b>
<b>FRANCÚZSKA REPUBLIKA</b>				
Université de Strasbourg	General Management	2.	dvojitý	<b>FPM</b>
Le Centre Européen Universitaire de l'Université de Lorraine á Nancy	Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia	2.	delokalizovaný diplom	<b>FAJ</b>
<b>LOTYŠSKÁ REPUBLIKA</b>				
University of Latvia in Riga	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	<b>FMV</b>
<b>PORTUGALSKÁ REPUBLIKA</b>				
University of Coimbra	Applied Economics	2.	dvojitý	<b>NHF</b>
<b>SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO VEĽKEJ BRITÁNIE A SEVERNÉHO ÍRSKA</b>				
Nottingham Trent University	Finance and Taxes	2.	spoločný	<b>NHF</b>

SPOLKOVÁ REPUBLIKA NEMECKO				
University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, (FHWS)	Business Economics and Management	1.	dvojité	FPM
TALIANSKA REPUBLIKA				
University of Pavia	Finance and Taxes	2.	dvojité	NHF
UKRAJINA				
Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Hetmana	Economic Diplomacy	2.	dvojité	FMV
State University Uzhhorod National University	Economic Diplomacy	2.	dvojité	FMV

EU v Bratislave ponúka ďalšie študijné programy vyučované v anglickom jazyku:

Bachelor in Applied Economics (NHF)

Bachelor in Finance, Banking and Insurance (NHF)

Master in Corporate Business and Marketing (PHF so sídlom v Košiciach)

Master in Tourism Management (OF)

PhD in Economics (NHF) v spolupráci s Universität Wien a WU Wien (Rakúsko), Universidade de Coimbra (Portugalsko), CERGE-EI (Česká republika), Chapman University (Kalifornia, USA)

### **Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2019 – 2027 je zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov AACSB International a štandardov kvality SAAVŠ.

Vnútroň systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútroňmi predpismi. Základným dokumentom Systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je vnútroň **predpis Pravidlá pre vnútroň systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, ktorý bol schválený Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 8.2.2021.

Realizácia systému je upravená inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu

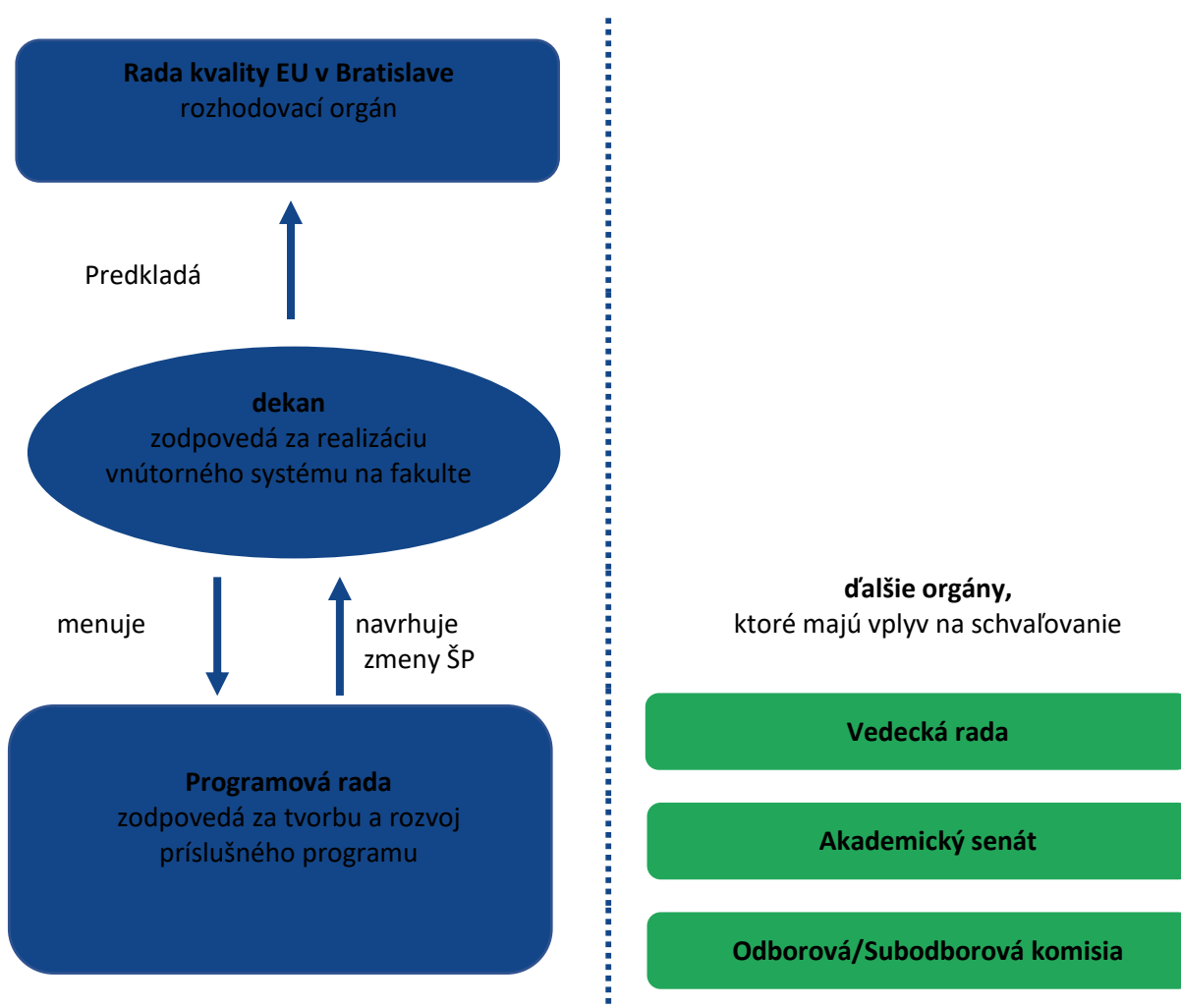
priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystem a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

#### Schéma procesu schvaľovania návrhov na zmenu študijných programov



**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1** predvol'ba: 02/6729 + klapka  
**852 35 Bratislava 5** ústredne: 6729 5111, 6729 1111  
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238  
informátori: 6729 1238, 672 5707

**REKTOR:**

*prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.*

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900

e-mail: [ferdinand.dano@euba.sk](mailto:ferdinand.dano@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:**

*doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.*

tel.: 6729 5374, e-mail: [boris.mattos@euba.sk](mailto:boris.mattos@euba.sk)

**Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:**

*doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.*

tel.: 6729 5373, e-mail: [paula.puskarova@euba.sk](mailto:paula.puskarova@euba.sk)

**Prorektorka pre vzdelávanie:**

*doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.*

tel.: 6729 5372, e-mail: [zuzana.juhaszova@euba.sk](mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk)

**Prorektor pre rozvoj, kultúru a šport:**

*Ing. Jakub Kintler, PhD.*

tel.: 6729 5361 , e-mail: [jakub.kintler@euba.sk](mailto:jakub.kintler@euba.sk)

**Prorektorka pre akreditáciu a kvalitu:**

*doc. Ing. Jana Péliová, PhD.*

tel.: 6729 5376, e-mail: [jana.peliova@euba.sk](mailto:jana.peliova@euba.sk)

**Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.*

tel.: 6729 5569 , e-mail: [helena.majduchova@euba.sk](mailto:helena.majduchova@euba.sk)



**Kvestorka:**

***Ing. Mária Dziurová***

tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: kvestor@euba.sk

***Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:***

***prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.***

tel.: 6729 1221, e-mail: dekanhf@euba.sk

**Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:**

***doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.***

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

**Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:**

***prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.***

tel.: 6729 5736, 6729 5735 e-mail: dekanfhi@euba.sk, erik.soltes@euba.sk

**Dekanka Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:**

***doc. Ing. Anita Romanová, PhD.***

tel.: 6729 5536 , e-mail: anita.romanova@euba.sk

**Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:**

***doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.***

tel.: 6729 5469, 6729 5470 , e-mail: dekan.fmv@euba.sk

**Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:**

***doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.***

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

**Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:**

***Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.***

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, e-mail: dekan@euba.sk, michal.tkac@euba.sk

## AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

**prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka**

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc. – podpredseda

Bc. Paulína Dudová – podpredsedníčka za študentskú časť

Mgr. Martina Prejsová – tajomníčka

### Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

**NHF:** doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., Ing. Richard Kališ, PhD., doc. Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Jozef Gáll, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Elena Kašťáková, PhD., **FHI:** prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., doc. Ing. Martin Mišút, CSc., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD. & PhD., EUR ING, doc. Ing. Michal Tkáč, PhD. MBA, doc. Ing. Erik Weiss, PhD., **FAJ:** PaedDr. Žaneta Pavlíková, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** Ing. Andrej Nemeč, Mgr. Bronislava Senčáková, Ing. Jana Švandová, PhD., Mgr. Dagmar Schmidtová

### Študentská časť AS EU v Bratislave

**NHF:** Patrik Klimáček, Mária Palacková **OF:** Vanda Funtíková, Bc. Filip Žiak, **FHI:** Bc. Monika Ferenčáková, Katarína Kužmová, **FPM:** Bc. Samuel Baranovič, Bc. Paulína Dudová, **FMV:** Tamara Háamorová, Matúš Hvolka, **PHF:** Filip Jakub, Tamara Joščáková, **FAJ:** Bianka Pavlíková, Nina Tupá

## VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

**prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda**

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS art., PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD, prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Martin Lábaj, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Dr.h.c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD. DBA, doc. Ing. Martin Grešš, PhD., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko, Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. Ing. Richard Farkaš, PhD., Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

## KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Bc. Paulína Dudová

## **VEDENIE EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre akreditáciu a kvalitu

Ing. Jakub Kintler, PhD. – prorektor pre rozvoj, kultúru a šport

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

## **SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE**

**Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko – predseda**

Ing. Ivan Mikloš – podpredseda

Ing. Mária Dziurová - tajomníčka

### **Členovia:**

Eva Belková, MBA, prof. Jan Fidrmuc, Ing. Vladimír Kestler, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Univ. prof. i. R. Dr. Mikuláš Luptáčik, Ing. Tomáš Mazán, MSc., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Peter Pacek

## **REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

### **Sekretariát rektora:**

vedúca sekretariátu rektora:

***Ing. Kamila Nemcová***

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: [kamila.nemcova@euba.sk](mailto:kamila.nemcova@euba.sk), sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

***Jarmila Kropáčová***

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: [jarmila.kropacova@euba.sk](mailto:jarmila.kropacova@euba.sk), sekretariat.rektora@euba.sk

### **Oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly:**

***Mgr. Lucia Zemková***, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: [lucia.zemkova@euba.sk](mailto:lucia.zemkova@euba.sk)

### **Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:**

***RNDr. Daniela Lukáčová*** – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: [daniela.lukacova@euba.sk](mailto:daniela.lukacova@euba.sk)

**Sekretariát kvestorky:**

asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5903, 6729 5335, D3.36, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

**Oddelenie pre plán a rozpočet:**

*Ing. Gabriela Somolányiová* – vedúca oddelenia

D3.15, tel.: 6729 5315, e-mail: gabriela.somolanyiova@euba.sk

**Oddelenie finančnej učitárne:**

*Ing. Iveta Mattovičová* – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

**Oddelenie prevádzky a investícií:**

*Ing. Jozef Cerovský* – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

**Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učitárne:**

*Ing. Jana Švandová, PhD.*, – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: jana.svandova@euba.sk

**Oddelenie pre verejné obstarávanie:**

*Ing. Ľubomír Filas* – vedúci oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: lubomir.filas@euba.sk

**Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:**

*Mgr. Lucia Rušinová*, D1.30, tel.: 6729 5270, 0947 927 573,

e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

**Referát civilnej ochrany:**

*JUDr. Pavel Adamik*, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

**Organizačný referát:**

*Mgr. Zuzana Pupáková*, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

### **Pedagogické oddelenie:**

**Ing. Mgr. Olha Brynko** - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: olha.brynko@euba.sk

### **Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:**

**Ing. Jana Tkáčová** – vedúca oddelenia

E3.27, tel.: 6729 5377, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

## **PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER**

**NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35  
Bratislava 5, tel.: 6729 1221, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1531
Katedra hospodárskej politiky	6729 1486
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486
Katedra financií	6729 1321
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1318, 6729 1465
Katedra poisťovníctva	6729 1486
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1318

**OBCHODNÁ FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra cestovného ruchu	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1211

**FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834

Katedra štatistiky 6729 5725, 6729 5736  
Katedra účtovníctva a audítorstva 6729 5770

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: anita.romanova@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska 6729 5570  
Katedra manažmentu 6729 5640  
Katedra podnikových financií 6729 5670  
Katedra informačného manažmentu 6729 5634

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie  
6729 5440  
Katedra medzinárodných politických vzťahov 6729 5440  
Katedra medzinárodného práva 6729 5440

**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie 6729 5102  
Katedra interkultúrnej komunikácie 6729 5102  
Katedra anglického jazyka 6729 5102  
Katedra nemeckého jazyka 6729 5102  
Katedra románskych a slovanských jazykov 6729 5102

**PODNIKOVHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach**, Tajovského 13,  
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, e-mail: dekan@euba.sk,  
michal.tkac@euba.sk

Katedra ekonómie a manažmentu klapka: 3241  
Katedra kvantitatívnych metód 3255  
Katedra finančného riadenia podniku 3234  
Katedra obchodného podnikania 3275

## **1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**

Vedúci centra:

**Ing. Miroslav Horňák**, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07,  
e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

## **2. Archív EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,  
e-mail: eva.kociova@euba.sk

## **3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave**

Koordinátor:

**doc. Ing. Jaromír Novák, PhD.**, 4C21, tel.: 6729 1452, e-mail:  
jaromir.novak@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

**PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.** – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C28 každý štvrtok v čase od 10:30 – 12:30

## **4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail:  
helena.kuchynkova@euba.sk

### **• Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 6729 1701, 0902 898 787, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1701

### **• Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

**Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

**Anna Šuláková**, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

**Beata Šmotláková**, tel.: 6729 1081, e-mail: beata.smotlakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

**Zlatusa Tumanová**, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Pristavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

**Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

**Silvia Majdlenová**, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

**Mgr. Jana Antlová**, tel.: 6729 1063, e-mail: jana.antlova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovací referent:

**Mgr. Pavol Janič**, e-mail: pavol.janic@euke.sk

### **Vydavateľstvo EKONÓM**

Edičná referentka:

**Mgr. Iveta Juríčková**, tel: 6729 1241, e-mail: iveta.jurickova@euba.sk

**Ing. Natália Staríčková**, tel: 6729 1229, e-mail: natalia.starickova@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201



**Ol'ga Šubínová**, tel.: 6729 1253

otváracia doba	pondelok až štvrtok v čase	8.30-11.30 a 12.30-15.30
	piatok v čase	8.30-11.30 a 12.30-14.30

Predaj študijnej literatúry na prijímacie konanie v budove Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201.

Predaj študijnej literatúry na prijímacie konanie v budove Vydavateľstva EKONÓM výhradne na faktúru

**Mgr. Iveta Juríčková**, tel.: 6729 1241, e-mail: predaj.knih@euba.sk

### **VIRT – vzdelávacie zariadenie**

Správkyňa zariadenia:

**Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

### **Účelové zariadenie – Vila Horský park**

Správkyňa zariadenia:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 0902 898 787, email: jana.sodomova@euba.sk

### **Ubytovacie zariadenie Jarabá**

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

### **Ubytovacie zariadenie Pokrok**

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709 523, 062 01 Horný Smokovec

### **Folklórny súbor Ekonóm**

Organizačný manažér: **Imrich Petkáč**, tel.: 0905 132 575

## **5. Centrum celoživotného vzdelávania**

**PaedDr. Janka Sebera Chládecká, PhD., MBA**, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcii, programov a projektov vzdelávania UTV, tel.: 6729 5171, E9.20,

e-mail: janka.chladecka@euba.sk

**Ing. Ján Šperka**, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcií a projektov, tel.: 6729 5168, E9.18, e-mail: jan.sperka@euba.sk

**Ing. Mária Šajmírová**, manažérka pre koordináciu vzdelávania seniorov, tel.: 6729 5164, E9.14, e-mail: maria.sajmirova@euba.sk

**Ing. Milan Staňo**, manažér, jazykové kurzy, tel.: 6729 5169, miestnosť E9.19,  
e-mail: milan.stano@euba.sk

**Mgr. Jarolím Hraško**, manažér, vzdelávanie kontrolórov, TOP manažment  
samosprávy, tel.: 6729 5165, miestnosť E9.15,  
e-mail: jarolim.hrasko@euba.sk

**Ing. Yvetta Bučanová**, administratívny pracovník, tel.: 6729 5163, E9.13, e-mail:  
yvetta.bucanova@euba.sk

## **6. Znalecký ústav**

Kontaktná osoba:

**Mgr. Martina Prejšová**, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10,  
e-mail: martina.prejsova@euba.sk

## **7. Ústav ekonómie a manažmentu**

Kontaktná osoba:

**Ing. Jana Tkáčová** – vedúca oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.:  
6729 5377, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

## **8. Centrum medzinárodných vzťahov**

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

**Bc. Miroslava Darnadiová**, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729  
5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

**Ing. Soňa Galanová**, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail:  
sona.galanova@euba.sk

## **9. Projektové centrum**

Kontaktná osoba:

**Ing. Ida Ivanová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.06,  
tel.: 6729 5278, e-mail: ida.ivanova@euba.sk

## **10. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality**

**Centrum na zabezpečenie a podporu kvality (CZaPK)** je celouniverzitným pracoviskom, ktorého poslaním je poskytovať administratívnu, organizačnú a technickú podporu vedeniu univerzity, jej fakúlt, ústavov, katedier a ďalších pracovísk EU v Bratislave pri vytváraní, zavádzaní, udržiavaní a zlepšovaní interného integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave vo všetkých oblastiach činnosti.

## 11. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Mária Kalečíková**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Ján Janík**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

## 12. Ekonomické rozhľady

Výkonná redaktorka:

**Ing. Zuzana Brokešová, PhD.**, tel.: 6729 1573, 5B13, e-mail: rozhlady@euba.sk

## 13. Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

**Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jiřina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33,

e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44,

e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

**Helpdesk CIT – Ing. Robert Fábry**, tel.: 6729 5131, 6729 5555, D9.31,

e-mail: helpdesk@euba.sk, e-mail: robert.fabry@euba.sk

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

#### 14. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka:

**Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

**Alena Oslejová**, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

**Mgr. Ladislava Katrincová**, tel.:6729 1358, 3D15,

e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: dagmar.dinkova@euba.sk

**Pobočka SEK v Košiciach**

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: iveta.marjakova@euba.sk

**Prevádzka knižnice (počas semestra):**

**Požičovňa**, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

**Časopisecká študovňa**, 3D, tel.: 6729 1324

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

**Všeobecná študovňa**, 4D, tel.: 6729 1494

Výučba 1	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

**Archív publikačnej činnosti**, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30
		12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

**Pobočka SEK v Košiciach**

Moyzesova 64, Košice

počas hlavných prázdnin

pondelok - piatok: 9:00 - 12:00

13:00 - 15:30

pondelok - piatok: 8:00 - 13:00

#### 15. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Ing. Radoslav Krehel', PhD.**, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

## 16. VŠK EKONÓM

Kontakt: PaedDr. Lenka Podgórska – predseda  
tel.č. 0905 726 865, e-mail: leninka.podg@gmail.com

### ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk

Študentský parlament OF EU, 1A.21, tel.: 6729 1151, spof@spof.sk

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681, askme@spfhi.sk

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444, spfmv@euba.sk

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323, spfaj@gmail.com

Študentský parlament PHF Košice, A17,+421 904 683 370, e-mail:  
spephf@gmail.com, mmarsala1@student.euba.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

### ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

**Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4**

***MUDr. Juraj Dočolomanský***, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

***MUDr. Anton Čunderlík, PhD.***, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia : 15:30 – 18:00

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Fakulta medzinárodných vzťahov**



**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

*pre akademický rok 2023/2024*

*- fakultná časť -*

*a d r e s a:*

Dolnozemska cesta 1/b  
852 35 Bratislava 5

*tel.:* +421 / 2 / 6729 5470

*web:* <http://fmv.euba.sk>

*e-mail:* [dekan.fmv@euba.sk](mailto:dekan.fmv@euba.sk)



<https://www.facebook.com/fmveu>

## **Z H I S T Ó R I E**

### **FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (FMV) je jednou zo siedmych fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave. FMV vznikla dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 17. januára 2000.

FMV poskytovala od svojho vzniku vysokoškolské štúdium na 5-ročnom inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia v študijnom odbore 302500 *Medzinárodné vzťahy*. Od akademického roka 2005/2006 poskytuje FMV vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch v dennej forme štúdia na:

- bakalárskom stupni štúdia – študijný program: *Medzinárodné ekonomické vzťahy*;
- inžinierskom stupni štúdia – študijný program: *Hospodárska diplomacia*;
- a doktorandskom stupni štúdia – študijný program: *Medzinárodné ekonomické vzťahy* (denná aj externá forma štúdia).

Funkciu dekana Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave od jej vzniku v roku 2000 vykonávali:

2000 - 2008 Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

2008 - 2009 prof. Ing. Víťazoslav Balhar, CSc.

2009 - 2017 Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.

2017 - 2021 PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

2021 - doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

## **P O S T A V E N I E A C I E L E**

### **FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave je súčasťou systému vzdelávacích inštitúcií v rámci Slovenskej republiky, ktoré pripravujú odborníkov pre oblasť medzinárodných ekonomických vzťahov. Vznik fakulty vzišiel z novo- vzniknutých potrieb, ktoré vyvolalo nové štátoprávne usporiadanie a vznik samostatnej Slovenskej republiky.

Cieľom fakulty je vybudovať tradície vo výchove vysokokvalifikovaných odborníkov zabezpečujúcich realizáciu zahranično-ekonomických vzťahov Slovenskej republiky. Tým si chce fakulta zabezpečiť svoje postavenie pri príprave odborníkov pre slovenský trh práce. Pri vypracovávaní študijných programov sme sa zamerali práve na ten segment trhu, ktorý je v súčasnosti najaktuálnejší a to poskytnúť vzdelanie nielen v oblasti hospodárskej diplomacie, ale aj v ďalších oblastiach zahraničných ekonomických vzťahov.

Fakulta si kladie za svoj prvoradý cieľ zabezpečiť vysokú kvalitu výučby. Kvalita pedagogického procesu bude podporovaná väčším dôrazom na kvalitatívne vyššiu

úroveň zapojenia učiteľov do vedeckovýskumnej práce, najmä do medzinárodných projektov a projektov VEGA a KEGA.

V záujme naplnenia svojho poslania je strategickým zámerom vedenia fakulty vybudovať excelentnú výchovno-vzdelávaciu a vedeckovýskumnú inštitúciu, ktorá si postupne nájde dôstojné miesto medzi vzdelávacími inštitúciami daného zamerania v Európe.

Ciele fakulty vychádzajú z princípov a východísk Dlhodobého zámeru Ekonomickej univerzity v Bratislave so zreteľom na poslanie a rozvojové zámery Fakulty medzinárodných vzťahov.

**Strategické ciele fakulty možno definovať nasledovne:**

- posilniť pozíciu fakulty v rámci Ekonomickej univerzity v Bratislave;
- posilniť postavenie fakulty v rámci vysokoškolského vzdelávacieho systému v Slovenskej republike;
- do aktivít fakulty implementovať avizované zmeny v domácich i medzinárodných podmienkach;
- z fakulty vybudovať pracovisko, ktoré bude svojou kvalitou, obsahom, organizačnou štruktúrou, personálnym a materiálno-technickým zabezpečením schopné plnohodnotne sa zaradiť k excelentným vzdelávacím štruktúram v regióne i na európskom kontinente.

## **PROFIL ABSOLVENTA FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Absolventi Fakulty medzinárodných vzťahov sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa kvalifikácie funkcie odborných pracovníkov, ekonómov, špecialistov a vedúcich odborných útvarov v domácich, zahraničných a medzinárodných spoločnostiach vo všetkých odvetviach hospodárstva.

Absolventi študijného programu prvého stupňa *Medzinárodné ekonomické vzťahy* majú poznatky z ekonomickej teórie, mikroekonómie, hospodárskej politiky, práva, financií, účtovníctva, medzinárodného obchodu, svetovej ekonomiky, marketingu, základov manažmentu a plynule ovládajú minimálne dva z nasledujúcich cudzích jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, španielsky a ruský a majú pokročilú znalosť v rámci tretieho cudzieho jazyka. Sú spôsobilí využívať všeobecné poznatky z vyššie uvedených disciplín ako odborní pracovníci v domácich, zahraničných a medzinárodných spoločnostiach pôsobiacich prakticky vo všetkých odvetviach hospodárstva. Sú to súčasne potenciálni manažéri pôsobiaci v uvedených spoločnostiach.

Absolventi druhého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe *Hospodárska diplomacia* nadobúdajú prehlbujúce poznatky z jednotlivých tém jadra študijného programu, na základe ktorých sú spôsobilí vykonávať špecializované odborné činnosti. Absolvent 2. stupňa štúdia je spôsobilý aplikovať nadobudnuté teoretické poznatky pri riešení špecifických problémov v praxi, má hlboké vedomosti z jednotlivých oblastí jadra študijného programu, na základe ktorých je spôsobilý



analyzovať ekonomické prostredie, uplatňovať inovatívne prístupy v oblasti medzinárodných ekonomických vzťahov. Absolventi druhého stupňa štúdia sú súčasne potenciálnymi manažérmi – špecialistami.

Absolvent študijného programu *Medzinárodné ekonomické vzťahy* v treťom stupni štúdia získa súbor vedeckých poznatkov z danej oblasti. Absolvent bude schopný analyzovať stav a vývojové tendencie národných ekonomík a medzinárodného ekonomického prostredia. Predmet vedeckého bádania má interdisciplinárny charakter. Zahŕňa nielen oblasť ekonomiky, ale aj spoločenských a politických súvislostí vývoja subjektov vo svetovom hospodárskom prostredí a vzájomné vzťahy medzi nimi.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI  
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAOV EU V BRATISLAVE**

---



**doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.**  
*dekan Fakulty medzinárodných vzťahov*

tel.: 02/ 6729 5470, miestnosť: E4.19  
e-mail: rudolf.kucharcik@euba.sk



**Mgr. Michael Augustín, PhD. MPA**  
*I. prodekan, prodekan pre vedu a  
doktorandské štúdium*  
tel.: 02/ 6729 5471, miestnosť: E4.21  
e-mail: michael.augustin@euba.sk



**Mgr. Tetyana Zubro, PhD.**  
*prodekanka pre vzdelávanie*  
tel.: 02/6729 5478, miestnosť: E4.28  
e-mail: tetyana.zubro@euba.sk



**JUDr. Klaudia Hraniková Pytel'ová, PhD.**  
*prodekanka pre zahraničné vzťahy*  
tel.: 02/6729 5462, miestnosť: E4.12  
e-mail: klaudia.pytelova@euba.sk



**Ing. Kristína Baculáková, PhD.**  
*prodekanka pre rozvoj*  
tel.: 02/ 6729 5474, miestnosť: E4.24  
e-mail: kristina.baculakova@euba.sk

**V E D E N I E**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.	<i>dekan</i>
Mgr. Michael Augustín PhD. MPA	<i>I. prodekan, prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Tetyana Zubro, PhD.	<i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
JUDr. Klaudia Hraníková Pytel'ová, PhD.	<i>prodekanka pre zahraničné vzťahy</i>
Ing. Kristína Baculáková, PhD.	<i>prodekanka pre rozvoj</i>
Ing. Emília Nováková	<i>tajomníčka fakulty</i>

**V E D E C K Á R A D A**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

***Pre s e d a:***

doc. PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.

***I n t e r n í č l e n o v i a:***

Mgr. Michael AUGUSTÍN, PhD.  
Ing. Kristína BACULÁKOVÁ, PhD.  
Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína BROCKOVÁ, PhD., LL.M  
doc. PhDr. Lubomír ČECH, CSc.  
doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD.  
JUDr. Klaudia HRANÍKOVÁ PYTELOVÁ, PhD.  
Dr. habil. Ing. Eva JANČÍKOVÁ, PhD.  
doc. Milan KURUCZ, CSc.

doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.  
doc. Dr. Tomáš Imrich PROFANT  
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.

***E x t e r n í č l e n o v i a:***

J. E. Ing. Oľga ALGAYEROVÁ, MBA  
prof. Dr. Attila FÁBIÁN, PhD.  
doc. PhDr. Branislav KOVÁČIK, PhD.  
prof. Mykola PALINČAK, PhD.  
prof. Ing. Mgr. Renáta PITOŇÁKOVÁ, PhD.

**A K A D E M I C K Ý S E N Á T**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

***Pre s e d a:***

doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD.

***Podpre s e d a:***

PhDr. Peter CSÁNYI, PhD.

***Č l e n o v i a:***

Mgr. Ivana ANTOŠOVÁ  
Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína BROCKOVÁ, PhD., LL.M  
doc. PhDr. Lubomír ČECH, CSc.  
doc. Milan KURUCZ, CSc.  
Ing. Leonid RANETA, PhD.

***Š t u d e n t s k á č a s ť A S F M V:***

Tamara HÁMOROVÁ  
Bc. Matúš HVOLKA  
Mgr. Andrej KINER  
Bc. Radovan KOPÁL

**KOLÉGIUM DEKANA**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

doc. PhDr. Rudolf KUCHARČÍK, PhD.	<i>dekan</i>
Mgr. Michael AUGUSTÍN, PhD. MPA	<i>I. prodekan, prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium</i>
Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
JUDr. Klaudia HRANÍKOVÁ PYTELOVÁ, PhD.	<i>prodekanka pre zahraničné vzťahy</i>
Ing. Kristína BACULÁKOVÁ, PhD.	<i>prodekanka pre rozvoj</i>
Ing. Emília NOVÁKOVÁ	<i>tajomníčka fakulty</i>
doc. Ing. Martin GREŠŠ, PhD.	<i>predseda AS FMV, vedúci Katedry medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie</i>
doc. PhDr. Lubomír ČECH, CSc.	<i>vedúci Katedry medzinárodných politických vzťahov FMV</i>
Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína BROCKOVÁ, PhD., LL.M	<i>vedúca Katedry medzinárodného práva FMV</i>
Ing. Leonid RANETA, PhD.	<i>ZO OZ PŠ pri FMV</i>
Bc. Matúš HVOLKA	<i>predseda Študentského parlamentu FMV</i>

**DISCIPLINÁRNA KOMISIA**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

Mgr. Tetyana ZUBRO, PhD.	<i>predsedníčka komisie</i>
	<i>prodekanka pre vzdelávanie</i>
Ing. Kristína BACULÁKOVÁ, PhD.	<i>prodekanka pre rozvoj</i>
Ing. Zuzana DUDA	<i>zástupkyňa študentskej obce</i>
Bc. Izabela LACKOVÁ	<i>zástupkyňa študentskej obce</i>

**DEKÁNÁT**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

---

***Tajomníčka fakulty:***

Ing. Emília NOVÁKOVÁ

miestnosť: E4.23  
tel.: 02/ 6729 5473  
e-mail: emilia.novakova@euba.sk

***Sekretariát dekana:***

Anna DOVIČIČOVÁ

miestnosť: E4.20  
tel.: 02/ 6729 5470  
e-mail: dekan.fmv@euba.sk

***Študijné oddelenie:***

Ing. Tatiana FRANKOVIČOVÁ

*vedúca študijného oddelenia*

miestnosť: E4.29  
tel.: 02/ 6729 5479  
e-mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

Mgr. Ivana PASKALEVOVÁ

miestnosť: E4.07  
tel.: 02/ 6729 5457  
e-mail: ivana.paskalevova@euba.sk

***Referát pre doktorandské štúdium a sociálnu starostlivosť  
o študentov:***

Mgr. Ivana ANTOŠOVÁ

miestnosť: E4.27  
tel.: 02/ 6729 5477  
e-mail: renata.balcova@euba.sk

***Referát pre vedecko-výskumnú činnosť***

Mgr. Eva VLKOVÁ

miestnosť: E4.06  
tel.: 02/ 6729 5456  
e-mail: eva.vlkova@euba.sk

***Knižnica Fakulty medzinárodných vzťahov:***

Ol'ga STROPKOVIČOVÁ

miestnosť: A4.04, E4.09  
tel.: 02/ 6729 5459, 5683  
e-mail: olga.stropkovicova@euba.sk

# KATEDRA MEDZINÁRODNÝCH EKONOMICKÝCH VZŤAHOV A HOSPODÁRSKEJ DIPLOMACIE FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemská cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5440

---

	<i>Miestnosť</i>	<i>Tel. číslo</i>	<i>e-mail</i>
<b><i>Vedúci katedry:</i></b> GREŠŠ Martin, doc. Ing., PhD..	D4.39	6729 5439	martin.gress@euba.sk
<b><i>Sekretariát:</i></b> DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
<b><i>Profesor:</i></b> GREŠŠ Martin, doc. Ing., PhD.	E4.13	6729 5463	martin.gress@euba.sk
<b><i>Docenti:</i></b> JANČIKOVÁ Eva, Dr. habil. Ing., PhD.	E4.10	6729 5460	eva.jancikova@euba.sk
<b><i>Odborní asistenti:</i></b> BACULÁKOVÁ Kristína, Ing., PhD.	E4.24	6729 5474	kristina.baculakova@euba.sk
BALEHA Andrianna, Ing., PhD.	D4.08	6729 5408	andrianna.baleha@euba.sk
DAMAŠKOVÁ Tatiana, Ing., PhD.	D4.08	6729 5408	tatiana.damaskova@euba.sk
DZIURA Boris, Ing., PhD.	E4.15	6729 5465	boris.dziura@euba.sk
HARAKALOVÁ Ľubica, Ing., PhD.	D4.10	6729 5410	lubica.harakalova@euba.sk
JANČOVIČ Peter, Ing., PhD.	E4.26	6729 5476	peter.jancovic@euba.sk
JANUBOVÁ Barbora, Ing., PhD.	D4.36	67295436	barbora.janubova@euba.sk
KUNYCHKA Mykhaylo, Ing., PhD.	E4.14	6729 5464	mykhaylo.kunychka@euba.sk
MATTOŠ Boris, doc. Mgr., PhD.	E3.24	6729 5374	boris.mattos@euba.sk
ONDRIAŠ Juraj, Mgr., PhD.	D4.32	6729 5432	juraj.ondrias@euba.sk
RANETA Leonid, Ing., PhD.	E4.16	6729 5466	leonid.raneta@euba.sk
ZAGORŠEKOVÁ Natália, Ing., PhD.	D4.36	6729 5436	natalia.zagorsekova@euba.sk
<b><i>Interní doktorandi:</i></b> KINER Andrej, Mgr.	E4.11	6729 5461	andrej.kiner@euba.sk
KROMKOVÁ Júlia, Ing.	E4.25	6729 5475	julia.kromkova@euba.sk
PERNICKÝ Jakub, Ing.	D4.37	6729 5437	jakub.pernicky@euba.sk
SERESOVÁ Terézia, Mgr.	E4.11	6729 5461	terezia.seresova@euba.sk

## KATEDRA MEDZINÁRODNÝCH POLITICKÝCH VZŤAHOV FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5428

---

	<i>Miestnosť</i>	<i>Tel. číslo</i>	<i>e-mail</i>
<b><i>Vedúci katedry:</i></b>			
ČECH Ľubomír, doc., PhD., CSc.	D4.27	6729 5427	lubomir.cech@euba.sk
<b><i>Sekretariát:</i></b>			
DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
<b><i>Docenti:</i></b>			
ČECH Ľubomír, doc., PhD., CSc.	D4.27	6729 5427	lubomir.cech@euba.sk
KUCHARČÍK Rudolf, doc. PhD., PhD.	E4.19	6729 5469	rudolf.kucharcik@euba.sk
KURUCZ Milan, doc., CSc.	D4.35	6729 5435	milan.kurucz@euba.sk
PROFANT Tomáš Imrich, doc. Dr.	D4.23	6729 5423	tomas.profant@euba.sk
<b><i>Odborní asistenti:</i></b>			
AUGUSTÍN Michael, Mgr., PhD.	E4.21	6729 5471	michael.augustin@euba.sk
CSÁNYI Peter, PhD., PhD.	D4.20	6729 5420	peter.csanyi@euba.sk
CHUGURYAN Simona, PhD., PhD.	D4.21	6729 5421	simona.chuguryan@euba.sk
KARAS Martin, Mgr., PhD.	D4.29	6729 5429	martin.karas@euba.sk
ŠKVRNDA František, Mgr., PhD.	D4.20	6729 5420	frantisek.skvrnda2@euba.sk
ZUBRO Tetyana, Mgr., PhD.	E4.28	6729 5478	tetyana.zubro@euba.sk
<b><i>Interní doktorandi:</i></b>			
DANČO Ján, Ing.	D4.37	6729 5437	jan.danco@euba.sk
DUDA Zuzana, Ing.	E4.11	6729 5461	zuzana.rozkosova@euba.sk
ORLOVSKÁ Sofia, Ing.	D4.24	6729 5424	sofia.orlovska@euba.sk
SÝKORA Juraj, Ing.	D4.24	6729 5424	jakub.szabo@euba.sk

## KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO PRÁVA FMV EU V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 02/ 6729 5440

---

<b><i>Vedúci katedry:</i></b>			
BROCKOVÁ Katarína, Dr. habil. JUDr. Ing. PhD., LL.M	D4.07	6729 5407	katarina.brockova@euba.sk
<b><i>Sekretariát:</i></b>			
DOVIČIČOVÁ Anna	D4.40	6729 5440	anna.dovicicova@euba.sk
<b><i>Docenti:</i></b>			
BROCKOVÁ Katarína, Dr. habil. JUDr. Ing., PhD.	D4.07	6729 5407	katarina.brockova@euba.sk
<b><i>Odborní asistenti:</i></b>			
BOCKOVÁ Lucia, JUDr., PhD.	D4.06	6729 5406	lucia.bockova@euba.sk
HARAKALOVÁ Dorota, Mgr. Ing., PhD.	D4.32	6729 5432	dorota.harakalova@euba.sk
HRANÍKOVÁ PYTELLOVÁ Klaudia, JUDr., PhD.	E4.12	6729 5462	klaudia.pytelova@euba.sk
<b><i>Interní doktorandi:</i></b>			
BEŇOVÁ Zuzana, Ing.	E4.25	6729 5475	zuzana.benova@euba.sk



**H A R M O N O G R A M**  
akademického roka 2023/2024 na Fakulte medzinárodných vzťahov EU v Bratislave

	Termín	Poznámka
<b>Priebeh akademického roka – zimný semester 2023/2024</b>		
Zápisy na štúdium	4. 9. – 14.9. 2023	podľa harmonogramu
Úvodné informácie - 1. roč. (bakalárske štúdium)	4. 9. – 14.9. 2023	
Výučba - 1. a 2. stupeň štúdia	18. 9. 2023 – 22. 12. 2023	<b>okrem 30. 10. 2023 - 3. 11. 2023 a 17. 11. 2023</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	16. 12. - 22. 12. 2023	
<b>Prihlásenie sa na tému diplomovej práce - 1. roč. II. stupňa</b>	december 2023	
Výučba - 3. stupeň štúdia	september – december 2023	
<b>Skúškové obdobie</b>	2. 1. – 2. 2. 2024	
<b>Priebeh akademického roka 1. stupeň štúdia – letný semester 2023/2024</b>		
Výučba - 1. stupeň štúdia	5. 2. – 3. 5. 2024	<b>okrem 29. 3. 2024, 1. 4. 2024, 2. 4. 2024, 1. 5. 2024</b>
<b>Prihlásenie sa na tému bakalárskej práce - 2. roč. I. stupňa</b>	apríl 2024	
<b>Udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	29. 4. – 4. 5. 2024	
<b>Skúškové obdobie</b>	6. 5. – 4. 7. 2024*	
Odovzdanie bakalárskej práce	do 30. 4. 2024 (14:00 hod.)	
<b>Obhajoba bakalárskej práce a štátne skúšky bakalárske</b>	3. 6. – 6. 6. 2024	prihlasovanie cez AIS (júnový termín) od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2024
<b>Obhajoba bakalárskej práce a štátne skúšky bakalárske - opravný termín</b>	26. 8. – 28. 8. 2024	prihlasovanie na študijnom oddelení FMV osobne (augustový termín) od 10. 6. 2024 do 30. 6. 2024
Obdobie hlavných prázdnin	8. 7. – 31. 8. 2024	
<b>Priebeh akademického roka 2. stupeň štúdia – letný semester 2023/2024</b>		
Výučba - 2. stupeň štúdia	5. 2. – 3. 5. 2024	<b>okrem 29. 3. 2024, 1. 4. 2024, 2. 4. 2024, 1. 5. 2024</b>
<b>Udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení a predtermíny</b>	29. 4. – 4. 5. 2024	
Odovzdanie diplomovej práce	do 29. 3. 2024 (14:00 hod.)	
<b>Skúškové obdobie</b>	6. 5. – 4. 7. 2024*	
<b>Obhajoba diplomovej práce a štátne skúšky inžinierske</b>	27. 5. – 30. 5. 2024	prihlasovanie cez AIS (júnový termín) od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2024
Promócie (2. stupeň štúdia)	17. 6. – 4. 7. 2024	
<b>Obhajoba diplomovej práce a štátne skúšky inžinierske - opravný termín</b>	26. 8. – 28. 8. 2024	prihlasovanie na študijnom oddelení FMV osobne (augustový termín) od 10. 6. 2024 do 30. 6. 2024
Obdobie hlavných prázdnin	8. 7. – 31. 8. 2024	

<b>Promócie</b>	17. 6. – 4. 7. 2024	
<b>Harmonogram pre študentov III. stupňa – doktorandské štúdium</b>		
<b>Štátna skúška – dizertačná</b>	13. 10. 2023 8. 12. 2023 23. 2. 2024 17. 5. 2024 23. 8. 2024	prihlasovanie cez AIS; prácu je potrebné odovzdať najneskôr 6 týždňov pred termínom konania dizertačnej skúšky
<b>Prijímacie skúšky</b>		
<b>Prijímacie skúšky pre I. stupeň štúdia</b>	17. 6. – 21. 6. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre II. stupeň štúdia na študijný program v slovenskom jazyku</b>	26. 6. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre II. stupeň štúdia na študijný program v anglickom jazyku</b>	marec- jún	
Náhradný termín prijímacích skúšok pre II. stupeň štúdia	30. 8. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre III. stupeň štúdia</b>	28. 6. 2024	

\* V období prijímacích skúšok na I. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13:30 hod.

## ZÁPISY NA ŠTÚDIUM

### 1. stupeň

Do ročníka	Dátum	Čas	Miestnosť
1. roč.	8. 9. 2023	9,00 hod.	
2. roč.	12. 9. 2023	9,00 hod.	
3. roč.	14. 9. 2023	9,00 hod.	

### 2. stupeň

Do ročníka	Dátum	Čas	Miestnosť
1. roč.	4. 9. 2023	9,00 hod.	
2. roč.	6. 9. 2023	9,00 hod.	

Prerokovalo: Vedenie FMV EU v Bratislave

Prerokovalo: Kolégium dekana FMV EU v Bratislave

## Študijný plán pre 1. stupeň štúdia

Študijný program: medzinárodné ekonomické vzťahy

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Forma štúdia: denná

<b>Blok - Profilové predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Medzinárodná politika	6		2/2				
Svetová ekonomika	5		2/2				
Európska únia	6				2/2		
Medzinárodné hospodárske vzťahy	8					4/4	
Medzinárodné právo verejné	6					2/2	
<b>Spolu profilové predmety</b>	<b>31</b>						

<b>Blok - Ostatné povinné predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Základy ekonómie 1	6	2/2					
Matematika pre ekonómov	6	2/2					
Politológia	8	4/4					
Telovýchovné aktivity 1	1	0/2					
Štatistika	6		2/2				
Telovýchovné aktivity 2	1		0/2				
Základy ekonómie 2	6		2/2				
Úvod do práva, právnych systémov a práva EÚ	6			2/4			
Teórie medzinárodných hospodárskych vzťahov	6			2/2			
Účtovníctvo	6			2/2			
Medzinárodný obchod	6			2/2			
Financie	6				2/2		
Metodika tvorby a manažmentu akademických projektov	8				2/4		
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2	
Medzinárodné obchodné právo	5						2/2
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2
Záverečná práca a jej obhajoba	10						
Štátna skúška	10						
<b>Spolu ostatné povinné predmety</b>	<b>101</b>						
<b>Spolu povinné predmety (profilové a ostatné povinné)</b>	<b>132</b>						

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Cudzie jazyky 1	3	0/2					
Cudzie jazyky 2	6	0/4					
Cudzie jazyky 1	3		0/2				
Cudzie jazyky 2	3		0/2				
Cudzie jazyky 1	3			0/2			
Cudzie jazyky 2	3			0/2			
Cudzie jazyky 1	3				0/2		
Cudzie jazyky 2	3				0/2		
Cudzie jazyky 1	3					0/2	
Cudzie jazyky 2	3					0/2	
Cudzie jazyky 2	3						0/2
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>	<b>36</b>						

<b>Blok - Výberové predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Výberový predmet 1	4				0/2		
Výberový predmet 2	4					0/2	
Výberový predmet 3	4					0/2	
<b>Spolu výberové predmety</b>	<b>12</b>						

<b>Spolu predmety</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-----------------------	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Ponuka výberových predmetov</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
VP podľa aktuálnej ponuky v danom akademickom roku							

## Študijný plán pre 2. stupeň štúdia

Študijný program: hospodárska diplomacia

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Forma štúdia: denná

<b>Blok - Profilové predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Svetová ekonomika 2	6	2/2			
Medzinárodné ekonomické právo	6		2/4		
Medzinárodné vzťahy politické 1	7		4/4		
Svetová ekonomika 3	5			2/2	
Medzinárodné vzťahy politické 2	5			2/2	
<b>Spolu profilové predmety</b>	<b>29</b>				

<b>Blok - Ostatné povinné predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Medzinárodné finančné inštitúcie a medzinárodné finančné vzťahy	6	2/4			
Diplomatický protokol	4	0/2			
Kultúry v medzinárodných vzťahoch	6	2/2			
Medzinárodné právo verejné 2	4		2/2		
Ekonomika štátov EÚ	5		2/2		
Negociácie v diplomatickej praxi	4			0/4	
Ekonomiky rozvojových štátov	6			2/4	
Seminár k záverečnej práci 1	2			0/2	
Aktuálne otázky EÚ	3				0/2
Seminár k záverečnej práci 2	2				0/2
Diplomová práca a jej obhajoba	10				
Štátna skúška	10				
<b>Spolu ostatné povinné predmety</b>	<b>62</b>				
<b>Spolu povinné predmety (profilové a ostatné povinné)</b>	<b>91</b>				

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Cudzí jazyk 2	3	0/2			
Cudzí jazyk 3	5	0/4			
Cudzí jazyk 3	5		0/4		
Cudzí jazyk 3	5			0/4	
Cudzí jazyk 3	5				0/4
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>	<b>23</b>				

<b>Blok - Výberové predmety</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
Výberový predmet 1	3		0/2		
Výberový predmet 2	3			0/2	
<b>Spolu výberové predmety</b>	<b>6</b>				

<b>Spolu predmety</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-----------------------	------------	----------	----------	----------	----------

<b>Ponuka výberových predmetov</b>					
<b>Názov</b>	<b>Odporúčaný študijný plán</b>				
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>
VP podľa aktuálnej ponuky v danom akademickom roku					

### Študijný plán pre 3. stupeň štúdia

Študijný program: Medzinárodné ekonomické vzťahy

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Forma štúdia: denná

<b>Blok - Profilové predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Medzinárodné hospodárske vzťahy	10	16					
Svetová ekonomika	10		16				
Medzinárodné ekonomické právo	10			16			
Svetová politika	10		16				
Metodika vedecko – výskumnej práce	10	16					
<b>Spolu profilové predmety</b>	<b>50</b>						

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>							
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>						
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>
Cudzí jazyk pre doktorandov I.	5		8				
Cudzí jazyk pre doktorandov II.	5		8				
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>	<b>10</b>						

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60	x	x	x	x	x	x
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20			x			
Dizertačná práca a jej obhajoba	40						x
<b>Spolu</b>	<b>120</b>						

### Kredity

Študijná časť spolu	60
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20
Dizertačná práca a jej obhajoba	40
<b>Spolu za štúdium</b>	<b>180</b>

*Tvorivá činnosť v oblasti vedy - kredity*

Katéria	Publikačné výstupy	Kredity
<b>A1</b>	<b>Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie</b>	
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5
<b>A2</b>	<b>Ostatné knižné publikácie</b>	
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5
<b>B</b>	<b>Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky</b>	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = aspoň 0,4	50
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = menej ako 0,4	37,5
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = aspoň 0,4	32,5
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = menej ako 0,4	25
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4
<b>C**</b>	<b>Vedecké práce v ostatných časopisoch/recenzovaných vedeckých zborníkoch/recenzovaných vedeckých monografiách</b>	
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF) 7	7,5
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5
	<b>Ostatné publikácie</b>	
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	13,5 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do



		<i>databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	12 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFB)	7,5 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFD)	6 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACC), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBA), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDM)	10,5
	Ďalšie zahraničné (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC	3
	Domáce - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACD), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBB), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDN)	7,5
	Ďalšie zahraničné a domáce (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch /zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG	0,5
	<i>**/ V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.</i>	

**Študijný plán pre 3. stupeň štúdia**  
**Študijný plán pre 3. stupeň štúdia**

Študijný program: Medzinárodné ekonomické vzťahy

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Forma štúdia: externá

<b>Blok - Profilové predmety</b>									
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>								
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>	<b>7. s</b>	<b>8. s</b>
Medzinárodné hospodárske vzťahy	10	16							
Svetová ekonomika	10		16						
Medzinárodné ekonomické právo	10			16					
Svetová politika	10			16					
Metodika vedecko – výskumnej práce	10	16							
<b>Spolu profilové predmety</b>	<b>50</b>								

<b>Blok - Povinne voliteľné predmety</b>									
<b>Názov</b>	<b>Odporúčany študijný plán</b>								
	<b>počet kreditov</b>	<b>1. s</b>	<b>2. s</b>	<b>3. s</b>	<b>4. s</b>	<b>5. s</b>	<b>6. s</b>	<b>7. s</b>	<b>8. s</b>
Cudzí jazyk pre doktorandov I.	5			8					
Cudzí jazyk pre doktorandov II.	5			8					
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>	<b>10</b>								

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60	x	x	x	x	x	x	x	x
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20				x				
Dizertačná práca a jej obhajoba	40								x
<b>Spolu</b>	<b>120</b>								

## Kredity

Študijná časť spolu	60
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20
Dizertačná práca a jej obhajoba	40
<b>Spolu za štúdium</b>	<b>180</b>

*Tvorivá činnosť v oblasti vedy - kredity*

Katéria	Publikačné výstupy	Kredity
<b>A1</b>	<b>Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie</b>	
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5
<b>A2</b>	<b>Ostatné knižné publikácie</b>	
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5
<b>B</b>	<b>Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky</b>	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = aspoň 0,4	50
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = menej ako 0,4	37,5
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = aspoň 0,4	32,5
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = menej ako 0,4	25
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4
<b>C**</b>	<b>Vedecké práce v ostatných časopisoch/recenzovaných vedeckých zborníkoch/recenzovaných vedeckých monografiách</b>	
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF) 7	7,5
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5
	<b>Ostatné publikácie</b>	
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	13,5 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do

		<i>databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	12 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFB)	7,5 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFD)	6 +5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACC), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBA), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDM)	10,5
	Ďalšie zahraničné (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC	3
	Domáce - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACD), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBB), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDN)	7,5
	Ďalšie zahraničné a domáce (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch /zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG	0,5
	<i>**/ V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.</i>	

## ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA ŠTUDENTOV FMV EU V BRATISLAVE na zahraničné pobyty v rámci programu ERASMUS+

### Článok 1: základné princípy

1. Zahraničný pobyt v rámci programu ERASMUS+ – mobilita štúdiom (ďalej len „zahraničný pobyt“) umožňuje študentom FMV EU v Bratislave (ďalej len FMV) rozšíriť si znalosti v študijnom programe Medzinárodné ekonomické vzťahy, resp. Hospodárska diplomacia a spoznať kultúru iných európskych krajín.
2. Erasmus+ mobilitu - štúdium môže absolvovať každý študent FMV dennej formy, ktorý má úspešne ukončený 1. ročník bakalárskeho štúdia na FMV.
3. Zásady výberového konania študentov FMV na zahraničný pobyt vychádzajú z medzinárodne stanovených všeobecných zásad realizácie zahraničných projektov a programov, pričom všeobecne záväzné podmienky pre uchádzačov o mobilitný program Erasmus+ vychádzajú z dokumentov Európskej komisie reprezentovanej na účely realizácie tohto programu v podmienkach Slovenskej republiky Národnou kanceláriou Programu celoživotného vzdelávania (SAAIC, [www.saaic.sk](http://www.saaic.sk)).
4. Mobility v programe Erasmus+ sa realizujú na základe tzv. kľúčových akcií. Kľúčová akcia KA103 ponúka možnosť vycestovať na mobilitu v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ – Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko). Konkrétne partnerské inštitúcie si študent vyberá podľa zoznamu Erasmus dohôd uvedených na webovej stránke univerzity.

### Článok 2: dĺžka zahraničného pobytu

1. Každý študent FMV má právo zúčastniť sa Erasmus+ mobility počas vysokoškolského štúdia opakovane. Súčet dĺžok všetkých Erasmus mobilit na jednom stupni vysokoškolského štúdia (štúdium, praktická stáž, absolventská stáž) nesmie presiahnuť 12 mesiacov.
2. Primárne je každý študent vybraný na štúdium na partnerskej inštitúcii na jeden semester, pričom si môže štúdium predĺžiť, pokiaľ spĺňa vyššie stanovené podmienky (v čl. 2 ods. 1), a pokiaľ s danou podmienkou súhlasí prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia.

### Článok 3: výška grantových príspevkov

1. Sadzby jednotlivých grantových príspevkov stanovuje Európska komisia a ich výška závisí od krajiny, v ktorej študent absolvuje študijný pobyt, a to nasledovne:
  - **1. skupina - 520€/mesiac**  
Krajiny s vysokými životnými nákladmi: Rakúsko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Írsko, Taliansko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo
  - **2. skupina - 470€/mesiac**  
Krajiny so strednými životnými nákladmi: Belgicko, Chorvátsko, Česká republika, Cyprus, Nemecko, Grécko, Island, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko, Turecko
  - **3. skupina - 420€/mesiac**  
Krajiny s nízkymi životnými nákladmi: Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Macedónsko
2. V prípade, ak je študent poberateľom sociálneho štipendia v čase, kedy absolvuje študijný pobyt, má nárok na grantový príspevok vo výške 150€/mesiac nad úroveň grantových príspevkov poskytnutých na študijný pobyt.
3. V prípade, ak je študent držiteľom preukazu ZŤP, môže požiadať o špeciálny grantový príspevok nad úroveň štandardného grantového príspevku. O výške pridelených finančných prostriedkov rozhoduje Národná agentúra programu celoživotného vzdelávania (SAAIC).

## Článok 4: základné predpoklady na prihlásenie sa do výberového konania a na absolvovanie mobility

### 1. Do výberového konania na zahraničné pobyty sa môže prihlásiť študent FMV, ktorý

- a) je zapísaný na štúdium v príslušnom ročníku a stupni štúdia na FMV a
- b) ktorý nemá v príslušnom semestri predmet s konečným hodnotením FX (bez možnosti ďalšieho opravného termínu), alebo ktorý nemá z predchádzajúceho ročníka viac ako 2 prenosové predmety.
- c) a nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.

### 2. Zahraničný pobyt môže absolvovať nominovaný študent FMV, len ak

- a) splnil povinnosti predpísané študijným programom a učebným plánom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt (a teda má riadne absolvované a ukončené predmety v príslušnom ročníku, ako aj prenosové predmety z predchádzajúceho ročníka), a
- b) ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na FMV (platí v prípade nominovaných študentov 3. ročníka prvého stupňa štúdia).

## Článok 5: základné zásady výberového konania

### 1. Uchádzač o zahraničný pobyt predkladá prodekanovi pre zahraničné vzťahy:

- a) dôkladne vyplnenú a odoslanú prihlášku (Student Application Form – vytlačenú z online prihlasovacieho systému [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk)), s uvedením semestra, v ktorom chce zahraničný pobyt absolvovať (nepodpísaná a neodoslaná prihláška cez [studyabroad.sk](http://studyabroad.sk) nebude zaradená do výberového konania),
- b) štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku a cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt);
- c) motivačný list v slovenskom jazyku a cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt);
- d) výpis známok zo všetkých predmetov doterajšieho štúdia v slovenskom jazyku. Výpis známok predloží Študijné oddelenie Oddeleniu zahraničných vzťahov – študent ho nemusí predkladať samostatne.<sup>1</sup>
- e) predbežný zoznam predmetov, ktoré mieni uchádzač absolvovať počas zahraničného pobytu na jednotlivých vysokých školách s vyznačením jazyka, v ktorom sú príslušné predmety vyučované (výpis v cudzom jazyku s uvedením slovenského prekladu - 1x).

### 2. Uchádzač o zahraničný pobyt sa zároveň zaregistruje online na webovej stránke [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk).

3. V súlade s usmernením OMM EU v Bratislave **tajomník výberovej komisie môže zverejniť ďalšie pokyny** pre predkladanie dokumentov nevyhnutých na posúdenie žiadosti o grant na zahraničný pobyt.

4. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú zvyčajne tvorí: prodekan pre zahraničné vzťahy – predseda komisie; člen pedagogického zboru FMV – člen komisie; zástupca Študentského parlamentu FMV – člen komisie a tajomník komisie. Dekan FMV môže určiť zloženie komisie osobitným rozhodnutím. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.

5. Výberová komisia nie je povinná prizvať k výberovému konaniu a osobnému pohovoru uchádzačov, ktorí nespĺňajú základné predpoklady stanovené v článku 4. V prípade, ak ich výberová komisia prizve k osobnému pohovoru, má právo ich na základe uvedenia príslušného dôvodu - následne vyradiť z poradia nominovaných uchádzačov a náhradníkov.

---

<sup>1</sup> Do [studyabroad.sk](http://studyabroad.sk) namiesto výpisu študent vloží „čistý list“ doc. formátu.

6. Výberová komisia prioritne posudzuje žiadosti uchádzačov, ktorí dosiahli vážený priemer všetkých známok za doterajšie štúdium<sup>2</sup> - maximálne do 2,0 vrátane. Žiadosti uchádzačov, ktorí dosiahli vážený priemer všetkých známok za doterajšie štúdium nad 2,0 posudzuje v prípade, že celkový počet uchádzačov s váženým priemerom do 2,0 vrátane nedosahuje celkový počet nominovaných študentov uvedený v nasledujúcom bode (čl.5 ods. 7).

7. Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní na základe váhy jednotlivých kritérií. Poradie nominovaných študentov a náhradníkov určí výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov nasledovne:

### **Kritéria a bodové hodnotenia**

#### **Študijné výsledky (20)**

Pre študentov na I. stupni, študijný priemer za celé uplynulé obdobie štúdia v dokončených akad. rokoch – vážený študijný priemer všetkých predmetov za predchádzajúce obdobie. Pre študentov na II. stupni, študijný priemer zo štátnej skúšky (na základe dodatku k diplomu). Študent dodá výpis výsledkov zo štúdia, vydaný študijným oddelením.

#### **Jazykové znalosti (15)**

Posudzuje sa spôsobilosť plynule komunikovať písomne aj ústne v jazyku prijímajúcej inštitúcie.

Hodnotia sa dokumenty ako jazykové certifikáty, maturitná skúška z CJ, štátna skúška z CJ, odborné predmety absolvované v CJ, doklady o absolvovaní študijného pobytu / stáže v zahraničí. Prihliada sa na formálnu stránku odovzdaných dokumentov.

#### **Formálna stránka odovzdaných dokumentov (5)**

Študent by mal prostredníctvom formálnej stránky preukázať svoj záujem o študijný pobyt.

Formálna stránka štruktúrovaného životopisu a motivačného listu.

#### **Súlad študijného pobytu (10)**

Študent si vyberá zahraničnú inštitúciu podľa svojho študijného zamerania na domácej fakulte. Každá zahraničná univerzita by mala mať na svojej webovej stránke zverejnenú ponuku predmetov pre Erasmus študentov. Predmety, ktoré si študent vyberie z ponuky zahraničnej univerzity musia byť kompatibilné s predmetmi, ktoré by v tom čase študoval na domácej fakulte. Tiež je potrebné zistiť jazyk, v akom prebieha na partnerskej univerzite výučba, aby sa predišlo komplikáciám v budúcnosti.

Posudzuje sa predbežný zoznam predmetov, ktoré mieni uchádzač absolvovať počas zahraničného pobytu na jednotlivých vysokých školách s vyznačením jazyka, v ktorom sú príslušné predmety vyučované (výpis v cudzom jazyku s uvedením slovenského prekladu).

#### **Prejav/Osobný pohovor (30)**

Celostná spôsobilosť študenta reprezentovať univerzitu a krajinu, a pripravenosť vycestovať, schopnosť orientácie v podmienkach prijímajúcej krajiny, kultúrna citlivosť, zodpovednosť, flexibilita.

Posudzuje sa výberový rozhovor, schopnosť študenta reagovať, formulovať myšlienky, vyjadrovacie schopnosti v cudzom jazyku.

#### **Motivácia (15)**

Motivácia študovať v zahraničí, prehľad o študijných programoch, resp. predmetoch na prijímajúcej inštitúcii, očakávania od študijného pobytu, ciele a aspirácie študenta, prínos mobility študenta pre FMV, prínos pre vypracovanie záverečnej práce.

Posudzuje sa motivačný list, výberový rozhovor.

#### **Mimoriadne aktivity (5)**

<sup>2</sup> Pre 1 ročník 1 stupňa sa posudzuje zimný semester príslušného akademického roka, pre 1 ročník 2 stupňa sa berie do úvahy zimný semester príslušného akademického roka a dodatok k diplomu z predchádzajúceho Bc. štúdia, pre ostatné ročníky – predchádzajúce štúdium plus zimný semester príslušného akademického roka

Posudzuje sa účasť študenta na podujatiach celospoločenského významu, v študentských súťažiach, členstvo v študentských organizáciách.

8. Dátum a miesto konania osobného pohovoru oznámi uchádzačom tajomník výberovej komisie
9. Výberová komisia navrhne OMM EU v Bratislave poradie nominovaných uchádzačov a náhradníkov na zahraničný pobyt.

#### Článok 6: povinnosti nominovaných študentov pred odchodom na mobilitu

1. Po získaní akceptačného listu potvrdeného prijímajúcou univerzitou, je študent povinný kontaktovať prodekana pre zahraničné vzťahy ohľadom výberu predmetov.
2. Prodekan pre zahraničné vzťahy môže odmietnuť potvrdiť podpisom tzv. Learning Agreement, pokiaľ u nominovaného študenta zistí nesúlad s článkom 4.
3. Na základe tzv. Learning Agreementu potvrdeného podpisom prodekana pre zahraničné vzťahy môže študent následne požiadať o uvoľnenie zo štúdia (na predpísanom formulári prostredníctvom študijného oddelenia FMV).
4. Študent je povinný vyplniť a nahrať pred odchodom na mobilitu do online aplikácie [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk) nasledujúce dokumenty:
  - Akceptačný list potvrdený prijímajúcou inštitúciou,
  - bankové údaje, ktoré je študent povinný vyplniť do systému,
  - tzv. Learning Agreement potvrdený všetkými stranami,
  - uvoľnenie zo štúdia,
  - cestovné poistenie/ kópia poistnej zmluvy cestovného poistenia,
  - platnú kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia.
5. **Žiaden študent nesmie vycestovať na študijný pobyt bez platne podpísaného a potvrdeného tzv. Learning Agreementu a platne podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.**

#### Článok 7: vzdanie sa mobility

1. Študent, ktorý splnil všetky kritéria výberového konania, bol nominovaný na zahraničný študijný/ stážový pobyt a splnil aj všetky kritériá na absolvovanie zahraničného pobytu, a vzdá sa mobility z iných, ako vážnych (predovšetkým zdravotných dôvodov), sa následne **nebude môcť prihlásiť na zahraničný študijný/stážový pobyt počas celej dĺžky štúdia na príslušnom stupni štúdia.**



## ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA ŠTUDENTOV FMV EU V BRATISLAVE na stáże uskutočňované v Slovenskej republike

### Článok 1: základné princípy

1. Stážový pobyt na partnerských inštitúciách FMV umožňuje študentom FMV EU v Bratislave (ďalej len FMV) rozšíriť si znalosti v študijnom programe Medzinárodné ekonomické vzťahy, resp. Hospodárska diplomacia a získať potrebnú prax pre ďalší profesionálny rozvoj uchádzačov. Stážový pobyt môže absolvovať študent FMV v dennej forme štúdia s ohľadom na podmienky, ktoré pre výber stanovuje partnerská inštitúcia.

### Článok 2: výberové konanie

1. FMV vyhlási výberové konanie na jednotlivé stáže po tom, ako obdrží výzvu od partnerských organizácií (predovšetkým Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí a Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku). Počet voľných miest je striktne určený partnerskou inštitúciou. Podmienky výberového konania určí FMV predovšetkým na základe požiadaviek inštitúcií.

2. Študent do výberového konania spravidla predkladá:

- štruktúrovaný životopis v slovenskom a anglickom jazyku
- motivačný list v slovenskom a anglickom jazyku
- Žiadosť o stáž v slovenskom jazyku
- pre potreby GDPR aj podpísaný vyplnený formulár podľa požiadaviek jednotlivých inštitúcií

3. Súčasťou výberového konania je aj osobný pohovor v slovenskom a cudzom jazyku.

4. Výberová komisia na stáž pozostáva predovšetkým z pedagógov FMV, doktoranda (tajomník komisie) a zástupcu ŠP FMV. Zloženie komisie ako aj dátum osobných pohovorov budú uchádzačom oznámené prostredníctvom stránky ako i prostredníctvom elektronickej pošty vopred.

5. Výberová komisia určí na základe kritérií poradie nominovaných študentov.

### Článok 3: povinnosti študenta pred absolvovaním stáže

1. Študent je pred odchodom na stáže povinný splniť všetky povinnosti stanovené partnerskou inštitúciou, predovšetkým zaslať všetky ďalšie potrebné dokumenty. Študent je ďalej povinný požiadať o Uvoľnenie zo štúdia.

### Článok 4: povinnosti študenta po absolvovaní stáže

1. Študent môže po absolvovaní stáže požiadať o uznanie stáže za maximálne jeden výberový predmet. Uznávanie predmetov je možné iba v prípade absolvovania stáže, na ktorú bol študent nominovaný FMV.

### Článok 5: vzdanie sa stáže

1. Študent, ktorý splnil všetky kritéria výberového konania, bol nominovaný na stážový pobyt a splnil aj všetky kritériá na absolvovanie stážového pobytu, a vzdá sa stáže z iných, ako vážnych (predovšetkým zdravotných dôvodov), sa následne **nebude môcť prihlásiť na žiaden stážový pobyt počas celej dĺžky štúdia na príslušnom stupni štúdia.**

## ZOZNAM INTERNÝCH ZAMESTNANCOV A DOKTORANDOV Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave

**Tel. číslo: +421-2-6729 + klapka**

**Antošová Ivana, Mgr.**

Miestnosť: E4.27 | Klapka:  
5477 Mail: ivana.antosova@euba.sk

**Augustín Michael, Mgr., PhD.**

Miestnosť: E4.21 | Klapka: 5471  
Mail: michael.augustin@euba.sk

**Baculáková Kristína, Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.24 | Klapka: 5474  
Mail: kristina.baculakova@euba.sk

**Baleha Andrianna, Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.08 | Klapka: 5408  
Mail: andrianna.baleha@euba.sk

**Beňová Zuzana, Ing.**

Miestnosť: E4.25 | Klapka:  
5475 Mail: zuzana.benova@euba.sk

**Bocková Lucia, JUDr., PhD.**

Miestnosť: D4.06 | Klapka:  
5406 Mail: lucia.bockova@euba.sk

**Brocková Katarína, Dr. habil. JUDr.,  
Ing., LL.M PhD.**

Miestnosť: D4.07 | Klapka:  
5407 Mail:  
katarina.brockova@euba.sk

**Csányi Peter, PhDr., PhD.**

Miestnosť: D4.20 | Klapka:  
5421 Mail: peter.csanyi@euba.sk

**Čech Ľubomír, doc. PhDr., CSc.**

Miestnosť: D4.27 | Klapka:  
5427 Mail: lubomir.cech@euba.sk

**Damašková Tatiana, Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.08 | Klapka: 5408  
Mail: tatiana.damaskova@euba.sk

**Dančo Ján, Ing.**

Miestnosť: D4.37 | Klapka: 5437  
Mail: jan.danco@euba.sk

**Dovičičová Anna**

Miestnosť: D4.40 | Klapka: 5440  
Mail: anna.dovicicova@euba.sk

**Duda Zuzana, Ing.**

Miestnosť: E4.11 | Klapka: 5461  
Mail: zuzana.rozkosova@euba.sk

**Dziura Boris, Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.15 | Klapka: 5465  
Mail: boris.dziura@euba.sk

**Frankovičová Tatiana, Ing.**

Miestnosť: E4.29 | Klapka: 5479  
Mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

**Greš Martin, doc. Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.13 | Klapka:  
5463 Mail: martin.gress@euba.sk

**Harakal'ová Dorota, Mgr. Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.32 | Klapka: 5432  
Mail: dorota.harakalova@euba.sk

**Harakal'ová Ľubica, Ing., PhD.**

Miestnosť: D4.10 | Klapka: 5410  
Mail: lubica.harakalova@euba.sk

**Hraníková Pytel'ová Klaudia, PhDr.,  
PhD.**

Miestnosť: E4.12 | Klapka:  
5462 Mail:  
klaudia.pytelova@euba.sk

**Chuguryan Simona, PhDr., PhD.**

Miestnosť: D4.21 | Klapka:  
5421 Mail:  
simona.chuguryan@euba.sk

**Jančíková Eva, Dr. habil. Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.10 | Klapka:  
5460 Mail: eva.jancikova@euba.sk

**Jančovič Peter, Ing., PhD.**

Miestnosť: E4.26 | Klapka:  
5476 Mail: peter.jancovic@euba.sk

**Janubová Barbora, Ing., PhD.**  
Miestnosť: D4.36 | Klapka: 5436  
Mail: barbora.janubova@euba.sk

**Karas Martin, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: D4.29 | Klapka:  
5429 Mail: martin.karas@euba.sk

**Kiner Andrej, Mgr.**  
Miestnosť: E4.11 | Klapka:  
5461 Mail: andrej.kiner@euba.sk

**Kromková Júlia, Ing.**  
Miestnosť: E4.25 | Klapka:  
5475 Mail: julia.kromkova@euba.sk

**Kucharčík Rudolf, doc., PhDr., PhD.**  
Miestnosť: E4.19 | Klapka:  
5469 Mail:  
rudolf.kucharcik@euba.sk

**Kunychka Mykhaylo, Ing., PhD.**  
Miestnosť: E4.14 | Klapka: 5464  
Mail: mykhaylo.kunychka@euba.sk

**Kurucz Milan, doc., CSc.**  
Miestnosť: D4.35 | Klapka: 5435  
Mail: milan.kurucz@euba.sk

**Mattoš Boris, doc. Mgr., PhD.**  
Miestnosť: E3.24 | Klapka:  
5374 Mail: boris.mattos@euba.sk

**Nováková Emília, Ing.**  
Miestnosť: E4.23 | Klapka: 5473  
Mail: emilia.novakova@euba.sk

**Ondriaš Juraj, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: D4.32 | Klapka: 5432  
Mail: juraj.ondrias@euba.sk

**Orlovská Sofia, Ing.**  
Miestnosť: D4.24 | Klapka:  
5424 Mail: sofia.orlovska@euba.sk

**Paskalevová Ivana, Mgr.**  
Miestnosť: E4.07 | Klapka:  
5457 Mail:  
ivana.paskalevova@euba.sk

**Pernický Jakub, Ing.**  
Miestnosť: D4.37 | Klapka: 5437  
Mail: jakub.pernicky@euba.sk

**Profant Tomáš Imrich, doc. Dr.**  
Miestnosť: D4.23 | Klapka:  
5423 Mail: tomas.profant@euba.sk

**Raneta Leonid, Ing., PhD.**  
Miestnosť: E4.16 | Klapka: 5466  
Mail: leonid.raneta@euba.sk

**Seresová Terézia, Mgr.**  
Miestnosť: E4.11 | Klapka: 5461  
Mail: terezia.seresova@euba.sk

**Stropkovičová Oľga**  
Miestnosť: A4.04, E4.09 Klapka:  
5459, 5683  
Mail: olga.stropkovicova@euba.sk

**Sýkora Juraj, Ing.**  
Miestnosť: D4.24 | Klapka:  
5424 Mail: juraj.sykora@euba.sk

**Škvrnda František, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: D4.20 | Klapka:  
5420 Mail:  
františek.skvrnda2@euba.sk

**Vlková Eva, Mgr.**  
Miestnosť: E4.06 | Klapka:  
5456 Mail: eva.vlkova@euba.sk

**Zagoršková Natália, Ing., PhD.**  
Miestnosť: D4.36 | Klapka: 5436  
Mail: natalia.zagorsekova@euba.sk

**Zubro Tetyana, Mgr., PhD.**  
Miestnosť: E4.28 | Klapka: 5478  
Mail: tetyana.zubro@euba.sk

## OBSAH FAKULTNEJ ČASTI

---

<b>Z histórie FMV .....</b>	<b>31</b>
<b>Postavenie a ciele FMV .....</b>	<b>31</b>
<b>Profil absolventa FMV .....</b>	<b>32</b>
<b>Akademickí funkcionári FMV .....</b>	<b>34</b>
<b>Vedenie FMV .....</b>	<b>36</b>
<b>Vedecká rada FMV .....</b>	<b>36</b>
<b>Akademický senát FMV .....</b>	<b>36</b>
<b>Kolégium dekana FMV .....</b>	<b>37</b>
<b>Disciplinárna komisia fakulty .....</b>	<b>37</b>
<b>Dekanát FMV .....</b>	<b>38</b>
<b>Katedry FMV .....</b>	<b>38</b>
Katedra medz. ekonom. vzťahov a hospodárskej diplomacie FMV .....	39
Katedra medzinárodných politických vzťahov FMV .....	40
Katedra medzinárodného práva FMV .....	40
<b>Harmonogram akademického roka .....</b>	<b>41</b>
<b>Harmonogram akademického roka - zápisy do ročníka .....</b>	<b>41</b>
<b>Študijné plány pre I., II. a III. stupeň štúdia .....</b>	<b>43</b>
Študijný plán pre I. stupeň štúdia (MEV) .....	43
Zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov – I. stupeň štúdia .....	44
Študijný plán pre II. stupeň štúdia (HD) .....	45
Zoznam výberových predmetov – II. stupeň štúdia .....	46
Študijný plán pre III. stupeň štúdia (MEV) – denné štúdium .....	47
Študijný plán pre III. stupeň štúdia (MEV) – externé štúdium .....	50
<b>Zásady výberového konania študentov FMV EU v Bratislave na zahraničné pobyty v rámci programu ERASMUS +.....</b>	<b>53</b>
<b>Zásady výberového konania študentov FMV EU v Bratislave na stáže uskutočňované v Slovenskej republike .....</b>	<b>56</b>
<b>Zoznam interných zamestnancov a doktorandov FMV .....</b>	<b>58</b>

**ÚPLNÉ ZNENIE**  
**ŠTUDIJNÉHO PORIADKU**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**  
**v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016, dodatku č. 2 zo dňa 11. mája**  
**2017 a dodatku č. 3 zo dňa 27.júna 2023**

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016, v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1.septembra 2017 a v znení dodatku č.3, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 27. júna 2023 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 27.júna 2023.

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

**Článok 2**

**Stupne a dĺžka štúdia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>3</sup>
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú dva akademické roky.<sup>4</sup>
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia

---

<sup>3</sup> neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>4</sup> neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>5</sup>

- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

### **Článok 3**

#### **Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

---

<sup>5</sup> neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

#### **Článok 4**

#### **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU

v Bratislave.

- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).
- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámi túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti<sup>6</sup> predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa

---

<sup>6</sup> Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov



vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.

- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

## **Článok 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

## **Článok 6**

### **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej

praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou alebo
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7

študijného poriadku.

## **Článok 7** **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>7</sup>
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
  - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
  - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
  - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,

---

<sup>7</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- b) podmienujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.<sup>8</sup>
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.<sup>9</sup>
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu

<sup>8</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

<sup>9</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).

- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú

záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.

- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

## **Článok 8**

### **Druhy a formy kontroly štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.

- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
- a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) kombinovaná.
- Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov



ospravedlniť svoju neúčasť na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.

- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

## **Článok 9**

### **Klasifikačná stupnica**

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známkou, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie

minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.

- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,

B = nadpriemerné výsledky,

C = priemerné výsledky,

D = prijateľné výsledky,

E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,

FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.

- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

- *z* – študijný priemer  
*k<sub>i</sub>* – počet kreditov za *i*-tý predmet,  
*z<sub>i</sub>* – známka za *i*-tý predmet,  
*n* – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:<sup>10</sup>
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
  - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

## Článok 10

### Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou

<sup>10</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

prijímacieho konania na danú fakultu).

- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú ine fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom

akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.

- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí

aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny

pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.

- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~o~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
  - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,

- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti



študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.

- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

## **Článok 11**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
- a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
  - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,
- a to v každom stupni štúdia iba raz.
- Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich

splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

## **Článok 12**

### **Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné**

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje

výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.<sup>11</sup>

- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

### **Článok 13** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

- (3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

---

<sup>11</sup> pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.
- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
  - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

## **Článok 14**

### **Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia**

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
  - A – výborne – 1
  - B – veľmi dobre - 1,5
  - C – dobre – 2
  - D – uspokojivo – 2,5
  - E – dostatočne – 3

- FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
  - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
  - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia.

- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## **Článok 15** **Práva študenta**

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné

predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Článok 16**

### **Povinnosti študenta**

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
  - a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
  - b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
  - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

## **Článok 17**

### **Študenti so špecifickými potrebami**

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
  - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - b) s chronickým ochorením,



- c) so zdravotným oslabením,
  - d) s psychickým ochorením,
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
  - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

## **Článok 18**

### **Rozhodnutia o študijných záležitostiach**

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.

- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

## **Článok 19**

### **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

## **Článok 20**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.

- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného priadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19.júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1.septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

# **DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

## **Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov**

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave dňa 24. 5. 2023 vydáva tento Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov (ďalej aj ako „disciplinárny poriadok“).

### **Článok 1**

#### **Predmet úpravy**

- (1) Tento disciplinárny poriadok je platný pre všetkých študentov zapísaných na štúdium v študijných programoch EU v Bratislave a jej fakúlt a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.
- (2) Disciplinárny poriadok upravuje postavenie Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave, disciplinárne priestupky, disciplinárne opatrenia, disciplinárne konanie, okrem rokovania a rozhodovania disciplinárnej komisie, náležitosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, možnosť jeho preskúmania a nadobudnutie jeho právoplatnosti.

### **Článok 2**

#### **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave (ďalej spoločne aj ako „disciplinárna komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Predseda Disciplinárnej komisie EU v Bratislave určí z členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť Disciplinárnej komisie EU v Bratislave.

(7) Predseda Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave určí z členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave.

(8) Členstvo v Disciplinárnej komisii EU v Bratislave, resp. v Disciplinárnej komisii príslušnej fakulty EU v Bratislave zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného vyhlásenia v listinnej podobe rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- c) skončením členstva v akademickej obci EU v Bratislave, resp. v akademickej obci príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- d) odvolaním,
- e) smrťou člena.

(9) Funkčné obdobie predsedu a členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave končí skončením funkčného obdobia rektora, funkčné obdobie predsedu a členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave končí skončením funkčného obdobia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave zo študentskej časti príslušnej fakulty EU v Bratislave trvá počas ich členstva v akademickej obci univerzity / fakulty (okrem doby prerušenia štúdia).

(10) Administratívno-technické úkony spojené s činnosťou príslušnej disciplinárnej komisie vykonáva osoba poverená predsedom príslušnej disciplinárnej komisie (ďalej aj ako „administratívny pracovník“). Administratívny pracovník sa zúčastňuje zasadnutia príslušnej komisie bez práva hlasovať.

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti študentov**

(1) Študenti EU v Bratislave vo všetkých formách a stupňoch štúdia sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.

(2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.

(3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:

- f) dodržiavať Študijný poriadok,
- g) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
- h) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu ohrozujúcu zdravie alebo majetok EU v Bratislave,

- i) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
  - j) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
  - k) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
  - l) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
  - m) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
  - n) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave vo výške a v termíne splatnosti podľa osobitného vnútorného predpisu EU v Bratislave výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
  - o) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
  - p) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami,
  - q) používať pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty alebo iným organizačným útvarom fakulty povereným vedením študijnej agendy, organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia a zamestnancami iných súčastí EU v Bratislave výhradne adresu elektronickej pošty, pridelenú Ekonomickou univerzitou v Bratislave.
- (4) Študenti denného a externého doktorandského štúdia EU v Bratislave sú povinní okrem povinností vymedzených v článku 3 ods. 3:
- a) dodržiavať aktuálne platné zásady organizácie doktorandského štúdia,
  - b) zdržiavať sa na pracovisku počas akademického roka vrátane skúškového obdobia v rozsahu určenom školiacim pracoviskom (iba doktorandi v dennej forme štúdia),
  - c) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v zmysle zákona (iba doktorandi v dennej forme štúdia),
  - d) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným plánom a harmonogramom akademického roka.

#### **Článok 4**

##### **Disciplinárny priestupok**

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

(2) Disciplinárnym priestupkom študenta je:

- a) porušenie povinností uvedených v článku 3 ods. 3 a 4,
- b) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy a ďalších orgánov EU v Bratislave alebo jej súčastí, zo všeobecne

záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčastí, pokiaľ vnútorný predpis EU v Bratislave alebo jej fakulty nestanovuje za takéto konanie alebo nekonanie vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu,

- c) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
- d) správanie, ktoré je v hrubom rozpore s dobrými mravmi,
- e) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (napr. šírenie pornografie a pod.),
- f) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
- g) zneváženie dobrej povesti alebo dobrého mena EU v Bratislave alebo jej súčastí,
- h) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
- i) fyzické alebo iné (napr. ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
- j) falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie dokladov súvisiacich so štúdiom; falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčastí alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, alebo používanie nepravých alebo neoprávnené pozmenených dokladov súvisiacich so štúdiom alebo nepravých alebo neoprávnené pozmenených preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčastí alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ako pravých a nepozmenených,
- k) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- l) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- m) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
  - ma) vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo vlastnej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu alebo doslovné použitie časti cudzej práce bez citovania jej autora,
  - mb) opakované odovzdanie rovnakej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci určitého predmetu alebo v rámci študijného programu v súvislosti s plnením študijných povinností bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho/garanta predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca opakovane odovzdáva a hodnotí,
  - mc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity (napr. nedovolená spolupráca alebo napovedanie) počas písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov alebo počas prípravy naň v rámci predmetu,
  - md) používanie technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov informácií iným ako dovoľeným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho

overovania vedomostí študentov alebo počas prípravy naň v rámci predmetu.

(3) Okrem študenta, ktorý disciplinárny priestupok spácha sám, rovnako sa za tento disciplinárny priestupok potrestá aj študent, ktorý organizoval spáchanie disciplinárneho priestupku, objednával konanie, ktoré je disciplinárnym priestupkom alebo napomáhal pri spáchaní disciplinárneho poriadku.

(4) Disciplinárnym priestupkom podľa odseku 2 písm. mc) nie je používanie takých nástrojov komunikácie a takých nosičov informácií, ktoré sú výslovne dovolené skúšajúcim učiteľom, a spôsobom, ktorý je výslovne dovolený skúšajúcim učiteľom. Protiprávnosť disciplinárneho priestupku podľa odseku 2 písm. mc) zaniká, ak študent preukáže, že nosič informácií neobsahoval ani sčasti informácie súvisiace s overovanými vedomosťami.

(5) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave týkajúcich sa štúdia. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave týkajúcich sa štúdia, sú študenti zo štúdia vylúčení podľa zákona.

(6) Poznatok o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

## **Článok 5**

### **Disciplinárne opatrenie**

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla príslušná disciplinárna komisia.

(3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentovi uložiť, sa prihliada najmä na závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých bol spáchaný, na dôsledky disciplinárneho priestupku, na doterajšie správanie študenta a jeho študijné výsledky, na to, či spáchaný disciplinárny priestupok oľutoval, prípadne prejavil snahu o nápravu.

(4) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčenie zo štúdia sa v rozhodnutí stanoví doba (ďalej len „skúšobná doba“) a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené. Skúšobná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(5) Ak študent dodržal podmienky rozhodnutia o podmienenom vylúčení zo štúdia počas celej skúšobnej doby a osvedčil sa, rektor, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) vydá rozhodnutie, ktorým



zruší podmienčné vylúčenie zo štúdia. Ak študent podmienky nedodržel, rektor, resp. dekan príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienčné vylúčenie zo štúdia a súčasne rozhodne o vylúčení zo štúdia, a to bez potreby osobitného zasadania disciplinárnej komisie. Ak rektor, resp. dekan do 30 dní od uplynutia skúšobnej doby nerozhodne, má sa za to, že sa študent osvedčil a podmienčné vylúčenie zo štúdia bolo zrušené.

(6) Ak sa študent pred uplynutím skúšobnej doby dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, spravidla je mu uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia obsahuje súčasne aj zrušenie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia podmienčné vylúčenie zo štúdia.

(7) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa odseku 1 tohto článku nezavahuje študenta prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojím konaním spôsobil.

(8) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(9) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá podala podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania.

## **Článok 6**

### **Podnet a návrh na začatie disciplinárneho konania**

(1) Disciplinárne konanie proti študentovi, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku (ďalej aj „študent“), sa začína dorúčením písomného návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan predkladá návrh na začatie disciplinárneho konania predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie.

(2) Podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže podať každý, kto sa dozvedel o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet sa podáva rektorovi, dekanovi, inému zamestnancovi EU v Bratislave alebo študentovi doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia. Zamestnanec EU v Bratislave, alebo študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia je povinný postúpiť podnet rektorovi, resp. dekanovi. Ak podnet je dôvodný, podá rektor, resp. dekan predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie návrh na začatie disciplinárneho konania. Totožnosť osoby, ktorá podala podnet, sa na požiadanie podávateľa podnetu utají.

(3) Návrh na začatie disciplinárneho konania spravidla obsahuje:

- a) presný popis konania študenta, ktorým sa mal dopustiť spáchania disciplinárneho priestupku s označením príslušných ustanovení tohto disciplinárneho poriadku, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčastí, ktoré mali byť porušené,
- b) čas a miesto, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
- c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
- d) odôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,

- e) označenie študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať.

## Článok 7

### Rokovanie a rozhodovanie disciplinárnej komisie

- (1) Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda príslušnej disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie príslušnej disciplinárnej komisie.
- (2) Proces prípravy zasadnutia a priebeh zasadnutia príslušnej disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok príslušnej disciplinárnej komisie.
- (3) Príslušná disciplinárna komisia po prerokovaní disciplinárneho priestupku rozhodne o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) alebo o zastavení disciplinárneho konania.
- (4) Podrobnosti o rozhodovaní a hlasovaní príslušnej disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok príslušnej disciplinárnej komisie.
- (5) Predseda príslušnej disciplinárnej komisie rozhodnutie podľa odseku 3 zasiela rektorovi, resp. dekanovi a to spravidla do dvoch týždňov od zasadnutia príslušnej disciplinárnej komisie.

## Článok 8

### Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty ukladá disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku rozhodnutím. Disciplinárne opatrenie sa ukladá spravidla do dvoch týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia príslušnou disciplinárnou komisiou.
- (2) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla príslušná disciplinárna komisia, môže však uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo rozhodnúť o upustení od uloženia disciplinárneho opatrenia podľa odseku 6 tohto článku. Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty odôvodneným rozhodnutím zastaví disciplinárne konanie v prípadoch, v ktorých mala konanie zastaviť disciplinárna komisia podľa rokovacieho poriadku príslušnej disciplinárnej komisie.
- (3) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty môže po doručení návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vrátiť predmetný návrh späť príslušnej disciplinárnej komisii za účelom doplnenia návrhu v prípade, ak je podľa jeho názoru potrebné vykonať ďalšie úkony, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. V prípade vrátenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia príslušná disciplinárna komisia bez zbytočného odkladu vykoná rektorom, resp. dekanom navrhnuté úkony.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk
- (5) Ak ide o menej závažný priestupok a možno predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku príslušnou disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor,

resp. dekan môže rozhodnutím upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia. Ustanovenia tohto článku sa v takomto prípade použijú primerane.

(6) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

## **Článok 9**

### **Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

(1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „žiadosť o preskúmanie rozhodnutia“) sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Včas podaná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

(2) Zo žiadosti o preskúmanie rozhodnutia by malo byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje a čo sa navrhuje, v čom je rozpor rozhodnutia alebo disciplinárneho konania, ktoré mu predchádzalo, s právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi EU v Bratislave alebo jej súčasti.

(3) Ak rozhodnutie vydal fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti o preskúmanie rozhodnutia vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Proti rozhodnutiu, ktorým bolo zmenené pôvodné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, možno podať opätovne žiadosť o jeho preskúmanie.

(4) Ak dekan žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju do pätnástich pracovných dní rektorovi EU v Bratislave. So žiadosťou o preskúmanie rozhodnutia postúpi rektorovi celý spisový materiál.

(5) Rektor EU v Bratislave ako druhostupňový orgán rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasti, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor môže zmeniť rozhodnutie dekana a uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie. V takomto prípade rektor odôvodní, v čom vidí neprimeranosť uloženého disciplinárneho opatrenia a odôvodní primeranosť ním uloženého disciplinárneho opatrenia.

(6) Ak rozhodnutie vydal rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti o preskúmanie rozhodnutia vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasti, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia zamietne a rozhodnutie potvrdí.

(7) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(8) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

### **Článok 10**

#### **Právoplatnosť rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

(1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, je právoplatné.

(2) Prvostupňové rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 9 ods. 1.

(3) Druhostupňové rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.

(4) Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

### **Článok 11**

#### **Doručovanie**

(1) Rozhodovanie o disciplinárnom priestupku sa považuje za rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta.

(2) Na doručovanie písomností v disciplinárnom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku EU v Bratislave, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.

### **Článok 12**

#### **Záverečné ustanovenie**

(1) Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

(2) Zodpovednosť za disciplinárne priestupky, ktorých sa študent dopustil pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku, sa posúdi podľa doterajšieho predpisu, pokiaľ ku konaniu zakladajúcemu zodpovednosť došlo pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa zodpovednosť za doterajšie disciplinárne priestupky posúdi len vtedy, ak by to bolo pre študenta priaznivejšie.

(3) Tento disciplinárny poriadok schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 24. 5.2023.

(4) Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave.

(5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 10. marca 2016 .

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor EU v Bratislave

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2023/2024 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
<b>Zápisy na štúdium</b>	4. 9. – 14. 9. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka</b>	4. 9. – 14. 9. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	18. 9. – 22. 12. 2023	<b>okrem 30.10. – 3.11.2023 a 17. 11. 2023</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení</b>	16. 12. – 22. 12. 2023	
<b>Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	16. 9. – 22. 12. 2023	<b>okrem 18.11.2023</b>
<b>Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia</b>	september – december 2023	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – zimný semester</b>	2. 1. – 2. 2. 2024	
<b>Výučba – letný semester – denné štúdium –</b>	5. 2. – 3. 5. 2024	<b>okrem 29. 3. 2024, 1. 4. 2024, 2.4.2024 1. 5. 2024</b>
<b>Výučba – letný semester – externé štúdium</b>	3. 2. – 4. 5. 2024	<b>okrem 30.3.2024</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení</b>	29.4. – 4. 5. 2024	<b>okrem 1.5.2024</b>
<b>Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia</b>	február – máj 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – letný semester</b>	6. 5. – 4. 7. 2024*	
<b>Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske</b>	6. 5. – 4. 7. 2024**	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Štátne skúšky – dizertačné</b>		podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia v slovenskom jazyku</b>	17. – 21. 6. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia v anglickom jazyku</b>	25. – 28. 3. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia v slovenskom jazyku</b>	2. 5. – 26. 7. 2024 12. 8. – 23. 8. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia v anglickom jazyku</b>	1. 3. – 26. 7. 2024	
<b>Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia</b>	jún – júl 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia</b>	august 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia</b>	august .2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (2. stupeň štúdia)</b>	17. 6. – 4. 7. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (1. stupeň štúdia)</b>	17. 6. – 4. 7. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (3. stupeň štúdia)</b>	október – november 2024	
<b>Obdobie hlavných prázdnin</b>	8. 7. – 31. 8. 2024	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

\*\* okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 15.11.2022

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 22.11.2022

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 25.1.2023

# KALENDÁR AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<b>SEPTEMBER</b>								<b>OKTÓBER</b>								<b>NOVEMBER</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
35.						<u>1</u>	2	3	39./2.						<u>1</u>	44./7.			<u>1</u>	2	3	4	5	
36.	4	5	6	7	8	9	10	40./3.	2	3	4	5	6	7	8	45./8.	6	7	8	9	10	11	12	
37.	11	12	13	14	<u>15</u>	16	17	41./4.	9	10	11	12	13	14	15	46./9.	13	14	15	16	<u>17</u>	18	19	
38./1.	18	19	20	21	22	23	<u>24</u>	42./5.	16	17	18	19	20	21	<u>22</u>	47./10.	20	21	22	23	24	25	26	
39./2.	25	26	27	28	29	30		43./6.	23	24	25	26	27	28	<u>29</u>	48./11.	27	28	29	30				
								44./7.	30	31														
<b>DECEMBER</b>								<b>JANUÁR</b>								<b>FEBRUÁR</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
48./11.						1	2	3	1.	<u>1</u>	2	3	4	5	<u>6</u>	7	5.				1	2	3	4
49./12.	4	5	6	7	8	9	10	2.	8	9	10	11	12	13	14	6./1.	5	6	7	8	9	10	11	
50./13.	11	12	13	14	15	16	17	3.	15	16	17	18	19	20	21	7./2.	12	13	14	15	16	17	18	
51.	18	19	20	21	22	23	<u>24</u>	4.	22	23	24	25	26	27	<u>28</u>	8./3.	19	20	21	22	23	24	25	
52.	<u>25</u>	<u>26</u>	27	28	29	30	31	5.	29	30	31					9./4.	26	27	28	29				
<b>MAREC</b>								<b>APRÍL</b>								<b>MÁJ</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./4.						1	2	3	14./9.	<u>1</u>	2	3	4	5	6	7	18./13.			<u>1</u>	2	3	4	5
10./5.	4	5	6	7	8	9	10	15./10.	8	9	10	11	12	13	14	19.	6	7	<u>8</u>	9	10	11	12	
11./6.	11	12	13	14	15	16	17	16./11.	15	16	17	18	19	20	21	20.	13	14	15	16	17	18	19	
12./7.	18	19	20	21	22	23	24	17./12.	22	23	24	25	26	27	<u>28</u>	21.	20	21	22	23	24	25	26	
13./8.	25	26	27	28	<u>29</u>	30	31	18./13.	29	30						22.	27	28	29	30	31			
<b>JÚN</b>								<b>JÚL</b>								<b>AUGUST</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.						1	2	27.	1	2	3	4	<u>5</u>	6	7	31.				1	2	3	4	
23.	3	4	5	6	7	8	9	28.	8	9	10	11	12	13	14	32.	5	6	7	8	9	10	11	
24.	10	11	12	13	14	15	16	29.	15	16	17	18	19	20	21	33.	12	13	14	15	16	17	18	
25.	17	18	19	20	21	22	23	30.	22	23	24	25	26	27	<u>28</u>	34.	19	20	21	22	23	24	25	
26.	24	25	26	27	28	29	30	31.	29	30	31					35.	26	27	28	<u>29</u>	30	31		

kalendárny týždeň/týždeň semestra

**Sprievodca štúdiom na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**Zostavili: Ing. Tetyana Zubro, PhD., Jana Čajkovičová**

**Vydalo: Vydavateľstvo Ekonóm  
Dolnozemska cesta 1  
852 35 Bratislava 5**

ISBN 978-80-225-5080-2