



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V
BRATISLAVE**

POLITIKA KVALITY

na

Ekonomickej univerzite v Bratislave

2022

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU

POLITIKA KVALITY

ZABEZPEČOVANIE A SÚSTAVNÉ ZDOKONAL'OVANIE KVALITY PATRÍ K PRIORITYM POLITIKÁM EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

VŠEOBECNÉ CIELE POLITIKY KVALITY

ZABEZPEČIŤ SÚLAD S NÁRODNÝMI A MEDZINÁRODNÝMI ŠTANDARDAMI KVALITY

SÚSTAVNE ZDOKONAL'OVAŤ VŠETKY ČINNOSTI

STRATEGICKÉ CIELE POLITIKY KVALITY V OBDOBÍ 2019 - 2027 NA EU V BRATISLAVE

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len EU v BA)- líder vo vysokoškolskom vzdelávaní a výskume v oblasti ekonómie a manažmentu v SR, bude na základe preukázanej úrovne a kvality vzdelávania, intenzity a kvality výskumu, úspešnosti uplatnenia jej absolventov na trhu práce najmä v rámci SR a EÚ, aktívnej spolupráce so spoločensko-ekonomickou praxou pri presadzovaní obojstranne výhodného transferu poznatkov, pri vytvorení kvalitnej a efektívnej siete medzinárodných vzťahov, pri dosiahnutí prestížnych znakov kvality vychádzajúcich národnej akreditácie jej činností a priebežných výsledkov medzinárodnej akreditácie v systéme AACSB, ako aj na základe zviditeľnenia a účinnej komunikácie dosiahnutých výsledkov v prostredí relevantnej verejnosti.

Strategické ciele politiky kvality v období 2019 – 2027

- **na národnej úrovni profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter**
- **na medzinárodnej úrovni profilovať univerzitu ako inštitúciu spĺňajúcu medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach činnosti**

Splnenie strategických cieľov si vyžaduje orientáciu všetkých aktivít univerzity na základné strategické priority, ktoré sa prelínajú všetkými oblasťami jej činnosti a ktoré sa budú naplňovať realizáciou jednotlivých úloh. Pri plnení strategických cieľov a naplňaní priorít EU v BA vystupuje a bude vystupovať v jednote a súčinnosti všetkých jej organizačných súčastí, t. j. všetkých fakúlt a ostatných organizačných útvarov v zmysle jej štatútu.

Všeobecné ciele politiky kvality sú:

Zabezpečiť, aby činnosť EU v BA a jej výsledky v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu a v ďalších oblastiach zodpovedali kritériám a štandardom akreditácie jednotlivých aktivít univerzity a komplexnej akreditácie na národnej úrovni v zmysle Zákona o vysokých školách 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona o kvalite vysokoškolského vzdelávania č. 269/2018 Z.Z., ako aj kritériám a štandardom kvality uplatňovaným v rámci Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania.

Sústavne zdokonaľovať kvalitu procesov a zlepšovať výsledky v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu a v ďalších oblastiach činnosti na základe meniacich sa objektívnych potrieb relevantných interných a externých cieľových skupín (študentov, učiteľov, zamestnancov, absolventov, zamestnávateľov a ďalších zástupcov praxe), s ohľadom na ich očakávania a na základe aktuálnych a prognózovaných požiadaviek trhu práce a potrieb spoločnosti.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI – ZMOCNENCI PRE KVALITU

- PROREKTOR – ZMOCNENEC PRE KVALITU
- PRODEKANI – ZMOCNENCI PRE KVALITU

CENTRUM NA ZABEZPEČENIE A PODPORU KVALITY

RADA PRE VNÚTORNÉ HODNOTENIE KVALITY NA EU V BRATISLAVE (ďalej len “rada kvality”)

V súlade s platným legislatívnym rámcem SR v oblasti vysokého školstva, najmä Zákonom 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona 269/2018 Z.z. o kvalite vysokoškolského vzdelávania, ako aj v súlade so štatútom, organizačným poriadkom EU v BA a ďalšími internými predpismi, poriadkami a smernicami zodpovednosť za príslušnú vymedzenú oblasť činnosti a implicitne aj za jej kvalitu nesú akademické orgány a akademickí funkcionári univerzity a fakúlt, vedúci katedier, riaditelia ústavov, ďalší vedúci zamestnanci, ako aj všetci učitelia a zamestnanci univerzity. V uvedenom širšom zmysle inštitucionálna organizačná štruktúra Ekonomickej univerzity v Bratislave rovná organizačnej štruktúre zabezpečenie kvality univerzity vo všetkých oblastiach jej činnosti. V užšom zmysle organizačnú štruktúru na podporu interného systému monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Bratislave tvoria: **Akademickí funkcionári** – zmocnenci pre kvalitu – t.j. tí funkcionári, ktorým je zverená zodpovednosť za riadne fungovanie interného systému kvality, a to:

Prorektor – zmocnenec pre kvalitu

Úlohou prorektora- zmocnenca pre kvalitu je najmä:

- sledovať a koordinovať na celouniverzitnej úrovni procesy interného zabezpečovania a zdokonaľovania kvality,
- priebežne informovať rektora a členov vedenia univerzity o fungovaní systému,
- v spolupráci s prodekanmi- zmocnencami pre kvalitu, s Centrom na zabezpečenie a podporu kvality a Radou kvality navrhovať riešenia na odstránenie prípadných problémov vo fungovaní námety na zdokonaľovanie systému na celouniverzitnej

úrovni. Podrobné zodpovednosti a úloh zmocnenca pre kvalitu je súčasťou opisu zabezpečovania a zdokonaľovania kvality inštitucionálnom manuáli kvality.

Prodekan – zmocnenci pre kvalitu

Úlohou prodekanov- zmocnencov pre kvalitu je najmä:

- sledovať a koordinovať na fakultnej úrovni procesy interného zabezpečovania a zdokonaľovania kvality,
- priebežne informovať dekana a vedenie príslušnej fakulty o fungovaní systému, spolupracovať s prorektorom - zmocnencom pre kvalitu, s Centrom na zabezpečenie a podporu kvality a Radou kvality pri navrhovaní riešení na odstránenie prípadných problémov vo fungovaní systému a námetov na zdokonaľovanie systému.

Podrobné vymedzenie zodpovednosti a úloh prodekanov - zmocnencov pre kvalitu je súčasťou opisu procesov zabezpečovania a zdokonaľovania kvality v internom manuáli kvality.

Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Poslaním centra je poskytovať administratívnu a organizačnú podporu pri tvorbe, zavádzaní, udržiavaní, zabezpečovaní a zdokonaľovaní systému kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave vo všetkých oblastiach jej činnosti. K úlohám centra patrí najmä:

- zabezpečovať zadávanie dotazníkov na prieskum názorov vybraných cieľových skupín na kvalitu vo všetkých oblastiach činnosti univerzity,
- spracovávať výsledky dotazníkových akcií,
- pripravovať správy a iné podklady o výsledkoch dotazníkových akcií pre potreby vedenia univerzity a fakúlt,
- zabezpečovať sledovanie vybraných ukazovateľov výkonnosti v činnosti univerzity,
- poskytovať technickú podporu pri realizácii procesov zabezpečenia a zdokonaľovania kvality,
- spolupracovať s Radou kvality pri získavaní návrhov a podnetov na zdokonaľovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity,
- realizovať podporné činnosti pri príprave dokumentácie na interné a externé inštitucionálne hodnotenie univerzity, fakúlt, katedier a iných zložiek univerzity,
- organizačne zabezpečovať prípravu školení a seminárov súvisiacich s riadením a zabezpečovaním kvality na univerzite,
- realizovať školenia o systéme zabezpečenia kvality pre nových zamestnancov univerzity,

Rada kvality

Rada kvality je rozhodovacím orgánom v rámci vnútornej akreditácie a jej rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti EU v Bratislave, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konanie. Úlohy rady sú najmä:

- riadi priebeh vnútorného hodnotenia kvality na EU v Bratislave,

- v rámci pravidelného vnútorného hodnotenia kvality spracúva a schvaľuje jedenkrát za dva roky správu o vnútornom hodnotení a zabezpečení kvality na EU v Bratislave, prerokúva a schvaľuje neperiodické správy o vnútornom hodnotení a zabezpečovaní kvality na EU v Bratislave,
- iniciuje zmeny a doplnenia vnútorného systému a predkladá ich rektorovi,
- prerokúva a rozhoduje o žiadosti dekana fakulty o vnútornú akreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu alebo, o zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo o zrušenie študijného programu a schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania týchto žiadostí,
- schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“),
- posudzuje žiadosti o akreditáciu v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má EU v Bratislave oprávnenie uskutočňovať študijné programy na 3. stupni a v nových odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich zaslaním SAAVŠ,
- pravidelne monitoruje a vykonáva dohľad nad plnením štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na jednotlivých fakultách.
 - Technicky podporuje radu kvality Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Pravidlá činnosti, úlohy a zodpovednosť zložiek organizačnej štruktúry sú záväzne stanovené v príslušných predpisoch.

INTERNÉ PREDPISY

SYSTÉM KVALITY MÁ ZÁVAZNÝ CHARAKTER

SYSTÉM KVALITY UPRAVUJÚ:

- **SMERNICE**

najmä tie, ktoré sa priamo vzťahujú na monitorovanie, hodnotenie, zabezpečovanie a zdokonaľovanie kvality

- **ORGANIZAČNÉ PORIADKY A ŠTATÚTY najmä:**

- Organizačný poriadok Centra na zabezpečenie podporu kvality

- **INŠTITUCIONÁLNY MANUÁL KVALITY**

Systém kvality je upravený príslušnými internými predpismi, najmä:

- internými smernicami upravujúcimi monitorovanie a hodnotenie kvality a implementáciu procesov zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v BA,

metodiky realizácie systému hodnotenia dosahovania cieľov vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

- inštitucionálnym manuálom kvality „Integrovaný systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v BA,
- Inštitucionálny manuál kvality obsahuje podrobný opis systému a príslušnú dokumentáciu; obsah manuálu sa reviduje a inovuje jedenkrát ročne po ukončení predchádzajúceho hodnoteného obdobia (akademického roku) .
- Interné smernice a inštitucionálny manuál kvality majú záväzný charakter pre všetky pracoviská a pre všetkých zamestnancov.
- K interným predpisom upravujúcim bezprostredne systém kvality na EU v BA patria ďalej:
 - Organizačný poriadok Centra na zabezpečenie a podporu kvality
 - Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave
 - Interná smernica číslo 10/2022 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave
 - Interná smernica číslo 11/2022 Metodika realizácie systému hodnotenia dosahovania cieľov vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

M E T Ó D Y A N Á S T R O J E

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY

- PRIESKUM NÁZOROV RELEVANTNÝCH CIEĽOVÝCH SKUPÍN NA VYBRANÉ ASPEKTY ČINNOSTI UNIVERZITY
- MONITOROVANIE VYUČOVACIEHO PROCESU FORMOU HOSPITÁCIÍ
- HODNOTENIE PREDMETOV
- INTERNÉ A EXTERNÉ HODNOTENIE UNIVERZITY, FAKÚLT, KATEDIER, ÚSTAVOV ĎALŠÍCH PRACOVÍSK UNIVERZITY

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA UKAZOVATEĽOV VÝKONNOSTI

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY

Aplikácia metód monitorovania a hodnotenia kvality je regulovaná v rámci procesu 1: „**Monitorovanie a hodnotenie kvality**“ s výnimkou interného a externého inštitucionálneho hodnotenia univerzity, fakúlt, katedier, ústavov a ďalších pracovísk univerzity, ktorý sa riadi osobitnými pravidlami v súlade so zvoleným modelom hodnotenia.

Pravidelný prieskum názorov relevantných skupín respondentov na vybrané aspekty činnosti univerzity

- Funkciou prieskumu je zistiť názory relevantných cieľových skupín na rôzne aspekty činnosti univerzity najmä v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu, medzinárodných internacionalizácie, ľudských zdrojov, materiálnych podmienok práce a rozvoja a ďalších aspektov fungovania inštitúcie.
- Výsledky prieskumu predstavujú jeden z podkladov pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu činnosti a zlepšeniu výkonnosti v príslušných sledovaných oblastiach.
- Prieskum názorov sa realizuje prostredníctvom dotazníkov.
- Štandardné dotazníky sú jednotné a záväzné pre všetky organizačné zložky univerzity .
- Okrem jednotných celouniverzitných dotazníkov môžu fakulty, katedry, ústavy a ďalšie organizačné zložky zadávať aj vlastné dotazníky.
- Relevantnými skupinami respondentov pre potreby pravidelného prieskumu názorov na vybrané aspekty činnosti univerzity sú najmä:

❖ **Interné skupiny respondentov: študenti, učitelia, ďalší zamestnanci**

❖ **Externé skupiny respondentov: absolventi, zamestnávateľia, zástupcovia praxe**

- ✓ Prieskum názorov sa môže týkať všetkých aspektov činnosti univerzity a jej zložiek. V každom akademickom roku sa však prieskum uskutočňuje minimálne v tematických okruhoch záväzne stanovených v inštitucionálnom manuáli kvality.
- ✓ Dotazníky sa zadávajú spravidla formou on-line v termínoch podľa harmonogramu, ktorý je uvedený v záväznej charakteristike príslušnej dotazníkovej akcie .
- ✓ Prístup k dotazníkom je realizovaný na platforme google forms a on-line prostredníctvom AIS EU v BA.
- ✓ Počet, typ, obsah a štruktúra dotazníkov sa môže meniť . Zmeny a úpravy sa môžu realizovať až po ukončení príslušného hodnoteného akademického roka.
- ✓ Výsledky dotazníkov slúžia ako indikátory kvality alebo prípadných problémov a môžu byť podnetom pre ďalšie preskúmanie zistených skutočností s cieľom prijať opatrenia odstránenie negatívnych javov alebo na podporu priaznivých tendencií.
- ✓ Texty štandardných dotazníkov a podrobné pravidlá ich aplikácie sú súčasťou inštitucionálneho manuálu kvality, ktorý má záväzný charakter.
- ✓ Za koncepciu prieskumu v jednotlivých oblastiach činnosti zodpovedajú príslušní prorektori.

- ✓ Za realizáciu prieskumu zodpovedá prorektor – zmocnenec pre kvalitu.

Monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií

Účelom monitorovania pedagogického procesu formou hospitácií je sledovať a posúdiť najmä schopnosť hospitovaných učiteľov prezentovať príslušnú odbornú problematiku, pedagogické schopnosti, dodržiavanie harmonogramu výučby, dodržiavanie času výučby, využívanie vhodných didaktických prostriedkov a ďalšie aspekty pedagogického procesu. Výsledky monitorovania slúžia vedúcemu zamestnancovi (vedúcemu katedry/ ústavu/ dekanovi príslušnej fakulty/ univerzity) na posúdenie kvality pedagogického procesu realizovaného hospitovanými učiteľmi a na prijatie opatrení .

Hlavné oblasti hodnotenia:

- ❖ Dodržiavanie sylabu predmetu
- ❖ Prejavená odborná úroveň a pedagogické schopnosti učiteľa
- ❖ Aplikované metódy “učenia” a “učenia sa”

Podrobné pravidlá realizácie monitorovania pedagogického procesu formou hospitácií, najmä ich frekvenciu, formu realizácie, zodpovednosť, prístup k výsledkom hospitácií, prerokovanie výsledkov a pravidlá navrhovania a prijímania opatrení ako aj príslušné formuláre (zápis z hospitácie a správa o hospitačnej činnosti) sú súčasťou inštitucionálneho manuálu kvality a majú záväzný charakter.

Hodnotenie predmetov

Účelom hodnotenia predmetov je v pravidelných časových intervaloch sústrediť a spracovať informácie z realizovaných dotazníkových akcií a hospitácií, uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie predmetu a porovnať predmet s koncepciou analogických predmetov na renomovaných zahraničných univerzitách. Na tomto základe vyvodíť závery pre skvalitnenie obsahového zamerania daného predmetu, používaných metód a foriem procesov učenia a učenia sa, zaradenia predmetu do štruktúry študijného plánu, aktualizáciu študijnej literatúry, a navrhnúť prípadné zmeny s cieľom skvalitnenia pedagogického procesu. Výsledky pravidelného hodnotenia predmetu slúžia vedeniu katedry a fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii sylabu daného predmetu a o zmenách v študijných plánoch. Hlavné oblasti hodnotenia:

- ❖ Význam predmetu vo vzťahu k príslušnému študijnému programu
- ❖ Výsledky vzdelávania
- ❖ Syllabus predmetu (obsah, sekvencia tém)
- ❖ Aplikované metódy “učenia” a “učenia sa”
- ❖ Prepojenie vzdelávania s vedou a výskumom
- ❖ Hodnotenie študentov
- ❖ Študijné zdroje
- ❖ Účasť odborníkov z praxe
- ❖ Opatrenia na zabezpečenie kvality a príslušné výsledky

Podrobné pravidlá hodnotenia predmetov, najmä ich frekvenciu, formu realizácie, zodpovednosť, prístup k výsledkom hospitácií, prerokovanie výsledkov a pravidlá navrhovania a prijímania opatrení ako aj príslušný formulár hodnotenia predmetu sú súčasťou inštitucionálneho manuálu a majú záväzný charakter.

Hodnotenie študijných programov

Účelom hodnotenia študijných programov je v pravidelných časových intervaloch sústrediť a spracovať informácie z realizovaných dotazníkových akcií a hospitácií alebo z iných hodnotení (interných aj externých), uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie študijného programu a porovnať ho s koncepciou analogických študijných programov na renomovaných zahraničných univerzitách. Na tomto základe vyvodíť závery pre skvalitnenie obsahového zamerania študijného programu, počtu predmetov v študijnom programe, ich zaradenia do štruktúry študijného plánu, navrhnúť prípadné zmeny s cieľom skvalitnenia daného študijného programu. Hodnotenie študijného programu realizuje Programová rada študijného programu. Výsledky hodnotenia a návrhy na zmeny a inováciu študijného programu sú predložené na prediskutovanie s pozvanými internými a externými expertmi - vrátane zástupcov praxe- za účasti učiteľov, ktorí v študijnom programe vyučujú.

Hlavné oblasti hodnotenia sú:

- ❖ Plnenie vzdelávacích cieľov študijného programu vo vzťahu k poslaniu a stratégiám univerzity, k požiadavkám trhu práce a profilu absolventov.
- ❖ Výsledky vzdelávania
- ❖ Učebný plán, predmety
- ❖ Prepojenie vzdelávania s vedou a výskumom
- ❖ Aplikované metódy "učenia" a "učenia sa"
- ❖ Hodnotenie študentov
- ❖ Študijné zdroje a ďalšie podmienky na poskytovanie programu
- ❖ Spätná väzba od zamestnávateľov, predstaviteľov trhu práce a ďalších relevantných zúčastnených strán
- ❖ Opatrenia na zabezpečenie kvality a príslušné výsledky

Podrobné pravidlá hodnotenia študijných programov, najmä ich frekvenciu, formu realizácie, zodpovednosť, prístup k výsledkom hodnotenia, prerokovanie výsledkov a pravidlá navrhovania a prijímania opatrení ako aj príslušný formulár hodnotenia študijného programu sú súčasťou Internej smernice číslo 11/2022.

Interné a externé inštitucionálne hodnotenie univerzity, fakúlt, katedier, ústavov a ďalších organizačných zložiek univerzity

Účelom interného a/alebo externého hodnotenia fakúlt, katedier, ústavov, centier a ďalších pracovísk univerzity je:

- ❖ sústrediť a spracovať výsledky a zistenia z predchádzajúcich hodnotiacich procesov (napr. výsledky z prieskumu názorov, z hospitácií, z hodnotenia predmetov a študijných programov, atď.),
- ❖ sústrediť relevantné údaje a vyhodnotiť ukazovatele úspešnosti za hodnotené obdobie vo všetkých relevantných oblastiach,
- ❖ posúdiť na tomto základe kvalitatívne a kvantitatívne aspekty činnosti podľa príslušných hodnotiacich kritérií a vo vzťahu k poslaniu a dlhodobému zámeru univerzity resp. jej zložky,
- ❖ identifikovať silné a slabé stránky,
- ❖ vypracovať a prijať plán na zdokonalenie činnosti.

Interné hodnotenie

Interné hodnotenie univerzity fakúlt, katedier, ústavov, centier a ďalších pracovísk univerzity sa koná spravidla **jedenkrát za päť rokov**.

Ak sa fakulta, katedra, ústav, centrum alebo iné pracovisko v danom období uchádza o externé hodnotenie, interné inštitucionálne hodnotenie sa nerealizuje.

Vzhľadom na komplexný charakter tohto typu hodnotenia interné ani externé hodnotenie univerzity, fakúlt, katedier, ústavov, centier alebo iných pracovísk nie je zahrnuté do procesu monitorovania a hodnotenia kvality.

Proces interného hodnotenia pozostáva z nasledujúcich častí:

- ❖ Samohodnotenie (vrátane prípravy písomnej samohodnotiacej správy)
- ❖ Hodnotenie pracoviska panelom expertov

Podrobnosti a praktické aspekty zabezpečenia interného hodnotiaceho procesu (harmonogram, personálne zloženie panelu expertov, atď.) navrhuje príslušný vedúci zamestnanec (dekan, vedúci katedry, riaditeľ ústavu, vedúci centra/pracoviska) a schvaľuje príslušný bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec.

Externé hodnotenie

Externé hodnotenie univerzity, fakulty, katedry, ústavu, centra alebo iného pracoviska sa realizuje v súlade so zvoleným modelom hodnotenia kvality. Univerzita a jej zložky sa môžu uchádzať o externé hodnotenie kvality aj podľa viacerých modelov hodnotenia kvality na národnej alebo úrovni. O modalitách externého hodnotenia (voľba modelu, frekvencia hodnotenia) sa rozhoduje nasledovne:

- Externé hodnotenie univerzity – závisí od rozhodnutia rektora,
- Externé hodnotenie fakulty - navrhuje dekan príslušnej fakulty a schvaľuje rektor,
- Externé hodnotenie katedry - navrhuje vedúci katedry a schvaľuje dekan príslušnej fakulty
- Externé hodnotenie iných pracovísk navrhuje riaditeľ/vedúci príslušného pracoviska a schvaľuje príslušný bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec.
- Kritéria a procesy externej evalvácie vyplývajú zo zvoleného modelu evalvácie/akreditácie
- Kritériá interného a externého inštitucionálneho hodnotenia vysokých škôl pokrývajú spravidla nasledujúce oblasti:
 - Misia, vízia, stratégia, organizácia a riadenie
 - Opatrenia na zabezpečovanie a zdokonaľovanie kvality
 - Vzdelávanie
 - Veda, výskum a odborná činnosť
 - Učitelia a ďalší zamestnanci
 - Študenti
 - Materiálne podmienky (priestory, vybavenie, knižnice a pod.)
 - Financovanie
 - Medzinárodné vzťahy a internacionalizácia
 - Spolupráca so spoločenským prostredím na lokálnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.

○

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA UKAZOVATEĽOV ÝKONNOSTI

Aplikácia metód monitorovania a hodnotenia kvality je regulovaná v rámci procesu 2: „**Monitorovanie a hodnotenie ukazovateľov výkonnosti**“

Sledovanie a hodnotenie kvantitatívnych ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti v rôznych oblastiach činnosti univerzít, najmä v oblasti vedy a výskumu, patrí k základným predpokladom externého hodnotenia vysokých škôl vo všetkých modeloch externého hodnotenia kvality (269/2018 Z.z. o kvalite vysokoškolského vzdelávania, systémy AACSB, EQUIS, atď.).

V internom systéme zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v BA je jednotný prístup k sledovaniu a hodnoteniu ukazovateľov výkonnosti zabezpečený v processe 2: Monitorovanie a hodnotenie ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti, ktorý vedie k vypracovaniu výročných správ o činnosti fakúlt a univerzity tak, aby sledované indikátory boli jednotne spracované a aby odrážali aktuálne požiadavky uznávaných domácich a zahraničných systémov hodnotenia kvality vysokých škôl.

Zoznam ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti je uvedený v inštitucionálnom manuáli kvality; zahŕňa vybrané indikátory pre jednotlivé oblasti činnosti, pričom zohľadňuje najmä požiadavky nasledujúcich systémov:

- inštitucionálna akreditácia vysokých škôl SR podľa Zákona 269/2018 Z.z. o kvalite vysokoškolského vzdelávania,
- štandardy a usmernenia AACSB,
- systém EQUIS
- Zoznam ukazovateľov je otvorený a každoročne sa môže upravovať a dopĺňať v súlade s meniacimi sa požiadavkami modelov externého hodnotenia vysokých škôl.

PREHĽAD METÓD A NÁSTROJOV MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY

PODĽA NASLEDUJÚCICH OBLASTÍ ČINNOSTÍ:

- VZDELÁVANIE
- VEDA, VÝSKUM, DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
- MEDZINÁRODNÉ VZŤAHY A INTERNACIONALIZÁCIA
- VEDENIE A RIADENIE, ĽUDSKÉ ZDROJE, MATERIÁLNE PODMIENKY A ROZVOJ

Charakteristika farebne vyznačených metód a nástrojov je uvedená v prílohe.

V Z D E L Á V A N I E

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY V OBLASTI

"VZDELÁVANIE" 1. HODNOTENIE

Neanonymní hodnotitelia

1.1 Monitorovanie vzdelávacieho procesu formou hospitácií

1.2 Hodnotenie predmetu (1. a 2. stupeň štúdia)

1.3 Hodnotenie študijného programu (1. a 2. stupeň štúdia)

NÁSTROJMI NA MONITOROVANIA A HODNOTENIE KVALITY SÚ „FORMULÁRE“ MONITOROVANIA A HODNOTENIA.

**PRE KAŽDÚ METÓDU HODNOTENIA SÚ STANOVENÉ PRÍSLUŠNÉ
„PRAVIDLÁ APLIKÁCIE“.**

2. PRIESKUM NÁZOROV RELEVANTNÝCH CIEĽOVÝCH SKUPÍN

Anonymní respondentí

2. 1 Prieskum názorov študentov na predmet / učiteľa (1. a 2. stupeň štúdia)

2. 2 Prieskum názorov študentov/ absolventov/ učiteľov/ zástupcov praxe na študijný program (1. a 2. stupeň štúdia)

2. 3 Prieskum názorov študentov (na skupiny študentov (1. a 2.

stupeň štúdia) 2.4 Prieskum názorov učiteľov na predmet / učiteľa

3 stupeň štúdia)

NÁSTROJMI NA PRIESKUM NÁZOROV SÚ „FORMULÁRE DOTAZNÍKOV“, ĎALEJ „DOTAZNÍKY“

**PRE KAŽDÝ TYP PRIESKUMU NÁZOROV SÚ STANOVENÉ PRÍSLUŠNÉ
„PRAVIDLÁ APLIKÁCIE**

“

V E D A, V Ý S K U M, D O K T O R A N D S K É Š T Ú D I U M

Zabezpečenie kvality v oblasti vedy, výskumu a doktorandského štúdia má špecifický charakter. Jednotlivé typy vedeckovýskumných aktivít a výstupov si vyžadujú rozličný prístup k zabezpečeniu kvality, napr.

- Kvalita externých a interných publikačných výstupov (vedeckých monografií, prác vo vedeckých a odborných časopisoch doma a v zahraničí, štúdií a iných príspevkov v zborníkoch, učebníc, skript a ďalších publikácií) je zabezpečená formou recenzných posudkov. V podmienkach EU v BA je publikačná činnosť upravená príslušnou internou smernicou. V súlade so smernicou je kvalita interných publikácií garantovaná posudkom jedného interného a jedného externého recenzenta.
- Kvalita projektov VEGA a KEGA, medzinárodných vedeckovýskumných projektov a iných grantových schém, ako aj kvalita inštitucionálnych vedeckovýskumných projektov je zabezpečená príslušným procesom hodnotenia predkladaného projektu a rozhodnutím výberovej komisie o schválení resp. neschválení príslušného projektu v súlade s pravidlami

príslušnej grantovej schémy. Kvalita výstupov uvedených projektov je posudzovaná spravidla záverečnou oponentúrou výsledkov projektu.

- Hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti je predmetom výročných správach vedeckovýskumnej činnosti fakúlt a univerzity, ktoré sú prerokované na zasadaniach vedeckých rád fakúlt a na zasadaní Vedeckej rady Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Z týchto dôvodov na oblasť vedy a výskumu nie je možné aplikovať tie isté postupy ako napr. pri monitorovaní a hodnotení kvality vzdelávania, medzinárodných vzťahov či fungovania inštitúcie ako celku (napr. prieskumy názorov relevantných cieľových skupín).

Výnimkou z uvedeného je doktorandské štúdium. Na hodnotenie kvality predmetov a študijných programov v 3. stupni štúdia je možné uplatniť analogické metódy ako na hodnotenie kvality v 1. a 2. stupni štúdia.

V oblasti vedy, výskumu a doktorandského štúdia je nevyhnutné najmä priebežne sledovať a vyhodnocovať indikátory výkonnosti a úspešnosti, ktoré predstavujú jedno z rozhodujúcich kritérií pri rôznych typoch externého hodnotenia kvality vysokých škôl. Oblasť vedy, výskumu a doktorandského štúdia je do procesov interného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality zaradená nasledovne:

(1) V rámci procesu 1 „Monitorovanie a hodnotenie kvality“:

Vo forme priamych nástrojov (hodnotenia, prieskumy názorov) je v procese zastúpená oblasť doktorandského štúdia

Nepriamo – prostredníctvom dotazníkov a formulárov na hodnotenie kvality v oblasti vzdelávania (hospitácie, hodnotenie predmetov, študijných programov) - sa sleduje prepojenie vzdelávacieho procesu s výskumom, a to tak so súčasným stavom poznania a aktuálnymi trendmi vedy a výskumu v príslušnom odbore, ako aj s vlastným výskumom učiteľa/katedry/fakulty. Táto interakcia sa môže prejavovať rôznymi formami, napr. takými, ako:

- aktualizácia predpísanej povinnej a odporúčanej literatúry v súlade so súčasným stavom poznania v danom odbore a s výsledkami vlastného výskumu učiteľa/katedry,
- prezentácia aktuálnych trendov výskumu resp. výsledkov výskumu vo výučbe,
- zadávanie tém seminárnych, diplomových prác, doktorandských prác v súlade s potrebami vlastného výskumu učiteľa,/katedry/fakulty a pod. ,
- priame zapojenie študentov do výskumu realizovaného príslušným učiteľom/katedrou/fakultou a i.

(2) V rámci procesu 2 „ Monitorovanie a hodnotenie ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti“ má oblasť vedy a výskumu kľúčové postavenie; v uvedenom procese sa počíta s pravidelným sledovaním kritérií a ukazovateľov výkonnosti , ktoré sú vyžadované pre vybrané domáce a zahraničné systémy hodnotenia kvality, a to najmä:

- Kritéria inštitucionálnej akreditácie v zmysle Zákona 269/2018 Z.z. o kvalite vysokoškolského vzdelávania
- Ukazovatele podľa modelu AACSB a EQUIS
- Zoznam ukazovateľov je otvorený a bude sa každoročne revidovať a upravovať.

Na podporu intenzity a kvality vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti na EU v BA a na zvýšenie kvality doktorandského štúdia slúžia ďalšie priame a nepriame opatrenia.

Patria k nim najmä nasledujúce opatrenia v oblasti internej legislatívy (zásady, smernice, predpisy a pod.), napr.:

- Kritériá na dosiahnutie vedecko-pedagogického titulu profesor
- Kritériá na dosiahnutie vedecko-pedagogického titulu docent
- Zásady hodnotenia vysokoškolských učiteľov - Kritériá atestácie

K podpore intenzity a kvality výskumu smerujú aj ďalšie priame a nepriame opatrenia, medzi nimi najmä:

Založenie Projektového centra

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY V OBLASTI „DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM“

1. HODNOTENIE

Neanonymní hodnotitelia

1.1 Hodnotenie predmetu (3. stupeň štúdia)

1.2 Hodnotenie študijného programu (3. stupeň štúdia)

NÁSTROJMI NA MONITOROVANIE A HODNOTENIE KVALITY SÚ „FORMULÁRE“ MONITOROVANIA A HODNOTENIA.

PRE KAŽDÚ METÓDU HODNOTENIA SÚ STANOVENÉ PRÍSLUŠNÉ „PRAVIDLÁ
APLIKÁCIE“.

2. PRIESKUM NÁZOROV RELEVANTNÝCH CIEĽOVÝCH SKUPÍN

Anonymní respondenti

2. 1 Prieskum názorov študentov na predmet / učiteľa (3. stupeň štúdia)

2. 2 Prieskum názorov študentov/ absolventov/ učiteľov/ zástupcov praxe na študijný program (3. stupeň štúdia)

2. 3 Prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov (3. stupeň štúdia)

NÁSTROJMI NA PRIESKUM NÁZOROV SÚ „FORMULÁRE DOTAZNÍKOV „- ĎALEJ „DOTAZNÍKY“

PRE KAŽDÝ TYP PRIESKUMU NÁZOROV SÚ STANOVENÉ PRÍSLUŠNÉ
„PRAVIDLÁ APLIKÁCIE“

MEDZINÁRODNÉ VZŤAHY A INTERNACIONALIZÁCIA

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY V OBLASTI „MEDZINÁRODNÉ VZŤAHY“

1. HODNOTENIE

Neanonymous hodnotitelia

- 1.1 *Monitorovanie vyučovacieho procesu formou hospitácií (výučba v cudzích jazykoch)*
- 1.2 *Hodnotenie predmetu (výučba v cudzích jazykoch)*
- 1.3 *Hodnotenie študijného programu (výučba v cudzích jazykoch)*

NÁSTROJMI NA MONITOROVANIE A HODNOTENIE KVALITY SÚ FORMULÁRE MONITOROVANIA A HODNOTENIA.

PRE KAŽDÚ METÓDU HODNOTENIA SÚ STANOVENÉ PRÍSLUŠNÉ PRAVIDLÁ APLIKÁCIE.

2. PRIESKUM NÁZOROV RELEVANTNÝCH CIEĽOVÝCH SKUPÍN

Anonymní respondenti

- 2.1 *Prieskum názorov vysielaných študentov na kvalitu medzinárodnej mobility - štúdium*
- 2.2 *Prieskum názorov vysielaných študentov na kvalitu medzinárodnej mobility– praktické stáže*
- 2.3 *Prieskum názorov vysielaných učiteľov a iných zamestnancov na kvalitu medzinárodnej mobility*
- 2.4 *Prieskum názorov tútorov zo zahraničných podnikov / inštitúcií na pracovné výsledky a správanie sa študentov EU v BA.*
- 2.5 *Prieskum názorov učiteľov a ďalších zamestnancov na kvalitu zabezpečenia zahraničných pracovných ciest*

**NÁSTROJMI NA PRIESKUM NÁZOROV SÚ „FORMULÁRE DOTAZNÍKOV“ –
ĎALEJ**

**„DOTAZNÍKY“ PRE KAŽDÝ TYP PRIESKUMU NÁZOROV SÚ STANOVENÉ
PRÍSLUŠNÉ „PRAVIDLÁ APLIKÁCIE“**

VEDENIE A RIADENIE, ĽUDSKÉ ZDROJE, MATERIÁL PODMIENKY A ROZVOJ

METÓDY MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY V OBLASTI „ROZVOJ“

1. HODNOTENIE

Neanonymní respondenti

Realizuje sa v rámci interného a/alebo externého inštitucionálneho hodnotenia univerzity, fakúlt, katedier, ústavov a iných pracovísk univerzity v súlade s príslušným modelom hodnotenia. Vzhľadom na komplexnosť tohto typu hodnotenia a rôznorodosť možných prístupov inštitucionálne hodnotenie univerzity a jej zložiek nevstupuje do pravidelného každoročného interného procesu hodnotenia a monitorovania kvality na EU v BA (proces 1).

2. PRIESKUM NÁZOROV RELEVANTNÝCH CIEĽOVÝCH SKUPÍN

Anonymní respondenti

2. 1 *Prieskum názorov absolventov EU v BA na kvalitu pedagogického procesu a uplatnenie absolventov na trhu práce*

2. 2 *Prieskum názorov zamestnávateľov na kvalitu absolventov EU v BA*

2. 3 *Prieskum názorov zamestnancov na materiálne podmienky výkonu práce*

2. 4 *Prieskum názorov študentov na materiálne podmienky štúdia*

NÁSTROJMI NA PRIESKUM NÁZOROV SÚ „FORMULÁRE DOTAZNÍKOV“ – ĎALEJ „DOTAZNÍKY“

PRE KAŽDÝ TYP PRIESKUMU NÁZOROV SÚ STANOVENÉ PRÍSLUŠNÉ „PRAVIDLÁ APLIKÁCIE“

PROCESY

PROCES 1:

PROCES MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY:

PROCES 2:

PROCES MONITOROVANIA A HODNOTENIA UKAZOVATEĽOV VÝKONNOSTI

ROCESY SA REALIZUJÚ KAŽDÝ AKADEMICKÝ ROK

PROCESY SÚ UPRAVENÉ INTERNÝMI SMERNICAMI

V OPISE PROCESOV SA UVÁDZA:

- ČÍSELNÝ KÓD JEDNOTLIVÝCH SUBPROCESOV
- STRUČNÝ OPIS KAŽDÉHO SUBPROCESU
- VLASTNÍK SUBPROCESU (= T.J. KTO JE ZODPOVEDNÝ ZA SUBPROCES)
- DODÁVATEĽ (= T.J. KTO REALIZUJE SUBPROCES)
- VSTUP (FORMULÁR ALEBO DOKUMENT)
- VÝSTUP
- INTERNÝ KLIENT (= T.J. KTO PREBERÁ VÝSTUP) ▪ OBMEDZENIA (= T.J. INTERNÁ LEGISLATÍVA)

NA DOKUMENTÁCIU PROCESOV SA POUŽÍVAJÚ ŠTANDARDIZOVANÉ FORMULÁRE PRIESKUM NÁZOROV JE INFORMATICKY PODPORENÝ (ankety on-line)

CHARAKTERISTIKA PROCESU 1:

PROCES MONITOROVANIA A HODNOTENIA KVALITY

Opis procesu 1 obsahuje nasledujúce kroky (subprocesy):

1. REVÍZIA DOKUMENTÁCIE

- Prorektori v spolupráci s príslušnými prodekanmi potvrdia správnosť dokumentácie procesu (t.j. dotazníkov a iných formulárov), prípadne na základe skúseností z hodnotiaceho obdobia (akademického roka) upravujú vybrané časti (napr. upravujú texty dotazníkov, doplnia dotazníky, upravujú formuláre hodnotení a pod.).
- Prorektor – zmocnenec pre kvalitu skompletizuje upravenú dokumentáciu.
- Centrum na zabezpečenie a podporu kvality sprístupní inovovanú dokumentáciu na web stránke.

Revízia dokumentácie sa uskutočňuje pred začiatkom príslušného hodnotiaceho obdobia.

2. VYPRACOVANIE ROZPISU MONITOROVANIA A HODNOTENIA

- Vedúci katedier vypracujú rozpis monitorovania a hodnotenia za katedru, t.j. stručný prehľad plánovaných hospitácií (mená hospitujúcich učiteľov a príslušných hospitovaných učiteľov) a výber predmetov, ktoré budú hodnotené v danom akademickom roku.
- Vypracovanie rozpisu sa uskutočňuje pred začiatkom príslušného hodnotiaceho obdobia.

2.1 VYPRACOVANIE ROZPISU NA FAKULTÁCH

2.2 VYPRACOVANIE ROZPISU NA CELOUNIVERZITNEJ ÚROVNI PRE CELOUNIVERZITNÉ PREDMETY

3. REALIZÁCIA MONITOROVANIA A HODNOTENIA

- Uskutočňuje sa prieskum názorov vo forme on-line ankiet, naplánované hospitácie, hodnotenie vybraných predmetov a študijných programov v súlade s rozpisom monitorovania hodnotenia, v súlade so smernicou o monitorovaní a hodnotení kvality a inštitucionálnym manuálom kvality.
- Realizáciu prieskumu názorov zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality.
- Monitorovanie a hodnotenie prebieha od októbra do mája v príslušnom akademickom roku.

3.1 REALIZÁCIA PRIESKUMU NÁZOROV

3.2 MONITOROVANIE A HODNOTENIE NA FAKULTÁCH

3.2.1 REALIZÁCIA HOSPITÁCIÍ

3.2.2 HODNOTENIE PREDMETOV

4. VYPRACOVANIE SPRÁV

- Vedúci katedier vypracujú správy o hospitačnej činnosti a o hodnotení predmetov. Ide o stručné štruktúrované správy spracované podľa jednotných formulárov, ktoré obsahujú prehľad realizovaných hospitácií a hodnotení predmetov s uvedením pozitívnych a negatívnych zistení a návrhov opatrení.
- Prodekan pre pedagogickú činnosť vypracujú správy o hodnotení študijných programov fakulty.
- Prorektori vypracujú správy o výsledkoch monitorovania a hodnotenia kvality na celouniverzitnej úrovni za príslušnú oblasť činnosti.
- Programové rady pripravujú návrhy na posilnenie kvality a pripomienky k realizácii procesu na základe podnetov od členov akademickej obce. Správy sa vypracúvajú po ukončení príslušného hodnotiaceho obdobia.

4.1 VYPRACOVANIE SPRÁVY O VÝSLEDKOH PRIESKUMU NÁZOROV

4.2 VYPRACOVANIE SPRÁV ZA FAKULTU/ÚJ

4.2.1 VYPRACOVANIE A PREROKOVANIE SPRÁVY O HOSPITAČNEJ ČINNOSTI A HODNOTENÍ PREDMETOV ZA KATEDRU

4.2.2 VYPRACOVANIE SPRÁVY O HODNOTENÍ ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

4.3 VYPRACOVANIE SPRÁVY ZA ČINNOSTI NA CELOUNIVERZITNEJ ÚROVNI

4.3.1 VYPRACOVANIE SPRÁVY za subsystém „vzdelávanie“

4.3.2 VYPRACOVANIE SPRÁVY za subsystém „medzinárodné vzťahy“

4.3.3 VYPRACOVANIE SPRÁVY za subsystém „vedenie, ľudské zdroje, materiálne podmienky a rozvoj

5. SUMARIZÁCIA VÝSLEDKOV

- Prodekan- zmocnenci pre kvalitu vypracujú súhrne správy za fakultu. Správy sú prerokované na kolégiách dekanov.
- Prorektor- zmocnenec pre kvalitu vypracuje sumarizačnú správu za univerzitu, ktorá zahŕňa najdôležitejšie zistenia z procesu monitorovania a hodnotenia.
- Prerokovanie správ zahŕňa schvaľovania nových opatrení a je spojené s kontrolou plnenia opatrení za predchádzajúce obdobie.

5.1 PREROKOVANIE SPRÁVY ZA FAKULTU NA KOLÉGIU DEKANA

5.2 VYPRACOVANIE SUMARIZAČNEJ SPRÁVY ZA UNIVERZITU

5.3 PREROKOVANIE SUMARIZAČNEJ SPRÁVY ZA UNIVERZITU NA ZASADANÍ VEDENIA UNIVERZITY

5.4 PREROKOVANIE SUMARIZAČNEJ SPRÁVY ZA UNIVERZITU NA ZASADANÍ KOLÉGIA REKTORA

6. PUBLIKOVANIE VÝSLEDKOVA ARCHIVÁCIA

- **Výsledky procesu a prijaté opatrenia sa prezentujú** na zasadaniach akademickej obce fakúlt a univerzity, na web-stránke univerzity a vo výročnej správe univerzity
- Dokumentácia sa archivuje v systéme

6.1 PUBLIKOVANIE VÝSLEDKOV A OPATRENÍ NA ÚROVNI FAKÚLT

6.2 PUBLIKOVANIE VÝSLEDKOV A OPATRENÍ NA CELOUNIVERZITNEJ ÚROVNI

6.3 ARCHIVÁCIA DOKUMENTÁCIE

CHARAKTERISTIKA PROCESU 2 :

PROCES SLEDOVANIA A HODNOTENIA VYBRANÝCH UKAZOVATEĽOV VÝKONNOSTI

Opis procesu 2 obsahuje nasledujúce kroky (subprocesy):

1. REVÍZIA ZOZNAMU INDIKÁTOROV A PRÍSLUŠNYCH PREHLĎADOV (TABULIEK)

- Prorektori v spolupráci s príslušnými prodekanmi uskutočnia revíziu zoznamu indikátorov formu štruktúru tabuliek za danú oblasť činnosti, podľa potreby ho upraví a potvrdí správnosť prenasledujúce hodnotiace obdobie.
- Prorektor-zmocnenec pre kvalitu skompletizuje zoznam a vzory tabuliek
- Centrum na zabezpečenie a podporu kvality sprístupní revidovaný zoznam a tabuľky na web. stránke

2. SPRACOVANIE PREHLĎADU O PLNENÍ INDIKÁTOROV VÝKONNOSTI

- Prodekan fakúlt zabezpečia vypracovanie tabuliek za príslušnú oblasť činnosti za jednotlivé semestre príslušného akademického roka a doručia tabuľky príslušnému prorektorovi.
- Prorektori zabezpečia vypracovanie tabuliek za príslušnú oblasť činnosti za jednotlivé semestre príslušného akademického roka vrátane činností na celouniverzitnej úrovni.
- Technickú podporu pri spracovaní tabuliek poskytuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality.

3. VYPRACOVANIE VÝROČNEJ SPRÁVY O ČINNOSTI

- Prorektor pre rozvoj uskutoční revíziu jednotnej štruktúry podkladov pre výročnú správu o činnosti.
- Prodekani vypracujú podklady za príslušnú oblasť činnosti fakulty podľa zadanej štruktúry.
- Prorektori vypracujú podklady za príslušnú oblasť činnosti na celouniverzitnej úrovni.
- Prorektor pre rozvoj skompletizuje výročnú správu o činnosti za univerzitu

4. VYPRACOVANIE STRUČNEJ SPRÁVY V ANGLICKOM JAZYKU ZA ÚČELOM PROPAGÁCIE UNIVERZITY V ZAHRANIČÍ

- Prorektor pre rozvoj uskutoční výber informácií pre skrátenú verziu správy.

**OBA PROCESY AKO CELOK ZAHŔŇAJÚ TEDA NIELEN MONITOROVANIE
A HODNOTENIE KVALITY A INDIKÁTOROV VÝKONNOSTI,
ALE AJ
PRIJÍMANIE A REALIZÁCIU OPATRENÍ NA ZABEZPEČENIE A
ZDOKONALOVANIE KVALITY V SÚLADE S NÁRODNÝMI A MEDZINÁRODNÝMI
ŠTANDARDMI
A PUBLIKOVANIE A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV**

Každý sub-proces je definovaný viacerými parametrami. Pri špecifikácii každého subprocesu sa uvádza:

- Kto proces realizuje, t.j. „dodávateľ“
- Kto za proces zodpovedá, t.j. „vlastník procesu“:
- Aké formuláre/dokumenty vstupujú do subprocesu, t.j. „vstup“
- Aký dokument je výstupom subprocesu (napr. zápis z hospitácie), t.j. „výstup“
- Interná legislatíva (napr. smernica) upravujúca proces, t.j. „obmedzenia“
- Formuláre a dokumenty -pri vstupe aj výstupe- sa uvádzajú vo forme kódu podľa číselníka dokumentácie. Pod dokumentáciou sa rozumejú formuláre (= F) a dokumenty (= D), t.j. vyplnené/ vypracované formuláre

Napr. charakteristika sub-procesu 3.2.1 v procese 1 „ Realizácia hospitácií“ je nasledovná:

Vlastník	Dodávateľ	Vstupy	Výstupy	Interný klient	Obmedzenia	Časový harmonogram
Vedúci katedry	Hospitujúci učitelia	D 1.1 * Z: 2.1 F 2.1 Z: 1	D 2.1 DO: 4.2.1	Vedúci katedry	Smernica	Do konca výučby v hodnotenom akademickom roku

*Pri dokumentácii vstupu sa uvádza, odkiaľ formulár/dokument prichádza- vyznačené ako „Z“ a pri dokumentácii výstupu kam výstup smeruje – vyznačené ako „DO“.

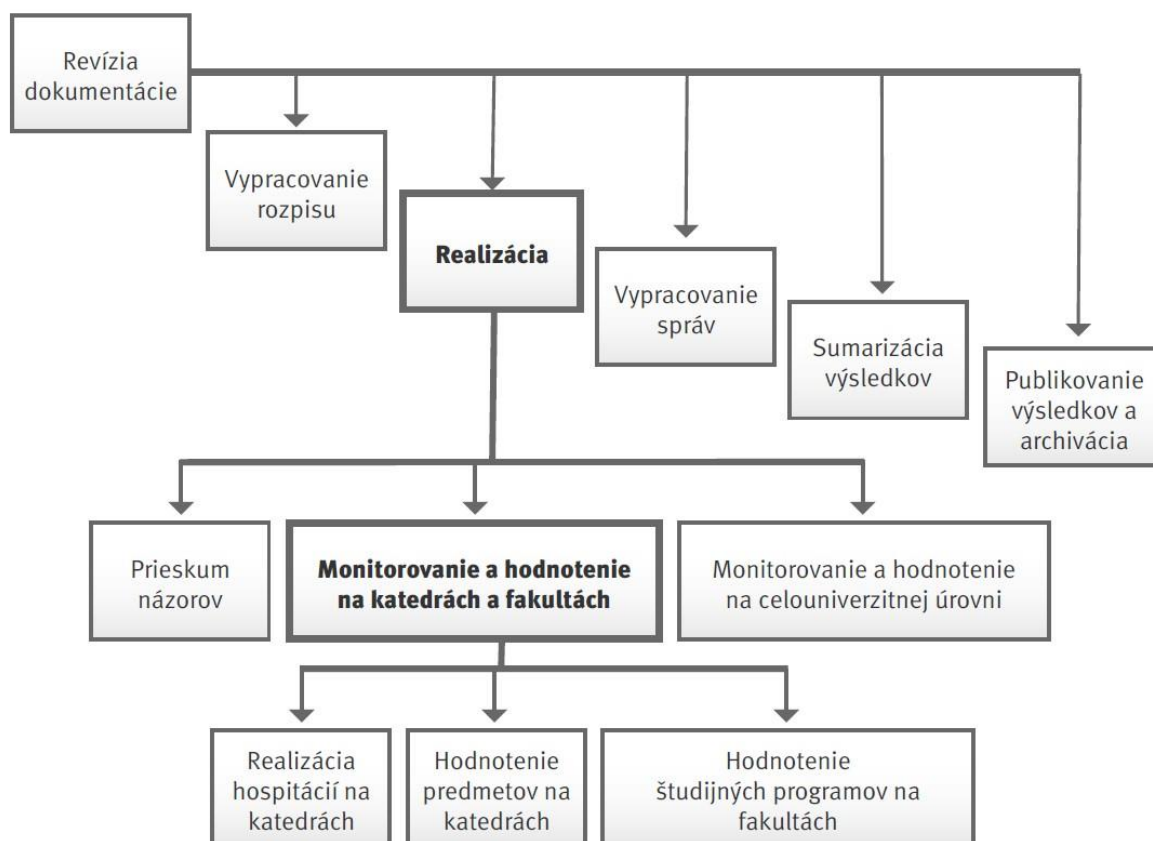
- Číselník dokumentácie má nasledujúcu štruktúru (príklad z časti dokumentácie procesu 1 - „ Realizácia hospitácií“):

Kód	FORMULÁRE	Kód	DOKUMENTY
F2	Formuláre zápisov z hospitácií	D2	Zápisy z hospitácií
F2.1	Formulár zápisu z hospitácie na výučbe v slovenskom jazyku	D2.1	Zápis z hospitácie na výučbe v slovenskom jazyku
F2.2	Formulár zápisu z hospitácie na výučbe v cudzích jazykoch	D2.2	Zápis z hospitácie na výučbe v cudzích jazykoch

*Pri dokumentácii vstupu sa uvádza, odkiaľ formulár/dokument prichádza- vyznačené ako „Z“ a pri dokumentácii výstupu kam výstup smeruje – vyznačené ako „DO“.

Spôsob opisu procesov v inštitucionálnom manuáli kvality

V inštitucionálnom manuáli kvality sú oba procesy graficky znázornené. Nasledujúci obrázok ilustruje na príklade časti procesu 1 následnosť „krokov“ (subprocesov) a spôsob vetvenia procesu na subprocesy; šípkami sú vyznačené toky dokumentácie



Orientácia v procesoch je jednoduchá. Na tento účel slúžia osobitné prehľady:

- Hárok „Matrica zodpovednosti“ prehľadne uvádza pre jednotlivé pozície/ zamestnancov, aké povinnosti im vyplývajú z procesu, t.j. za čo zodpovedajú a čo majú realizovať.
- Hárok „Harmonogram“ uvádza, kedy sa daný subproces realizuje.
- Osobitný hárok uvádza „Vstupy a výstupy“.

ĎALŠIE OPATRENIA NA PODPORU KVALITY

Do tejto skupiny patria rôzne priame a nepriame opatrenia, ktoré majú dopad na kvalitu činnosti a zvýšenie efektívnosti v činnosti univerzity.

V nasledujúcej kapitole sa uvádza výber z uvedených opatrení v členení podľa typu opatrenia, a to:

OPATRENIA V RÁMCI INTERNÝCH PREDPISOV

OPATRENIA V ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRE

INÉ OPATRENIA

PRÍKLADY OPATRENÍ V RÁMCI INTERNÝCH PREDPISOV UPRAVUJÚCICH OBLASTI S DOPADOM NA ZABEZPEČENIA VALITY

ETICKÝ KÓDEX EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE *PODPORA INTERNEJ KULTÚRY ZALOŽENEJ NA HODNOTÁCH UNIVERZITNEJ TRADÍCIE*

V septembri 2007 sa Ekonomická univerzita v Bratislave pripojila k signatárom dokumentu Magna **Charta Universitatum**. Podpisom Charty univerzita potvrdila svoju vôľu aktívne podporovať uplatňovanie základných hodnôt európskej univerzitnej tradície, a tak prispievať k rozvoju spoločného európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a výskumu.

Dokument Magna Charta Universitatum vychádza z presvedčenia, že:

- Budúcnosť ľudstva do veľkej miery závisí kultúrneho, vedeckého a technického rozvoja, ktorého centrom sú univerzity.
- Úlohou univerzít je odovzdávať poznatky novým generáciám, a tým slúžiť celej spoločnosti.
- Vzdelávanie a výchova má rešpektovať harmóniu prostredia a samotného života.

Základné princípy dokumentu Magna Charta Universitatum sú:

1. Univerzity sú autonómne a nezávislé od politickej, hospodárskej a ideologickej moci.
2. Vzdelávacia aktivita je neoddeliteľná od výskumu.
3. Sloboda výskumu a výučby je zaručená. Univerzity odmietajú intoleranciu a sú otvorené dialógu. Sú miestom stretávania sa učiteľov a študentov.
4. Univerzity sú ochrankyne európskej humanistickej tradície. Charakterizuje ich snaženie dosiahnuť univerzálne poznanie, prekračujúce geografické a politické hranice. Univerzity potvrdzujú potrebu rozličných kultúr vzájomne sa poznávať a ovplyvňovať.

V súlade s duchom dokumentu Magna Charta Universitatum Ekonomická univerzita v Bratislave považuje hodnoty univerzitnej tradície za neodmysliteľný a nespochybniteľný základ svojho pôsobenia a kvality všetkých činností.

Uvedené zásady sú východiskom a základom Etického kódexu Ekonomickej univerzity v Bratislave. Kódex je záväzný pre všetkých členov Akademickkej obce EU v BA.

KARIÉRNE CENTRUM

PODPORA VZŤAHOV SO ZAMESTNÁVATEĽMI

Kariérne centrum Ekonomickej univerzity v Bratislave je sprostredkovateľským centrom v oblasti uplatňovania absolventov EU v BA v praxi.

Kariérne centrum:

- poskytuje informácie o voľných pracovných miestach, brigádach pre študentov a absolventov EU v BA,
- organizuje prednášky a prezentácie zamestnávateľov so študentmi EU v BA,
- organizuje tréningy a školenia pre študentov v oblasti kariérneho a personálneho poradenstva

PRÍKLADY INÝCH OPATRENÍ

I.

ČLENSTVO EU V BA V GLOBAL COMPACT (GLOBÁLNA DOHODA)

POSILNENIE INŠTITUCIONÁLNEJ SPOLOČENSKEJ ZODPOVEDNOSTI

Global Compact (Globálna dohoda) je dobrovoľná medzinárodná iniciatíva Organizácie spojených národov (OSN), ktorá spája firmy s agentúrami OSN, so zamestnancami a s občianskou spoločnosťou s cieľom podporiť 10 zásad v oblasti ľudských práv, práce, životného prostredia a boja proti korupcii. Iniciatíva Global Compact sa snaží o využitie vplyvu kolektívneho konania pri presadzovaní spoločensky zodpovedného správania sa firiem a podporuje podnikateľskú sféru v úsilí zúčastniť sa na riešení výziev globalizácie.

Iniciatíva Global Compact počíta s verejnou zodpovednosťou, transparentnosťou a s pochopením a záujmom zo strany firiem, zamestnancov a občianskej spoločnosti, aby sa desať zásad podnikateľskej činnosti na celom svete, podnietili aktivity na podporu cieľov OSN.

Iniciatíva Global Compact žiada firmy, aby vo svojej sfére vplyvu prijali, podporovali a formulovali súbor základných hodnôt v oblasti ľudských práv, práce, ochrany životného prostredia a boja proti korupcii.

II.

V zmysle Dlhodobého zámeru rozvoja Ekonomickej univerzity v Bratislave na obdobie rokov 2015-2019 s výhľadom do roku 2023 sa EU v BA ako jediný signatár reprezentujúci Slovensko v iniciatíve OSN pod názvom **UN PRME (Principles for Responsible Management Education)**, ktorá sa etabluje ako učiac sa organizácia v zmysle celoživotného vzdelávania podporujúca kultúru kvality a inovácie. Ako prvá vysokoškolská inštitúcia na Slovensku sa aktuálnym podpisom **Charty diverzity Slovensko** EU v BA stala aj jedným zo 41 ambasádorov diverzity a inklúzie v prostredí SR Cieľom Charty diverzity Slovensko podporovanej decíznou sférou v SR je vytvárať kultúru vzájomného rešpektu, dôvery, empatie, vzdelávania a inklúzie v záujme motivácie k inovatívnemu a kreatívnemu prístupu. Podpisom charty diverzity sa jej signatári zaväzujú rešpektovať a oceňovať diverzitu v pracovnom prostredí ako hodnotu, ktorá podporuje inovácie a posilňuje konkurencieschopnosť i ekonomickú výkonnosť.

III.

EU v BA sa dlhodobo hlási k princípom **Magna Charta Universitatum, Európskej charty výskumných pracovníkov a Kódexu správania pre nábor výskumných pracovníkov**

EU v BA sa v roku 2018 zaradila medzi slovenské univerzity, ktoré boli hodnotené v rámci projektu UMultirank. Ide o multidimenzionálny a používateľsky orientovaný prístup k medzinárodnému hodnoteniu vysokoškolských vzdelávacích inštitúcií.

Porovnáva výkony škôl v piatich rozmeroch ich činností:

- (1) výučba a štúdium,
- (2) výskum,
- (3) transfer poznatkov,
- (4) medzinárodná orientácia
- 5) regionálna angažovanosť.

Univerzita obstála tak v národnom ako aj v medzinárodnom porovnaní a patrí k najlepším univerzitám v regionálnom porovnaní krajín V4. Medzi naše najsilnejšie stránky patrí zameranie na štúdium a študentov a medzinárodná orientácia.

INFORMAČNÝ SYSTÉM NA ODHAĽOVANIE PLAGIÁTORSTVA PODPORA KVALITY VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Systém AIS umožňuje odhaľovať plagiátorstvo v odborných a vedeckovýskumných prácach. Služi najmä pri hodnotení rôznych typov záverečných prác študentov prepojením na Centrálny register záverečných prác. Prístup do systému majú pedagógovia aj študenti.

Systém Turnitin je služba na kontrolu podobnosti seminárnych písomných prác, ich hodnotenie a poskytovanie spätnej väzby študentom v textovom a zvukovom formáte.

Cielová skupina: v pilotnej fáze sú zapojení vybraní pedagógovia a vybrané predmety s hodnotenými seminárnymi prácami.

PRÍNOS

SYSTÉM UMOŽŇUJE NAJMÄ:

- **EFEKTÍVNE IDENTIFIKOVAŤ SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY V ČINNOSTI UNIVERZITY**
- **POSILNIŤ SPÄTNÚ VÄZBU MEDZI RELEVANTNÝMI INTERNÝMI A EXTERNÝMI ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI**
- **POROVNÁVAŤ VÝSLEDKY HODNOTENIA KVALITY A UKAZOVATELE VÝKONNOSTI MEDZI JEDNOTLIVÝMI FAKULTAMI A ĎALŠÍMI ORGANIZAČNÝMI ZLOŽKAMI UNIVERZITY**
- **POROVNÁVAŤ VÝSLEDKY HODNOTENIA KVALITY A UKAZOVATELE VÝKONNOSTI V ČASOVÝCH RADOCH**
- **IDENTIFIKOVAŤ A ANALYZOVAŤ TRENDY V HODNOTENÍ A VNÍMANÍ KVALITY A VO VYKONOSTI UNIVERZITY**
- **PRIJÍMAŤ OPATRENIA NA ZÁKLADE FAKTOV**