



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO B/15/2023

**Organizačný poriadok Centra komunikácie a vzťahov  
s verejnosťou Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**2023**

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva podľa článku 5 ods. 4 Štatútu EU v Bratislave tento vnútorný predpis „Organizačný poriadok Centra komunikácie a vzťahov s verejnosťou Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej aj ako „CKaVV EU“ v Bratislave alebo „centrum“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok upravuje postavenie, poslanie, pôsobnosť, organizačnú štruktúru, vnútorné organizačné vzťahy CKaVV EU v Bratislave a vzťahy medzi Rektorátom EU v Bratislave, ostatnými súčasťami EU v Bratislave a externým prostredím.
2. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov centra, ktorí sú v pracovnom pomere s univerzitou a pre tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo sa svojou činnosťou akýmkoľvek spôsobom podieľajú na aktivitách centra.

## **Článok 2**

### **Postavenie, poslanie a pôsobnosť CKaVV EU v Bratislave**

1. CKaVV EU v Bratislave je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave bez právnej subjektivity.
2. CKaVV EU v Bratislave riadi prorektor EU v Bratislave pre medzinárodné vzťahy.
3. Poslaním CKaVV EU v Bratislave je zabezpečovať ucelený systém propagácie EU v Bratislave a styk s verejnosťou vo vnútri univerzity i navonok, predovšetkým prostredníctvom prostriedkov masovej komunikácie a v spolupráci s Centrom informačných technológií EU v Bratislave, fakultami, jednotlivými oddeleniami Rektorátu EU v Bratislave a celouniverzitnými pracoviskami aj cestou elektronických masmédií.
4. Poslaním CKaVV EU v Bratislave je najmä:
  - zabezpečovať informovanosť zamestnancov a študentov univerzity prostredníctvom komunikačných kanálov EU v Bratislave (webové stránky, newsletter, sociálne siete),
  - zabezpečovať publicitu univerzity v slovenských, prípadne zahraničných prostriedkoch masovej komunikácie a šírenie dobrého obrazu EU v Bratislave vo verejnosti,
  - zabezpečovať vydávanie periodických a neperiodických informačných a propagačných materiálov o EU v Bratislave,
  - zabezpečovať monitorovanie periodík a ostatných masmédií o článkoch, zmienkach, správach, informáciách, rozhovoroch a pod. o univerzite,
  - zabezpečovať činnosti na podporu uplatniteľnosti absolventov univerzity,
  - organizovať aktivity zamerané na propagáciu a vytváranie dobrého mena univerzity doma a v zahraničí (tlačové konferencie, účasť na domácich a zahraničných výstavách a vzdelávacích veľtrhoch, prednášky významných osobností a i.),

- archivovať textovú a obrazovú dokumentáciu o univerzite a využívať ju pri svojej publikačnej, informačnej a propagačnej činnosti,
- poskytovať služby v oblasti vydavateľstva, reprografických a kopírovacích služieb a ďalších podnikateľských aktivít v tejto oblasti.

### **Článok 3**

#### **Organizačná štruktúra CKaVV EU v Bratislave**

1. CKaVV EU v Bratislave sa vnútorne organizačne člení na:
  - Oddelenie komunikácie a vzťahov s verejnosťou,
  - Kariérne centrum,
  - Vydavateľstvo EKONÓM.
2. Oddelenie komunikácie a vzťahov s verejnosťou plní najmä tieto úlohy:
  - napĺňa marketingovú stratégiu EU v Bratislave;
  - zabezpečuje marketingové aktivity univerzity,
  - spravuje komunikačné kanály univerzity (webové stránky, sociálne siete),
  - zabezpečuje propagačné a spomienkové predmety EU v Bratislave,
  - pripravuje publikácie a propagačné materiály o EU v Bratislave,
  - propagačne zabezpečuje workshopy, konferencie, veľtrhy, organizované EU v Bratislave, resp. na EU v Bratislave,
  - vyhotovuje fotoreprodukcie a umelecké fotografie na prezentáciu a propagačné účely EU v Bratislave,
  - vykonáva grafickú úpravu bulletinov, brožúr, plagátov a ostatných informačných materiálov o EU v Bratislave,
  - vyhotovuje fotografickú dokumentáciu z akcií konaných na univerzite, ako aj počítačové spracovanie fotografií pre ich použitie v publikáciách,
  - vybavuje ekonomické činnosti spojené s realizáciou vyššie uvedených aktivít.
3. Kariérne centrum, ktoré je sprostredkovateľským centrom v oblasti uplatňovania absolventov EU v Bratislave v praxi, plní najmä tieto úlohy:
  - aktívne vyhľadáva pracovné príležitosti pre uplatnenie absolventov EU v Bratislave v praxi a zabezpečuje kontakt s klientmi Kariérneho centra,
  - poskytuje informácie o ponúkaných pracovných miestach, vypísaných témach diplomových a bakalárskych prác na webovom sídle EU v Bratislave a informačných paneloch Kariérneho centra,
  - zisťuje požiadavky trhu práce po absolventoch EU v Bratislave,
  - realizuje prezentačné stretnutia a individuálne konzultácie klientov Kariérneho centra so študentmi EU v Bratislave,
  - zabezpečuje propagáciu Kariérneho centra v internom aj externom prostredí,
  - poskytuje služby študentom na zvýšenie uplatniteľnosti na trhu práce.

4. Vydavateľstvo EKONÓM plní najmä tieto úlohy:
- v rámci vydavateľskej činnosti nakladá s výsledkami duševnej tvorivej činnosti so súhlasom autora, vydáva knihy, zborníky, časopisy, neperiodické publikácie a pod.,
  - poskytuje služby verejnosti v oblasti nízkonákladovej digitálnej tlače a knižárskeho dokončovania publikácií,
  - zabezpečuje predaj produkcie vydavateľstva a predaj odbornej literatúry.

## **Článok 4**

### **Organizačné riadenie CKaVV EU v Bratislave**

1. CKaVV EU v Bratislave má jednostupňové riadenie.
2. Riaditeľ CKaVV EU v Bratislave je vedúci zamestnanec, s ktorým uzatvára pracovný pomer na základe výberového konania podľa „Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ rektor EU v Bratislave.
3. Riaditeľ zodpovedá za svoju činnosť prorektorovi EU v Bratislave pre medzinárodné vzťahy.
4. Zamestnanci CKaVV EU v Bratislave sú v pracovnom pomere s EU v Bratislave. Pracovnoprávne vzťahy, práva, zodpovednosť a rozsah ich povinností vyplývajú zo všeobecne záväzných platných právnych predpisov, pracovno-právnych predpisov a ostatných vnútorných predpisov EU v Bratislave a tohto organizačného poriadku. Pracovná náplň zamestnancov CKaVV EU v Bratislave sa určuje podľa konkrétnej činnosti, ktorú vykonávajú. Za výkon svojej práce zodpovedajú riaditeľovi centra.
5. Riaditeľ a CKaVV EU v Bratislave v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec centra. Rozsah jeho pôsobnosti určí riaditeľ centra. Riaditeľ a jeho zástupca sú povinní sa navzájom podrobne informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa organizačnej súčasti počas zatupovania.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. 9. 2023.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok CKaVV EU v Bratislave zo dňa 5. 11. 2018.

V Bratislave 21. 8. 2023

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor