



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

VNÚTORNÝ PREDPIS
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO B/2/2022

**Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu
profesor na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

2022

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“), po schválení Vedeckou radou EU v Bratislave (ďalej aj ako „VR EU v Bratislave“), vydáva v zmysle § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), ako aj vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) vnútorný predpis „Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor na EU v Bratislave“ (ďalej aj ako „kritériá“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- [1] Vedecko-pedagogické tituly docent alebo profesor sa udeľujú len v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, na ktoré má EU v Bratislave platnú akreditáciu podľa § 76 ods. 1 zákona o vysokých školách.
- [2] Základnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent je:
 - a) vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa,
 - b) vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania.
- [3] Vedecko-pedagogický titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania udeľí rektor EU v Bratislave uchádzačovi, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky (podľa § 76 ods. 6 zákona o vysokých školách):
 - a) vedecky a pedagogicky aktuálne pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
 - b) svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo,
 - c) je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania v odborných kruhoch uznávanou vedeckou osobnosťou.
- [4] Základnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je predchádzajúce získanie titulu docent a úspešné absolvovanie inauguračného konania.
- [5] Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor schváli VR EU v Bratislave uchádzačovi, ktorý spĺňa tieto podmienky (podľa § 76 ods. 7 zákona o vysokých školách):
 - a) vedecky a pedagogicky aktuálne pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
 - b) ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy, alebo všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy,
 - c) je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou a jeho vedecké práce dosiahli aj medzinárodné uznanie.
- [6] Splnenie podmienok podľa ods. 3 a 5 posudzuje VR EU v Bratislave alebo vedecká rada príslušnej fakulty na základe posúdenia plnenia kritérií na získanie titulu docent a kritérií

na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

- [7] EU v Bratislave môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním. Výšku poplatku určuje interná smernica EU v Bratislave o určení výšky poplatku na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním a inauguračným konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na EU v Bratislave v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Článok 2

Prax a výsledky v plnení úloh v oblasti vysokoškolského vzdelávania uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor

- [1] Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor musí preukázať pedagogické pôsobenie na EU v Bratislave, resp. inej vysokej škole v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania v zmysle zákona o vysokých školách a platných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej aj ako „SAAVŠ“).
- [2] Do obsahu pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol predmetu, vedenie seminárov a cvičení, resp. zodpovedajúcich foriem vyučovania, hodnotenie študentov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov, poskytovanie konzultácií pre študentov, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov a pod.
- [3] Minimálnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej štyroch rokov od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa štúdia v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- [4] Do obsahu pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.
- [5] Minimálnou podmienkou pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej štyroch rokov od získania titulu docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Do výkonu pedagogickej činnosti sa zohľadňuje len doba, počas ktorej bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou, a to na pracovný čas v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času (vrátane zahraničia).
- [6] Minimálnou podmienkou pre uchádzača na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je aj vedenie 2 doktorandov, ktorí získali titul PhD., CSc., alebo Dr. v študijnom programe 3. stupňa štúdia.

Článok 3

Prax a výsledky v oblasti tvorivých a ďalších akademických činností uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor

- [1] Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor musí preukázať prax a výsledky svojej tvorivej a ďalších akademických činností na EU v Bratislave, resp. inej vysokej škole v zmysle zákona o vysokých školách a platných štandardov SAAVŠ v danom akreditovanom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- [2] V oblasti vedy patrí medzi povinnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent zúčastňovanie sa na výskumnej a vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov vo vedeckých a odborných publikáciách, ako aj ich prezentácia na vedeckých, odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí, ako aj vedenie výskumného tímu.
- [3] V oblasti vedy patrí medzi povinnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor výskumná a vývojová činnosť, zverejňovanie jej výsledkov vo vedeckých a odborných publikáciách a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.
- [4] Minimálne podmienky, resp. kritériá pre prax a výsledky v oblasti tvorivých a akademických činností pre uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor sú uvedené v Prílohe č. 5 tohto vnútorného predpisu.
- [5] Prax a výsledky v oblasti tvorivých činností každého uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor sa hodnotí predovšetkým na základe publikačných výstupov, ktoré musia byť v prípade habilitačných konaní a inauguračných konaní zaevidované v akademickej knižnici v súlade s internou smernicou o evidencii publikačnej činnosti.
- [6] V rámci publikačnej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor sa predkladá zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov vrátane ohlasov na tieto výstupy podľa Vyhlášky č. 397/2020 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a o centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Zoznam musí byť podpísaný riaditeľom Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.
- [7] Okrem prehľadu publikačnej činnosti je potrebné, aby uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor predložil aj zoznam výskumných a vzdelávacích grantov, v ktorých bol zodpovedným riešiteľom alebo spoluriešiteľom.
- [8] V oblasti ďalších akademických činností dokladuje každý uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor okrem iného svoj príspevok k internacionalizácii výskumu a vzdelávania na EU v Bratislave prostredníctvom zahraničnej mobility, príp. výučby v cudzích jazykoch, ako aj svoj príspevok k akademickej samospráve univerzity či fakulty a k zviditeľňovaniu EU v Bratislave v spoločnosti.
- [9] Prax a výsledky v oblasti ďalších akademických činností každého uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor sa hodnotí predovšetkým na základe predložených dôkazov. Podľa charakteru hodnoteného kritéria môže ísť o kontrolu

záznamov v registri služobných ciest, zverejnených informácií na internetových sídlach a pod.

Článok 4

Určenie, usmernenie a pôsobnosť habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce v rámci habilitačného konania

- [1] Predseda VR EU v Bratislave alebo vedeckej rady príslušnej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie, vymenuje so súhlasom príslušnej vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania, ktoré sa začína podaním žiadosti uchádzača, troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom EU v Bratislave.
- [2] Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci s min. 5 ročnou praxou na úrovni stredného manažmentu. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- [3] Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od svojho vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
- [4] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov príslušnej vedeckej rady za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- [5] Usmernenie k prezentácii uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent v rámci habilitačného konania na EU v Bratislave obsahuje Príloha č. 2 tohto vnútorného predpisu.
- [6] Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 5, 6 a 7 zákona o vysokých školách, kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného poúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca od konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi príslušnej vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

- [7] Rektor EU v Bratislave udeľuje na základe rozhodnutia príslušnej vedeckej rady vedecko-pedagogický titul docent. Ak o návrhu na udelenie príslušného titulu rozhoduje vedecká rada príslušnej fakulty a rektor EU v Bratislave má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada príslušnej fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá EU v Bratislave na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor EU v Bratislave vrátiť návrh vedeckej rade príslušnej fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

Článok 5

Určenie, usmernenie a pôsobnosť inauguračnej komisie a oponentov v rámci inauguračného konania

- [1] Predseda VR EU v Bratislave alebo vedeckej rady príslušnej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje inauguračné konanie, vymenuje so súhlasom príslušnej vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania za profesora, ktoré sa začína podaním žiadosti uchádzača, troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu zloženú z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami EU v Bratislave.
- [2] Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- [3] Oponenti vypracujú do troch mesiacov od svojho vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
- [4] Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový vedecký, pedagogický prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred príslušnou vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- [5] Usmernenie k prezentácii uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor v rámci inauguračného konania na EU v Bratislave obsahuje Príloha č. 4 tohto vnútorného predpisu.
- [6] Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej

prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi príslušnej vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

Článok 6

Proces schvaľovania v rámci habilitačného konania

- [1] Odborné posúdenie prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce je jedným z podkladov pre celkové hodnotenie uchádzača habilitačnou komisiou.
- [2] Príslušná vedecká rada, na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie, prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia habilitačnou komisiou za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na udelenie titulu docent a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na udelenie titulu docent.
- [3] Príslušná vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh habilitačného konania nebol v súlade so zákonom o vysokých školách alebo vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- [4] Príslušná vedecká rada rozhodne o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej vedeckej rady.
- [5] Rozhodnutie príslušnej vedeckej rady o udelení alebo neudelení titulu docent, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda príslušnej vedeckej rady rektorovi EU v Bratislave do 30 dní od prijatia rozhodnutia príslušnou vedeckou radou.
- [6] Ak uchádzač podľa rozhodnutia príslušnej vedeckej rady podmienky nespĺňa, príslušná vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok príslušnej vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- [7] Rektor EU v Bratislave udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí.
- [8] Ak uchádzač o získanie titulu docent pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, predseda príslušnej vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektor príslušnej vysokej školy, alebo dekana príslušnej fakulty.

Článok 7

Proces schvaľovania v rámci inauguračného konania

- [1] Príslušná vedecká rada, na ktorej sa uskutočňuje inauguračné konanie, prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- [2] Ak uchádzač podľa rozhodnutia príslušnej vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, príslušná vedecká rada návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok príslušnej vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- [3] Príslušná vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol v súlade so zákonom o vysokých školách alebo vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- [4] Príslušná vedecká rada rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov príslušnej vedeckej rady.
- [5] Ak sa inauguračné konanie uskutočnilo na fakulte, predloží predseda vedeckej rady príslušnej fakulty návrh na vymenovanie za profesora, ktorý vedecká rada príslušnej fakulty schválila, do 30 dní od prerokovania vo vedeckej rade príslušnej fakulty predsedovi VR EU v Bratislave.
- [6] Ak sa inauguračné konanie uskutočnilo na fakulte, VR EU v Bratislave prerokuje návrh vedeckej rady príslušnej fakulty najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou príslušnej fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.
- [7] Ak sa inauguračné konanie uskutočnilo na fakulte, VR EU v Bratislave posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na jeho vymenovanie za profesora.
- [8] Ak návrh pred rokovaním vo VR EU v Bratislave prerokúva vedecká rada príslušnej fakulty a rektor EU v Bratislave má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada príslušnej fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá EU v Bratislave na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu profesor alebo v priebehu inauguračného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor EU v Bratislave pred prerokovaním vo VR EU v Bratislave vrátiť návrh vedeckej rade príslušnej fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.
- [9] VR EU v Bratislave rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora, predloženom predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty, tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR EU v Bratislave.

- [10] Ak VR EU v Bratislave návrh na vymenovanie za profesora v rámci inauguračného konania uskutočneného na EU v Bratislave alebo na príslušnej fakulte schváli, rektor EU v Bratislave predloží návrh spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 30 dní od jeho schválenia vo VR EU v Bratislave.
- [11] Ak uchádzač o získanie titulu profesor pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, alebo na inej fakulte, predseda príslušnej vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy, alebo dekana príslušnej fakulty.

Článok 8

Určenie, usmernenie a pôsobnosť osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- [1] Osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania sú menované v súlade s platnými Pravidlami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave a kolektívne tvoria Programovú radu pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
- [2] Pred podaním žiadosti o habilitačné konanie alebo inauguračné konanie predloží uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo vedecko-pedagogického titulu profesor žiadosť o preskúmanie príslušnosti výsledkov svojej pedagogickej a tvorivej činnosti k odboru habilitačného konania a inauguračného konania príslušnej Programovej rade pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
- [3] Zasadnutie príslušnej Programovej rady pre habilitačné konanie a inauguračné konanie za účelom preskúmania príslušnosti výsledkov pedagogickej a tvorivej činnosti uchádzača k odboru habilitačného konania a inauguračného konania zvoláva prodekan pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty alebo prorektor pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, ak sa habilitačné konanie alebo inauguračné konanie koná v spoločných odboroch habilitačného konania a inauguračného konania viacerých fakúlt alebo na EU v Bratislave.
- [4] Programová rada pre habilitačné konanie a inauguračné konanie prerokuje príslušnosť výsledkov pedagogickej a tvorivej činnosti uchádzača k odboru habilitačného konania a inauguračného konania na neverejnom zasadnutí a z tohto zasadnutia vypracuje záznam, ktorý je súčasťou žiadosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo vedecko-pedagogického titulu profesor.
- [5] Príslušná Programová rada pre habilitačné konanie a inauguračné konanie sa zároveň vyjadruje k návrhom členov habilitačnej komisie alebo inauguračnej komisie, ako aj k návrhom oponentov habilitačnej práce a oponentov v rámci inauguračného konania, pričom posudzuje príslušnosť týchto osôb k odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Robí tak pred predložením návrhu na schválenie VR EU v Bratislave alebo vedeckej rade príslušnej fakulty.

Článok 9

Určenie obsahu habilitačného spisu a inauguračného spisu na EU v Bratislave

- [1] Určený obsah habilitačného spisu predkladaného na EU v Bratislave je uvedený v Prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu.
- [2] Určený obsah inauguračného spisu predkladaného na EU v Bratislave je uvedený v Prílohe č. 3 tohto vnútorného predpisu.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

- [1] Tento vnútorný predpis prerokovala a schválila VR EU v Bratislave dňa 26. 9. 2022.
- [2] Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo VR EU v Bratislave s výnimkou pre kritérium č. 7 Prílohy č. 5 „Príspevok k internacionalizácii vzdelávania a vedeckej činnosti (spolu)“. Kritérium č. 7 Prílohy č. 5 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 6. 12. 2024.
- [3] Dňom účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší účinnosť internej smernice č. 4/2014 v znení Dodatku č. 1 schváleného na zasadnutí Vedeckej rady EU v Bratislave dňa 2.12.2019, Dodatku č. 2 schváleného na zasadnutí Vedeckej rady EU v Bratislave dňa 30.11.2020, Dodatku č. 3 schváleného na zasadnutí Vedeckej rady EU v Bratislave dňa 6.12.2021 a Dodatku č. 4 schváleného na zasadnutí Vedeckej rady EU v Bratislave dňa 7.2.2022.
- [4] Habilitačné konania a inauguračné konania, ktoré sa začali a neboli ukončené pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu, sa dokončia podľa internej smernice č. 4/2014 v znení Dodatkov č. 1, 2, 3 a 4.

Bratislava, 26. 9. 2022

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor EU v Bratislave

Určenie obsahu habilitačného spisu

Obsah habilitačného spisu tvorí nasledovná dokumentácia:

- [1] **Žiadosť uchádzača** o získanie vedecko-pedagogického titulu docent podaná písomne predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty s uvedením odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa uchádzač o získanie titulu docent uchádza (podľa § 1 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej aj ako „vyhláška“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia príslušnou fakultou.
- [2] **Profesijný životopis** podľa prílohy k vyhláške podpísaný uchádzačom. Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.
- [3] **Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa.**
- [4] **Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa.**
- [5] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (od získania vysokoškolského vzdelania 3. stupňa) podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte v štruktúre:
 - a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe, vrátane hodnotenia študentov,
 - b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
 - c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
 - d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky.
- [6] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a podpísaný vedúcim katedry a overený a podpísaný prodekanom zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil v členení:
 - a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
 - b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[7] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty v štruktúre:

- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantové schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),
- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).

Projekty sa uvádzajú v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
- b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[8] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce podľa Vyhlášky č. 397/2020 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.

[9] **Tabuľku plnenia kritérií na získanie titulu docent na EU v Bratislave**, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tohto vnútorného predpisu. Tabuľka plnenia kritérií musí byť podpísaná prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty.

[10] **Text habilitačnej prednášky** (v brožúre formátu A5), vydanéj vo vydavateľstve Ekonóm s vlastným ISBN, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Počet vytlačených habilitačných prednášok si určuje fakulta, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje; na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave sa predkladá text habilitačnej prednášky v troch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[11] **Habilitačnú prácu**, ktorú môže uchádzač predložiť ako:

- monografiu,
- monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky,
- súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu uchádzač predkladá na príslušnú fakultu v šiestich vyhotoveniach (4 vyhotovenia zostávajú na fakulte, z toho každý oponent dostáva 1 vyhotovenie, 1 vyhotovenie je súčasťou spisu uchádzača, 2 vyhotovenia sa predkladajú na Oddelenie pre

vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, z toho 1 vyhotovenie dostáva SEK a 1 vyhotovenie je súčasťou spisu uchádzača).

- [12] Habilitačná práca sa vkladá do akademického informačného systému AIS2 na účely kontroly originality záverečnej práce. **K habilitačnej práci je potrebné priložiť aj nasledovné dokumenty generované zo systému AIS2:**
- analytický list habilitačnej práce,
 - licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely centrálného sprístupnenia práce,
 - licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave,
 - protokol o kontrole originality,
 - čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie (v prípade monografie alebo súboru publikovaných vedeckých prác doplnených komentárom),
 - resp. vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia.
- [13] **Záznam zo zasadnutia príslušnej Programovej rady pre habilitačné konanie a inauguračné konanie** s uvedením záverov, či výsledky pedagogickej a tvorivej činnosti uchádzača, ako aj zloženie členov habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce sú v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom uchádzač predkladá žiadosť o habilitačné konanie.
- [14] **Výpis zo záznamu vedeckej rady príslušnej fakulty o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov** s uvedením ich pracoviska.
- [15] **Oponentské posudky** spolu s licenčnými zmluvami o použití posudku k záverečnej habilitačnej práci (generované zo systému AIS2).
- [16] **Kópiu správy v dennej tlači**, ktorou sa zverejňuje konanie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, **ako aj vytlačená informácia o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce zverejnená na webovom sídle EU v Bratislave a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.**
- [17] **Správa a hodnotenie habilitačnej komisie** v členení na:
- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
 - b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
 - c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
 - d) hodnotenie habilitačnej práce,
 - e) hodnotenie prednesenej habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce,

- f) záver s konštatovaním, či habilitant spĺňa kritériá na získanie titulu docent podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 a kritériá na získanie titulu docent schválené VR EU v Bratislave,
- g) návrh udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Správa s hodnotením musí byť vypracovaná habilitačnou komisiou a podpísaná členmi habilitačnej komisie.

- [18] **Záznam zo zasadnutia vedeckej rady príslušnej fakulty alebo výpis zo záznamu s rozhodnutím o schválení alebo neschválení návrhu habilitačnej komisie, prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady príslušnej fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady príslušnej fakulty podpísané predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty.**
- [19] **Formulár s informáciami o habilitačnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.**
- [20] **Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent podpísaný predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty.**
- [21] **Overený návrh na udelenie titulu docent podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium.**

Kompletný habilitačný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

**Usmernenie uchádzača o získanie titulu docent v rámci habilitačného konania na
EU v Bratislave**

**Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce pred vedeckou radou príslušnej
fakulty**

- [1] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača pred vedeckou radou príslušnej fakulty je súčasťou habilitačného konania.
- [2] Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou príslušnej fakulty za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady príslušnej fakulty a pred habilitačnou komisiou. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady príslušnej fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- [3] Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi predseda vedeckej rady príslušnej fakulty najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.
- [4] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia habilitačného konania.
- [5] V habilitačnej prednáške uchádzač:
 - a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
 - b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
 - c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
 - d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít,
 - e) prezentuje svoje medzinárodné aktivity spojené s rozvojom odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).
- [6] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad o problematike v odbore.

Určenie obsahu inauguračného spisu

Obsah inauguračného spisu tvorí nasledovná dokumentácia:

- [1] **Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora** podaná písomne predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty s uvedením odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza (podľa § 5 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej aj ako „vyhláška“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia príslušnou fakultou.
- [2] **Profesijný životopis** podľa prílohy k vyhláške a v zmysle metodického usmernenia MŠVVaŠ SR k obsahu spisu k návrhu na vymenovanie profesora (<https://www.minedu.sk/obsah-spisu-k-navrhu-na-vymenovanie-profesora/>) podpísaný uchádzačom. Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.
- [3] **Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa.**
- [4] **Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa.**
- [5] Osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu.
- [6] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta** podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte v štruktúre:
 - a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe, vrátane hodnotenia študentov,
 - b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
 - c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
 - d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky.
- [7] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a podpísaný vedúcim katedry a overený a podpísaný prodekanom zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil v členení:
 - a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
 - b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

- [8] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty v štruktúre:
- názov a kód projektu,
 - číslo projektu,
 - grantová schéma,
 - doba riešenia,
 - pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),
 - inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
 - zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).
- Projekty sa uvádzajú v členení na:
- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
 - b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.
- [9] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa Vyhlášky č. 397/2020 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.
- [10] **Prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov.**
- [11] **Prehľad výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov** v členení na:
- a) zoznam doktorandov, ktorí úspešne absolvovali štúdium (meno a priezvisko, odbor, termín ukončenia),
 - b) zoznam aktuálne študujúcich doktorandov (meno a priezvisko, odbor, termín začiatku štúdia, termín dizertačnej skúšky).
- [12] **Tabuľka plnenia kritérií na získanie titulu profesor na EU v Bratislave**, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tohto vnútorného predpisu. Tabuľka plnenia kritérií uchádzačom musí byť podpísaná prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty.
- [13] **Písomné referencie na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov (mimo Slovenskej republiky)**, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie na funkčnom mieste profesora v medzinárodnom kontexte (podľa štandardu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre habilitačné konanie a inauguračné konanie HI 7.4.3).

- [14] **Text inauguračnej prednášky** (v brožúre formátu A5), vydanej vo vydavateľstve Ekonóm s vlastným ISBN, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Počet vytlačených inauguračných prednášok si určuje príslušná fakulta, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje; na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave sa predkladá text inauguračnej prednášky v troch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.
- [15] **Záznam zo zasadnutia príslušnej Programovej rady pre habilitačné konanie a inauguračné konanie** s uvedením záverov, či výsledky pedagogickej a tvorivej činnosti uchádzača, ako aj zloženie členov inauguračnej komisie a oponentov v rámci inauguračného konania sú v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom uchádzač predkladá žiadosť o vymenovanie za profesora.
- [16] **Výpis zo záznamu vedeckej rady príslušnej fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov** s uvedením ich pracoviska.
- [17] **Oponentské posudky.**
- [18] **Kópia správy v dennej tlači**, ktorou sa zverejňuje termín konania inauguračnej prednášky, ako aj vytlačená informácia o konaní inauguračnej prednášky zverejnená na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.
- [19] **Správa a hodnotenie inauguračnej komisie** v členení na:
- hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
 - hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
 - hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
 - zdôvodnenie, ako uchádzač ovplyvnil vývoj daného odboru vytvorením vedeckej školy,
 - hodnotenie prednesenej inauguračnej prednášky,
 - záver s konštatovaním, či inaugurant spĺňa kritériá na získanie titulu profesor podľa § 76 ods. 1, 5 a 7 a kritériá na získanie titulu profesor schválené VR EU v Bratislave na vymenovanie za profesora,
 - návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- Správa s hodnotením musí byť vypracovaná inauguračnou komisiou a podpísaná členmi inauguračnej komisie.
- [20] **Záznam zo zasadnutia vedeckej rady príslušnej fakulty alebo výpis s rozhodnutím o schválení alebo neschválení návrhu inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora, prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady príslušnej fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady príslušnej fakulty podpísané predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty.**

- [21] **Záznam zo zasadnutia VR EU v Bratislave alebo výpis s rozhodnutím o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora, prezenčná listina zo zasadnutia VR EU v Bratislave a výsledky hlasovania členov VR EU v Bratislave** podpísané predsedom VR v Bratislave a skrutátormi.

- [22] **Formulár s informáciami o inauguračnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.**

- [23] **Návrh na vymenovanie za profesora** podpísaný predsedom vedeckej rady príslušnej fakulty.

- [24] **Overený návrh na vymenovanie za profesora** podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave.

- [25] **Návrh na vymenovanie za profesora podpísaný rektorom** EU v Bratislave.

Kompletný inauguračný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

Usmernenie uchádzača o získanie titulu profesor v rámci inauguračného konania na EU v Bratislave

Inauguračná prednáška pred vedeckou radou príslušnej fakulty

- [1] Inauguračná prednáška uchádzača pred vedeckou radou príslušnej fakulty je súčasťou inauguračného konania.
- [2] Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou príslušnej fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- [3] Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi predseda vedeckej rady príslušnej fakulty najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle EU v Bratislave na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.
- [4] Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia inauguračného konania.
- [5] V inauguračnej prednáške uchádzač:
 - a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
 - b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
 - c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
 - d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít.
- [6] Odborné posúdenie prednesenej inauguračnej prednášky je jedným z podkladov pre celkové zhodnotenie uchádzača inauguračnou komisiou.

Prezentácia uchádzača pred vedeckou radou EU v Bratislave

- [1] Prezentácia uchádzača pred VR EU v Bratislave je súčasťou prerokovania návrhu vedeckej rady príslušnej fakulty na vymenovanie za profesora.
- [2] Prezentácia uchádzača pred VR EU v Bratislave sa koná najneskôr do šiestich mesiacov od predloženia návrhu vedeckou radou príslušnej fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie, alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.

- [3] Prezentácii uchádzača pred VR EU v Bratislave predchádza prednesenie záverov hodnotiacej správy inauguračnej komisie predsedom inauguračnej komisie alebo ním povereným členom inauguračnej komisie.
- [4] Obsahom prezentácie uchádzača pred VR EU v Bratislave je najmä:
- a) kritické posúdenie súčasného stavu odboru a jeho vývojových trendov,
 - b) prezentovanie vlastného prínosu k rozvoju odboru vytvorením vedeckej školy,
 - c) medzinárodné aktivity uchádzača prispievajúce k rozvoju odboru.

Kritériá na získanie titulu docent a na získanie titulu profesor na EU v Bratislave

	Kritériá	Navrhované kritériá		Poznámky
		doc.	prof.	
1	Pedagogická činnosť			
1.1	Pedagogická prax v danom odbore (roky)	4	8	
1.2	Vysokoškolské učebnice (počet/AH) – ACA, ACB	0	1/5	Možnosť substitúcie kategóriou 2.2 v počte 3 výstupy.
1.3	Skriptá a učebné texty (počet/AH) BCI	1/3	2/6	Možnosť substitúcie kategóriou 1.2, resp. kategóriou 2.2 v počte 1 výstup pre kategóriu docent a v počte 2 výstupy pre kategóriu profesor.
1.4	Počet diplomantov, ktorí ukončili štúdium	10	20	Možnosť substitúcie kategóriou 1.6
1.5	Garant predmetu	0	1	
1.6	Počet doktorandov, ktorí získali PhD., CSc., Dr.	0	2	
	Vedeckovýskumná a publikačná činnosť			
2	Publikačné výstupy kategórie A (spolu):	3	6	
2.1	Vedecké monografie (počet/AH) AAA, AAB	1/3	2/6	Možnosť substitúcie ostatnými kategóriami A (t. j. 2.1.1 alebo 2.1.2 v rozsahu AH danom kategóriou 2.1 alebo kategóriou 2.2 v počte 3 výstupy za 1 výstup kategórie 2.1)
2.1.1	Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách – ABC	-	-	
2.1.2	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách ABA	-	-	
2.2	Vedecké práce v domácich a zahraničných karentovaných časopisoch ADC, ADD Vedecké práce v domácich a zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS ADM, ADN	2	4	U profesora sa vyžadujú min. 2 výstupy v kategóriách ADC, ADD, ADM a ADN s IF > 0,25. U docenta sa vyžaduje min. 1 výstup v kategóriách ADC, ADD, ADM a ADN s IF > 0,25. IF sa rozumie impakt faktor Journal Citation Reports spoločnosti Clarivate Analytics. V prípade, že v čase začatia habilitačného alebo inauguračného konania nie je známy IF, berie sa do úvahy posledný známy IF časopisu.
3	Ďalšie vedecké a odborné publikačné výstupy (spolu):	17	29	
3.1	Vedecké práce a iné knižné publikácie ABD, ABB, ACC, ACD, ADE, ADF, AEC, AED	10	18	Možnosť substitúcie kategóriou 2

3.2	Odborné práce a iné knižné publikácie BAA, BAB, BBA, BBB, BCB, BCK, BDA, BDB, BDC, BDD, BDE, BDF, BDM, BDN, BEE, BEF, EAI, EAJ, EDI, EDJ, GHG	7	11	Možnosť substitúcie kategóriami 2 a 3.1
4	Príspevky publikované v zborníkoch (spolu):	10	20	
4.1	Zahraničné konferencie – AFA, AFC	5	10	
4.2	Domáce konferencie – AFB, AFD	5	10	Možnosť substitúcie kategóriou 4.1
5	Citácie a ohlasy (spolu):	15	30	
5.1	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách registrovaných v citačných indexoch Web of Science a SCOPUS – kódy 1,2	5	10	
5.2	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch – kódy 3, 4 Recenzie v domácich a zahraničných publikáciách – kódy 5, 6	10	20	Možnosť substitúcie kategóriou 5.1
6	Ukončené grantové a iné výskumné úlohy (spolu):	4	7	
6.1	Zodpovedný riešiteľ (resp. koordinátor)*	1	3	U docenta sa uznáva i zástupca zodpovedného riešiteľa, resp. vedúci pracovného balíka v medzinárodnom projekte.
6.2	Spoluriešiteľ	3	4	Možnosť substitúcie kategóriou 6.1
7	Príspevok k internacionalizácii vzdelávania a vedeckej činnosti (spolu):	1	2	
7.1	Ukončený zahraničný pobyt (výskumný alebo pedagogický) v súvislom rozsahu min. 5 dní a v celkovom rozsahu (počet dní)**	15	30	

* Uznávajú sa len projekty, ktoré boli realizované na základe zmluvy o poskytnutí grantu (resp. finančných prostriedkov) medzi poskytovateľom grantu (prípadne koordinátorom medzinárodného konzorcia) a inštitúciou, na ktorej uchádzač o získanie titulu docent alebo profesor v danom čase pôsobil. Projekty financované z interných grantových schém EU v Bratislave sa vylučujú.

** Pobyt za účelom účasti na medzinárodnom vedeckom podujatí sa vylučujú.

Poznámka: Pracovným balíkom (*Work Package*) v medzinárodnom projekte sa rozumie blok projektových úloh, ktorý vykonáva medzinárodný tím pod vedením EU v Bratislave.

	Kritériá doplnkové	Požadované plnenie (áno/nie)		Poznámky
		doc. min. 6	prof. min. 12	
8	Činnosť pre rozvoj univerzity a spoločnosti			
8.1	Clenstvo v programovej rade študijného programu			
8.2	Clenstvo vo vedeckej rade EUBA, členstvo vo vedeckej rade fakulty EUBA			
8.3	Členstvo vo vedeckej rade fakulty, univerzity alebo výskumného ústavu mimo EUBA			
8.4	Clenstvo v odborovej, resp. subodborovej komisii EUBA			
8.5	Clenstvo v odborovej, resp. subodborovej komisii mimo EUBA			
8.6	Clenstvo v celoštátnej profesijnej organizácii			
8.7	Clenstvo v medzinárodnej profesijnej organizácii			
8.8	Clenstvo v komisiách pre štátne skúšky, habilitačnej či inauguračnej komisii			
8.9	Prednášky na domácich vedeckých podujatiach			Mimo tých, z ktorých bol vydaný výstup registrovaný v CREPČ
8.10	Prednášky na zahraničných vedeckých podujatiach			Mimo tých, z ktorých bol vydaný výstup registrovaný v CREPČ
8.11	Clenstvo v redakčnej rade časopisu			
8.12	Clenstvo v programových alebo vedeckých výboroch medzinárodných vedeckých konferencií			
8.13	Posudzovateľ výskumných projektov z grantových agentúr			
8.14	Vedenie prác SVOC, organizácia stáží a exkurzií pre študentov			
8.15	Verejne prístupné reporty pre vládu SR, EU či podnikovú prax, expertízne posudky v odbore			
8.16	Oponovanie dizertačných prác, habilitačných prác, inauguračných podkladov			
8.17	Recenzovanie učebníc, monografií, vedeckých textov, článkov v časopisoch, konferenčných príspevkov v zborníkoch			
8.18	Účasť na riadení (katedry, fakulty, univerzity)			
8.19	Clenstvo v akademickom senáte			
8.20	Clenstvo v komisiách grantových schém (domácich alebo zahraničných)			
8.21	Výučba v cudzích jazykoch			
8.22	Ocenenia, uznania a ďalšie aktivity významné pre daný odbor			