



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO B/1/2022

**Pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady
výdavkov členom Správnej rady Ekonomickej univerzity v
Bratislave**

2022

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“), po schválení Akademickým senátom EU v Bratislave (ďalej len „AS EU v Bratislave“), vydáva v zmysle § 15 ods. 1 písm. n) v spojení s § 40 ods. 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tieto **Pravidlá poskytnutia a určenia výšky odmeny a náhrady výdavkov členom Správnej rady Ekonomickej univerzity v Bratislave** (ďalej len „Pravidlá“):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Pravidlá majú za úlohu stanoviť základné zásady a podmienky odmeňovania členov Správnej rady Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „SR EU v Bratislave“) vrátane spôsobu poskytovania náhrad výdavkov spojených s výkonom funkcie člena SR EU v Bratislave.
- (2) Členovia SR EU v Bratislave majú nárok na poskytnutie odmeny za čas výkonu funkcie na zasadnutí SR EU v Bratislave a náhradu výdavkov spojených s výkonom tejto funkcie.
- (3) Odmenou sa na účely týchto Pravidiel rozumie finančné plnenie za čas výkonu funkcie na zasadnutí SR EU v Bratislave (ďalej len „odmena“). V odmene je zahrnutý aj čas člena SR EU v Bratislave potrebný na prípravu na zasadnutie SR EU v Bratislave.
- (4) Náhradou sa na účely týchto Pravidiel rozumie náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“).
- (5) Na účely poskytovania odmeny a náhrad výdavkov členovi SR EU v Bratislave uzavrie EU v Bratislave s členom SR EU v Bratislave zmluvu o výkone funkcie člena SR EU v Bratislave (ďalej len „zmluva“). Zmluvu uzatvára v mene EU v Bratislave rektor EU v Bratislave po ustanovení fyzickej osoby za člena SR EU v Bratislave.

Článok 2

Odmena

- (1) EU v Bratislave sa zaväzuje platiť **predsedovi správnej rady** odmenu za čas výkonu funkcie na zasadnutí správnej rady. Za jedno zasadnutie správnej rady sa EU v Bratislave zaväzuje predsedovi správnej rady vyplatiť odmenu vo výške **15 % priemernej mesačnej nominálnej mzdy v Slovenskej republike** podľa údajov Štatistického úradu SR za predchádzajúci kalendárny rok. Výška odmeny sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor. Za jedno zasadnutie správnej rady sa pokladá jeden deň prípravy na zasadnutie správnej rady a jeden deň účasti na zasadnutí správnej rady prezenčne alebo online.
- (2) EU v Bratislave sa zaväzuje platiť **členovi správnej rady** odmenu za čas výkonu funkcie na zasadnutí správnej rady. Za jedno zasadnutie správnej rady sa EU v Bratislave zaväzuje členovi správnej rady vyplatiť odmenu vo výške **10 % priemernej mesačnej nominálnej mzdy v Slovenskej republike** podľa údajov Štatistického úradu SR za predchádzajúci kalendárny rok. Výška odmeny sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor. Za jedno zasadnutie správnej rady sa pokladá jeden deň prípravy na zasadnutie správnej rady a jeden deň účasti na zasadnutí správnej rady prezenčne alebo online.

- (3) EU v Bratislave vyplatí členom SR EU v Bratislave odmenu na základe účasti členov SR EU v Bratislave na zasadnutiach SR EU v Bratislave doložených zápisnicou a prezenčnou listinou zo zasadnutí SR EU v Bratislave.
- (4) Odmena je splatná 11. deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo zasadnutie správnej rady a to bezhotovostným prevodom na bankový účet člena SR EU v Bratislave uvedený v zmluve.
- (5) V prípade, že sa člen SR EU v Bratislave zasadnutia SR EU v Bratislave nezúčastní, nárok na vyplatenie odmeny mu nevzniká.

Článok 3

Poskytovanie náhrad výdavkov spojených s výkonom funkcie člena SR EU v Bratislave

- (1) Pri poskytnutí náhrady výdavkov spojených s výkonom funkcie člena SR EU v Bratislave (ďalej len „náhrady“) sa vychádza z internej smernice EU v Bratislave vydanéj na aplikáciu zákona o cestovných náhradách v podmienkach EU v Bratislave, ktorým je „Smernica o poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských pracovných cestách v podmienkach EU v Bratislave“.
- (2) EU v Bratislave poskytuje náhrady členovi SR EU v Bratislave vo výške účelne, skutočne a preukázateľne vynaložených nákladov.
- (3) Členovi SR EU v Bratislave, ktorý sa dostavil na zasadnutie EU v Bratislave, alebo ktorý vykonal pracovnú cestu za účelom plnenia úlohy určenej SR EU v Bratislave, patrí náhrada preukázaných výdavkov, a to na základe príkazu na cestu a predložených dokladov (napr. cestovných lístkov, faktúry za ubytovanie a pod.).
- (4) Žiadosť o vystavenie príkazu na pracovnú cestu členovi SR EU v Bratislave podáva predseda SR EU v Bratislave, resp. v jeho zastúpení podpredseda SR EU v Bratislave, a to na sekretariát rektora.
- (5) Člen SR EU v Bratislave je povinný najneskôr do 10 dní po skončení pracovnej cesty odovzdať originály dokladov z pracovnej cesty (napr. cestovné lístky, faktúru za ubytovanie a pod.) spolu s krátkou správou z pracovnej cesty (okrem prípadov, kedy bola pracovná cesta uskutočnená za účelom účasti na zasadnutí SR EU v Bratislave) na sekretariát rektora.
- (6) Náhrada výdavkov je splatná v deň, ktorý je určený ako najbližší deň výplaty mzdy pre zamestnancov EU v Bratislave po odovzdaní originálov dokladov z pracovnej cesty v zmysle bodu 5 tohto článku Pravidiel, a to bezhotovostným prevodom na bankový účet člena SR EU v Bratislave, ktorý je uvedený v zmluve.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

- (1) Pravidlá schválil na návrh rektora EU v Bratislave AS EU v Bratislave na svojom zasadnutí dňa 23. 9. 2022.
- (2) Pravidlá nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v AS EU v Bratislave a účinnosť od 1. októbra 2022.

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
predsedníčka akademického senátu

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor