

Vnútorný predpis

Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa §15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a článku 9 bodu 1) Štatútu EU v Bratislave]



Interná smernica č. 5/2020

**Zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia
pre študentov so špecifickými potrebami**

2020

Interná smernica č. 5/2020 Zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v zmysle zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí na vzdelanie pre všetkých vytvára na podporu uchádzačov so špecifickými potrebami, ktorí majú záujem študovať na EU v Bratislave a študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami všeobecne prístupné akademické prostredie bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

Rektor EU v Bratislave vydáva v súlade s ustanovením § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) internú smernicu „Zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami“.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Táto interná smernica upravuje postavenie študenta so špecifickými potrebami, vzájomný vzťah študenta so špecifickými potrebami a EU v Bratislave, ako aj metodiku tvorby všeobecne prístupného akademického prostredia v zmysle tradičných hodnôt a moderných prístupov pri poskytovaní vysokoškolského štúdia pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami a to tak, že:
 - a) prispieva k zabezpečeniu prístupnosti akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami,
 - b) odstraňuje bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádza tvorbe nových bariér,
 - c) kompenzuje negatívne dôsledky existujúcich bariér uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so špecifickými potrebami.

Čl. 2

Charakteristika študenta so špecifickými potrebami

1. Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje:^{1,2}
 - a) **študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím** (zrakovým, sluchovým, telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo viacnásobným postihnutím), ktoré v interakcii s prekážkami sociálneho prostredia bránia študentovi rovnocenne sa zapájať

¹ § 100 ods. 2 zákona o vysokých školách

² Metodické usmernenie na vytváranie podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách; Rada ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

do vzdelávacieho procesu a dosahovať požadované výsledky v porovnaní so študentom bez zdravotného postihnutia,

- b) **študent s chronickým ochorením** (cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou multiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, so srdcovo-cievnyim ochorením, neurologickým ochorením, progresívnym ochorením), ktoré z dôvodu častej, resp. dlhodobej práceneschopnosti môže byť dôsledkom negatívneho ovplyvňovania plynulého priebehu štúdia, v zmysle nastavených univerzitných podmienok. Takémuto študentovi z dôvodu sťažených podmienok pri štúdiu vzniká nárok na primeranú úpravu a podporu pri vzdelávaní.
- c) **študent so zdravotným oslabením**, ktorý z dôvodu dlhodobej choroby, zdravotného oslabenia, rekonvalescencie, zníženej odolnosti voči chorobám, s tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, životného režimu, nesprávnej výživy vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní,
- d) **študent so psychickým ochorením**, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia psychická porucha duševného zdravia negatívne ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (napr. problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností a iné),
- e) **študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami**, u ktorého porucha autistického spektra bez duševnej zaostalosti (napr. Aspergerov syndróm) ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime,
- f) **študent s poruchami učenia**, (dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou a inými poruchami učenia), ktoré spôsobujú študentovi ťažkosti s nadobúdaním a prezentovaním poznatkov, a preto je pri vzdelávaní významne znevýhodnený.

Čl. 3

Práva a zodpovednosť EU v Bratislave vo vzťahu k študentom so špecifickými potrebami

1. EU v Bratislave zodpovedá za vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami tak, aby chránila akademické štandardy v zmysle znenia platnej komplexnej akreditácie.
2. EU v Bratislave má právo:
 - a) požadovať kompetencie, zručnosti a vedomosti od uchádzača o štúdium alebo študenta so špecifickými potrebami adekvátne úrovni štúdia na vysokej škole,
 - b) požadovať od študenta – žiadateľa o primerané úpravy a podporné služby – kompletnú zdravotnú dokumentáciu od kvalifikovaných odborníkov,³
 - c) neposkytnúť primerané úpravy a podporné služby študentovi so špecifickými potrebami v prípade nedokladovania dokumentácie o zdravotnom znevýhodnení alebo/a poruchách učenia,

³ § 100 ods. 3 zákona o vysokých školách. Na účely tejto smernice sa kvalifikovaným odborníkom rozumie: lekár, psychológ, logopéd, špeciálny pedagóg, školský psychológ.

- d) nepriznať primerané úpravy a podporné služby, ak by forma podpory znamenala redukovanie učebných plánov, akademických povinností a znižovanie akademických štandardov.
3. EU v Bratislave zodpovedá za:
- a) zvyšovanie prístupnosti komplexného akademického prostredia, zabezpečenie prístupnosti študijnej literatúry v požadovanej forme, zvyšovanie prístupnosti študijných programov a prístupnosti služieb pre študentov so špecifickými potrebami,
 - b) systematické odstraňovanie bariér akademického prostredia, predchádzanie tvorbe nových bariér a kompenzovanie dôsledkov existujúcich bariér akademického prostredia,
 - c) hospodárne narábanie s finančnými prostriedkami určenými na vytváranie prístupného akademického prostredia, zabezpečovanie primeraných úprav a podporných služieb a prácu koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami,
 - d) zabezpečenie plnenia do fondu na podporu študentov so špecifickými potrebami podľa celkového kladného hospodárskeho výsledku univerzity,
 - e) ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 4

Práva a zodpovednosť študentov so špecifickými potrebami vo vzťahu k EU v Bratislave

1. Študent EU v Bratislave s priznaným štatútom študenta so špecifickými potrebami má právo na:
- a) získanie vzdelania a prístupu ku všetkým študijným programom na porovnateľnej úrovni ako bežní študenti,
 - b) zabezpečenie primeranej technickej podpory pri štúdiu, zabezpečenie bezbariérového prístupu do areálu EU v Bratislave, budovy univerzity a bezbariérového pohybu na akademickej pôde,
 - c) zabezpečenie odborného poradenstva pred nástupom na EU v Bratislave,
 - d) zabezpečenie odborného poradenstva v priebehu štúdia na EU v Bratislave,
 - e) využívanie aktívnych služieb práce koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami,
 - f) úpravu podmienok prostredníctvom primeraných úprav a podporných služieb v priebehu akademického roka,
 - g) podanie žiadosti o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností,⁴
 - h) zabezpečenie individuálnej výučby vybraných predmetov,⁵

⁴ Príloha k Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

⁵ § 100 ods. 4 písm. b) zákona o vysokých školách

- i) zabezpečenie prístupu k informáciám vo forme adekvátnej zdravotnému znevýhodneniu,
 - j) zníženie alebo odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka študijného programu,⁶
 - k) ochranu osobných údajov súvisiacich s vyhodnotením špecifických potrieb,⁷
 - l) využívanie podporných mechanizmov koncipovaných pre študentov so špecifickými potrebami.
2. Študent EU v Bratislave s priznaným štatútom študenta so špecifickými potrebami zodpovedá za:
- a) vyhodnotenie a posúdenie vlastných predpokladov zodpovedne absolvovať vybraný študijný program vzhľadom k svojmu zdravotnému znevýhodneniu alebo/a poruchám učenia,
 - b) informovanie EU v Bratislave o zdravotnom znevýhodnení v zmysle tejto smernice aj bez nárokovania na štatút študenta so špecifickými potrebami,
 - c) dodržiavanie Študijného poriadku EU v Bratislave a všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) dodržiavanie podmienok stanovených v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb,
 - e) aktívnu účasť na vyučovaní, plnenie študijných povinností a dosahovanie výsledkov štúdia.

Čl. 5

Zodpovednosť EU v Bratislave za poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb študentom so špecifickými potrebami

1. EU v Bratislave zodpovedá za vytváranie podmienok všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.
2. Primerané úpravy a podporné služby tvoria súbor opatrení minimalizujúcich zdravotné znevýhodnenie alebo/a poruchy učenia tak, aby boli eliminované bariéry akademického a študijného prostredia.
3. Cieľom podpory a rozširovania primeraných úprav a podporných služieb je posilnenie kvality vzdelávacieho procesu a kontaktu študenta so špecifickými potrebami s akademickým prostredím.

⁶ § 100 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách

⁷ Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 6

Primerané úpravy a podporné služby

1. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu.
2. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia alebo/a porúch učenia a elimináciu bariér akademického prostredia.
3. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií.
4. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.
5. Primerané úpravy a podporné služby nezvýhodňujú postavenie študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami.
6. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na obdobie jedného akademického roka. Prehodnotenie primeraných úprav a podporných služieb je možné aj na návrh študenta so špecifickými potrebami.
7. Podporné služby tvoria súbor činností viazaných k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami. Ide napríklad o transformáciu študijných textov do prístupnej formy pre nevidiacich študentov, zabezpečenie tlmočenia do posunkového jazyka pre nepočujúcich študentov, nácvik používania asistenčných technológií, individuálne vyučovania vybraných predmetov, kopírovanie študijných materiálov, tlačenie študijných materiálov, tréning mobility a orientácie v akademickom prostredí, prednostné pridelovanie ubytovania v študentskom domove EU v Bratislave, zabezpečenie diétného stravovania a pod.
8. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

Čl. 7

Evidencia uchádzačov a študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami

1. Študent EU v Bratislave má právo požiadať o zaradenie medzi študentov so špecifickými potrebami.
2. Evidenciu uchádzačov a študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami, prihlásených a zapísaných na študijné programy príslušnej fakulty, vedie fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami príslušnej fakulty.
3. Evidenciu štatistického počtu všetkých uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na EU v Bratislave vedie univerzitný koordinátor.
4. Počty študentov so špecifickými potrebami oznamujú fakultní koordinátori univerzitnému koordinátorovi vždy k 31. októbru, k 28. februáru a k 30. júnu príslušného akademického

roka. Počty uchádzačov so špecifickými potrebami oznamujú fakultní koordinátori univerzitnému koordinátorovi vždy k 31. máju príslušného akademického roka.

5. EU v Bratislave zodpovedá za ochranu osobných údajov študenta so špecifickými potrebami, osobného asistenta študenta so špecifickými potrebami, ako aj uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami.⁸

Čl. 8

Postup pri podávaní žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb

1. Študent EU v Bratislave má z dôvodu svojho zdravotného znevýhodnenia alebo/a poruchy učenia právo uchádzať sa o zaradenie medzi študentov so špecifickými potrebami a podať si žiadosť na priznanie primeraných úprav a podporných služieb. K žiadosti prikladá príslušnú odbornú dokumentáciu.
2. Študent prvého ročníka na EU v Bratislave podáva žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami spravidla ihneď po potvrdení nástupu na štúdium príslušnému fakultnému koordinátorovi.
3. Študent EU v Bratislave v ďalších rokoch štúdia podáva žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami spravidla pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia príslušnému fakultnému koordinátorovi.
4. Žiadosť o zaradenie medzi študentov so špecifickými potrebami a žiadosť na priznanie primeraných úprav a podporných služieb môže podať študent EU v Bratislave aj v priebehu akademického roka.
5. Platnosť priznaných podporných služieb a primeraných úprav sa priznáva od dátumu podania žiadosti a nemá spätnú účinnosť.
6. Súčasťou žiadosti o zaradenie do evidencie študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami je príslušným odborníkom vyplnené potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení alebo/a potvrdenie o poruchách učenia spolu s príslušnou odbornou dokumentáciou dokladujúcou špecifické potreby študenta, a to najmä: lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia, alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.⁹
7. Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami má právo prizvať k posúdeniu žiadosti študenta aj externého odborníka podľa druhu zdravotného znevýhodnenia študenta (lekára, psychológa, psychiatra, špeciálneho pedagóga, logopéda, sociálneho pracovníka a iných) na vydanie odborného stanoviska. Práca prizvaného odborníka je honorovaná z prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami. Fakultný koordinátor vypracuje návrh na poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb na základe žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priložených dokumentov. Pri tvorbe návrhu na poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb primerane spolupracuje s prodekanom pre vzdelávanie

⁸ Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ § 100 ods.3 zákona o vysokých školách

a s univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a v prípade závažného prípadu aj s externým odborníkom.

8. Štatút študenta EU v Bratislave so špecifickými potrebami priznáva dekan príslušnej fakulty na základe návrhu fakultného koordinátora.
9. Rozhodnutie o zaradení medzi študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb vydáva dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave najneskôr do začiatku výučby v danom akademickom roku, resp. najneskôr do 14 dní od podania žiadosti študenta o zaradenie medzi študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami a priznanie primeraných úprav a podporných služieb.
10. Rozhodnutie o zaradení medzi študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb obdrží príslušný študent, fakultný koordinátor a študijné oddelenie príslušnej fakulty. Fakultný koordinátor zabezpečí prenos informácií na všetky pracoviská (katedry, centrá a ústavy univerzity), ktoré zabezpečujú výučbu študenta so špecifickými potrebami v danom akademickom roku.
11. Študent EU v Bratislave má povinnosť preukázať sa rozhodnutím o zaradení medzi študentov so špecifickými potrebami každému vyučujúcemu na začiatku príslušného semestra.
12. Ak bolo rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami vydané študentovi v priebehu akademického roka, študent má povinnosť preukázať sa vyučujúcemu týmto rozhodnutím dňom platnosti priznania primeraných úprav a podporných služieb.
13. Rozhodnutie dekana o zaradení do evidencie študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami a priznaní podporných služieb a primeraných úprav je konečné a voči nemu nie je prípustné odvolanie.

Čl. 9

Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností

1. Študent so špecifickými potrebami v dennej forme má v odôvodnených prípadoch právo študovať podľa individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností (ďalej „individuálny harmonogram“).¹⁰
2. Individuálny harmonogram sa študentovi priznáva na základe písomnej žiadosti, ktorú študent predkladá dekanovi fakulty spoločne so žiadosťou o primerané úpravy a podporné služby, spravidla na začiatku akademického roka¹¹. Žiadosť možno výnimočne podať i samostatne v priebehu akademického roka, pre zimný semester najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka, pre letný semester najneskôr do 10. februára príslušného akademického roka.
3. V procese vyhodnotenia dôvodnosti žiadosti o individuálny harmonogram sa zohľadňuje najmä:
 - a) druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia a ich vplyv na plnenie študijných povinností,

¹⁰ Vyhláška MŠVVŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

¹¹ Príloha č. 3. Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby.

- b) aktuálny zdravotný stav študenta,
 - c) priznané podporné služby a primerané úpravy,
 - d) dostupnosť literatúry v prístupnej podobe,
 - e) dostupnosť a využívanie asistenčných technológií zo strany študenta,
 - f) dostupnosť a možnosť online vyučovania seminárov,
 - g) študijné výsledky študenta,
 - h) podmienky štúdia na príslušnej fakulte.
4. Dekan fakulty udeľuje súhlas na individuálny harmonogram na základe návrhu podmienok štúdia, ktoré vypracuje komisia. Komisiu tvoria prodekan/ka pre vzdelávanie fakulty, fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.
 5. Individuálny harmonogram zohľadňuje študijný plán študijného programu, na ktorom je študent zapísaný a je realizovaný bez znižovania požiadaviek na študijný výkon študenta. Individuálny harmonogram neredukuje rozsah a povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu, ani študijnú záťaž. Plán definuje povinné študijné aktivity, ktoré je nutné absolvovať osobne v priestoroch fakulty (minimálna účasť na seminároch, povinná prax a pod.)
 6. Súhlasom dekana fakulty študovať podľa individuálneho harmonogramu zostávajú študentovi zachované všetky ostatné práva a povinnosti v zmysle platného Študijného poriadku EU v Bratislave.
 7. Povinnosťou študenta je informovať vyučujúceho o súhlase dekana fakulty študovať podľa individuálneho harmonogramu, a to do 5 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia. Dohodnuté podmienky štúdia podľa individuálneho harmonogramu vyučujúci zaznamená do formulára Evidencie priebehu individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností¹² (ďalej „záznamový hárok“).
 8. Individuálny harmonogram nie je automaticky priznaný študentovi na obdobie celého štúdia, ale študent musí požiadať o súhlas dekana fakulty na každý akademický rok osobitne. Individuálny harmonogram sa priznáva študentovi najviac na jeden akademický rok, s možnosťou opakovaného priznávania.

Čl. 10

Evidencia priebehu individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností

1. Povinnosťou študenta je zodpovedne zaznamenať organizačný priebeh každého predmetu svojho individuálneho harmonogramu do záznamového hárku.
2. Povinnosťou vyučujúceho je zaznamenať do záznamového hárku pravidlá štúdia individuálneho harmonogramu najmä:
 - a) formu vyučovania (podiel osobnej účasti, podiel online seminárov, podiel náhradného plnenia),
 - b) nároky súvisiace so štúdiom (náhradné plnenie, seminárne práce, priebežné hodnotenie a pod.),

¹² Príloha č. 10 Evidencia priebehu individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností.

- c) termín na vykonanie zápočtu a skúšky, prípadne termín opravného zápočtu a termín opravnej skúšky.
3. Predmetom záznamu môžu byť všetky dôležité dohodnuté pravidlá procesu vyučovania zohľadňujúc osobitnú požiadavku vyučujúceho alebo študenta na priebeh vyučovacieho procesu.

Čl. 11

Prijímacie konanie uchádzačov so špecifickými potrebami

1. Uchádzačovi so špecifickými potrebami EU v Bratislave neukladá povinnosť informovať univerzitu o svojom znevýhodnení.
2. Uchádzač so špecifickými potrebami, ktorý má záujem vykonať prijímaciu skúšku na štúdium na EU v Bratislave s využitím primeraných úprav a podporných služieb, má povinnosť kontaktovať univerzitného alebo príslušného fakultného koordinátora najneskôr do posledného dňa termínu na podanie prihlášky o vysokoškolské štúdium.
3. Príslušná fakulta EU v Bratislave začne s vyhodnotením špecifických potrieb len u takého uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami, ktorý spoločne s prihláškou na vysokoškolské štúdium doručí príslušnému fakultnému koordinátorovi žiadosť o poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacom konaní.
4. Súčasťou žiadosti uchádzača so špecifickými potrebami o poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb je odborná zdravotná dokumentácia a potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení alebo/a poruchách učenia vystavené príslušným odborníkom.¹³ Odborná zdravotná dokumentácia nesmie byť staršia ako 3 mesiace.
5. Fakultný koordinátor poskytne dekanovi príslušnej fakulty na základe odbornej zdravotnej dokumentácie odporúčanie na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb. Pri návrhu odporúčania môže spolupracovať s prodekanom pre vzdelávanie a podľa potreby a závažnosti prípadu s príslušným odborníkom.
6. Rozhodnutie o poskytnutí primeraných úprav a podporných služieb pre uchádzačov so špecifickými potrebami vydáva dekan príslušnej fakulty na základe odporúčania fakultného koordinátora.
7. Rozhodnutie o poskytnutí primeraných úprav a podporných služieb pre uchádzačov so špecifickými potrebami sa uchádzačom posielajú súčasne s pozvánkou na prijímacie skúšky.
8. V prípade, ak si uchádzač so špecifickými potrebami podáva prihlášku na vysokoškolské štúdium na viaceré fakulty EU v Bratislave, je povinný splniť ustanovenia bodu 2 – 4 tohto článku pre každú fakultu samostatne. Každá fakulta následne vydá rozhodnutie o priznaní primeraných úprav a podporných služieb počas prijímacieho konania osobitne a nezávisle od seba.
9. Príslušný fakultný koordinátor zabezpečuje a asistuje pri poskytovaní podporných služieb a primeraných úprav počas prijímacieho konania.

¹³ § 100 ods. 3 zákona o vysokých školách

Čl. 12

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

1. Na EU v Bratislave pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami s celouniverzitnou pôsobnosťou podľa zákona o vysokých školách.
2. Univerzitným koordinátorom je spravidla vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec EU v Bratislave s adekvátnym vzdelaním. Univerzitného koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor EU v Bratislave. Koordinátor je výkonom činnosti podriadený rektorovi, alebo rektorom poverenému prorektorovi.
3. Na jednotlivých fakultách EU v Bratislave pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami.
4. Fakultný koordinátor je spravidla vysokoškolský učiteľ, alebo zamestnanec EU v Bratislave s adekvátnym vzdelaním. Fakultného koordinátora výkonom činnosti poveruje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Koordinátor je výkonom činnosti podriadený dekanovi príslušnej fakulty, alebo dekanom fakulty poverenému prodekanovi.
5. Vysokoškolskému učiteľovi, ktorý pôsobí ako koordinátor, môže byť poskytnutá od rektora alebo dekana úľava v pedagogickej činnosti (znížený úväzok) v závislosti od počtu študentov so špecifickými potrebami.
6. Činnosť univerzitného koordinátora je primárne zabezpečovaná z prostriedkov fondu na podporu študentov so špecifickými potrebami.
7. Univerzitný koordinátor v spolupráci s vedením EU v Bratislave, fakultnými koordinátormi a inými externými spolupracovníkmi zodpovedá najmä za:
 - a) identifikovanie uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami,
 - b) poskytovanie odborného poradenstva pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na EU v Bratislave,
 - c) koordinovanie podporných služieb a primeraných úprav uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami,
 - d) poskytovanie poradenstva vysokoškolským učiteľom a iným organizačným zložkám EU v Bratislave v oblasti práce so študentami so špecifickými potrebami,
 - e) koordinovanie činnosti fakultných koordinátorov,
 - f) dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami,
 - g) vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami vedeniu EU v Bratislave do 31.10. daného kalendárneho roka,
 - h) vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb vedeniu EU v Bratislave do 31. 10. daného kalendárneho roka,
 - i) podávanie písomnej správy o činnosti koordinátora členom vedenia EU v Bratislave,
 - j) koordinovanie pracovných stretnutí s fakultnými koordinátormi, a to najmenej 2 krát ročne za účelom tvorby strategického plánu a návrhu debarierizácie akademického

prostredia na nastávajúci akademický rok a za účelom vyhodnotenia poskytovaných služieb študentom so špecifickými potrebami v uplynulom akademickom roku,

- k) aktívnu prácu v duchu tradičných hodnôt v zmysle tejto internej smernice a iných všeobecne záväzných predpisov v prospech študentov so špecifickými potrebami a v prospech rozvoja EU v Bratislave,
 - l) plnenie ďalších úloh a činností vyplývajúcich zo zákona o vysokých školách, z tejto internej smernice, všeobecne záväzných predpisov EU v Bratislave a vlastnej tvorivej činnosti.
8. Fakultný koordinátor je kontaktnou osobou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami a členov akademickej obce príslušnej fakulty. Zodpovedá najmä za:
- a) poskytovanie informácií a poradenstva uchádzačom so špecifickými potrebami o štúdiu na EU v Bratislave a o možnostiach uplatnenia absolventov v praxi,
 - b) vedenie evidencie a odbornej dokumentácie uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami,
 - c) dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami,
 - d) vyhodnotenie špecifických potrieb uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na účely prijímacieho konania,
 - e) koordinovanie priebehu prijímacieho konania uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami počas prijímacieho konania na EU v Bratislave,
 - f) vyhodnotenie špecifických potrieb študentov EU v Bratislave a prípravu návrhu na primerané úpravy a podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami,
 - g) spoluprácu s vedením fakulty, univerzitným koordinátorom a inými odborníkmi pri posudzovaní a vyhodnocovaní špecifických potrieb študenta,
 - h) informovanosť príslušných pracovísk o priznaní primeraných úprav a podporných služieb,
 - i) zabezpečenie evidencie študentov so špecifickými potrebami do systému AIS,
 - j) spoluprácu s inými pracoviskami a zamestnancami EU v Bratislave najmä vo veci poskytovania informácií a odborného poradenstva,
 - k) vedenie evidencie dlhodobo chorých študentov v prípade, ak neprítomnosť študenta na vyučovaní je vyššia ako 50% z celkového objemu vyučovacích hodín,
 - l) vypracovanie a predloženie návrhu činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami pre aktuálny akademický rok vedeniu fakulty a univerzitnému koordinátorovi do 31. 10. príslušného kalendárneho roka,
 - m) vypracovanie a predloženie správy o činnosti fakultného koordinátora za uplynulý akademický rok vedeniu fakulty a univerzitnému koordinátorovi do 31. 10. príslušného kalendárneho roka,
 - n) spoluprácu pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu študentov so špecifickými potrebami organizujúcimi na EU v Bratislave.

Čl. 13

Pôsobnosť vysokoškolských učiteľov vo vzťahu k študentom so špecifickými potrebami

1. Vysokoškolský učiteľ EU v Bratislave je na začiatku akademického roka, alebo v jeho priebehu, informovaný o počte študentov so špecifickými potrebami a rozsahu poskytovaných podporných služieb a primeraných úprav.
2. Informáciu o počte študentov so špecifickými potrebami poskytne vyučujúcemu vedúci príslušného pracoviska (katedry, centra, ústavu), ktorého o počte informuje fakultný koordinátor.
3. Vyučujúci a študent so špecifickými potrebami si v spolupráci s fakultným koordinátorom, v zmysle rozhodnutia o primeraných úpravách a podporných službách, určia pravidlá a podmienky spolupráce počas akademického roka.
4. Stanovené podmienky medzi vyučujúcim a študentom EU v Bratislave so špecifickými potrebami zaznamená fakultný koordinátor do zložky študenta so špecifickými potrebami.

Čl. 14

Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami

1. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa podľa zákona o vysokých školách zriaďuje na zabezpečenie zodpovedajúcej formy podpory štúdia študentov vzhľadom na ich špecifické potreby.
2. Finančné prostriedky fondu sú vedené na bežnom účte vlastných výnosov EU v Bratislave.
3. Fond sa tvorí na základe:
 - a) celkového kladného hospodárskeho výsledku EU v Bratislave,
 - b) peňažných darov, dedičstva a výnosov z nich,
 - c) ďalších zdrojov.
4. Výška odvodu do fondu sa stanoví v návrhu na rozdelenie hospodárskeho výsledku za príslušný kalendárny rok.
5. Prostriedky fondu môžu byť použité:
 - a) na obstaranie tovarov, služieb alebo prác, ktoré priamo súvisia s podporou študentov so špecifickými potrebami,
 - b) na jednorazový finančný príspevok na základe žiadosti študenta so špecifickými potrebami.
6. Jednorazový finančný príspevok môže žiadať len študent, ktorému bol priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami.
7. Študent so špecifickými potrebami žiada o jednorazový finančný príspevok univerzitného koordinátora.
8. Priznanie a výšku príspevku z fondu navrhuje na základe žiadosti študenta so špecifickými potrebami univerzitný koordinátor a schvaľuje rektor EU v Bratislave alebo ním poverený prorektor.

9. Fakultný koordinátor navrhuje v prípade potreby univerzitnému koordinátorovi obstaranie tovarov, služieb, alebo prác pre študentov so špecifickými potrebami príslušnej fakulty. Obstaranie sa realizuje v rámci možností Fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami a schvaľuje ho rektor EU v Bratislave, alebo ním poverený prorektor.
10. Účtovnú agendu fondu zabezpečuje Oddelenie pre plán a rozpočet EU v Bratislave v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 15

Všeobecné ustanovenia

1. Študentovi EU v Bratislave so špecifickými potrebami môže byť priznané sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím.
2. Študent EU v Bratislave, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
3. Rozhodnutie dekana o zaradení študenta do evidencie študentov so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb nie je zároveň súhlasom dekana k štúdiu podľa individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností.
4. Fakultný koordinátor pre študentov EU v Bratislave so špecifickými potrebami vedie o každom študentovi, ktorý podal žiadosť o zaradenie medzi študentov so špecifickými potrebami spisový materiál so stupňom ochrany osobných údajov „dôverný“.
5. Obsah spisového materiálu tvoria:
 - a) osobné údaje študenta,
 - b) žiadosť študenta o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami,
 - c) žiadosť o poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb,
 - d) potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení, ak je predmetom posudzovania zdravotné znevýhodnenie,
 - e) potvrdenie o poruchách učenia, ak sú predmetom posudzovania poruchy učenia,
 - f) odborné lekárske vysvedčenie, ktorým je prednostne lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia, alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda, alebo špeciálneho pedagóga,
 - g) návrh na poskytnutie primeraných úprav a podporných služieb,
 - h) rozhodnutie dekana fakulty o udelení štatútu študenta so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb,
 - i) písomná žiadosť študenta o individuálny harmonogram¹⁴,

¹⁴ Platí v prípade, ak o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností študent požiadala.

- j) návrh komisie o podmienkach štúdia podľa individuálneho harmonogramu¹⁵,
 - k) rozhodnutie dekana o vydaní súhlasu študovať podľa individuálneho harmonogramu¹⁶,
 - l) záznamový hárok o osobnom kontakte koordinátora so študentom so špecifickými potrebami v priebehu akademického roka so stručným popisom dôvodu kontaktu.
6. Spisový materiál dokumentujúci zdravotný stav alebo/a poruchy učenia žiadateľa nesmie byť starší ako 3 mesiace. Do spisového obalu sa zdravotná dokumentácia zakladá v originálnej verzii.
7. Univerzitný koordinátor má povinnosť administratívne uzatvoriť príslušný akademický rok. Ročnú spisovú dokumentáciu tvoria:
- a) návrh činnosti koordinátora na príslušný akademický rok,
 - b) záznamy zo stretnutí fakultných koordinátorov s univerzitným koordinátorom,
 - c) záverečná správa o činnosti fakultného koordinátora,
 - d) iné dokumenty týkajúce sa práce fakultného koordinátora v priebehu akademického roka.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2020
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca účinnosť Interná smernica č. 8/2016 „Zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami“.

Bratislava 8. 7. 2020

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

¹⁵ Platí v prípade, ak o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností študent požiada.

¹⁶ Platí v prípade, ak o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností študent požiada.

Prílohy:

1. *Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb a Súhlas študenta so spracúvaním osobitnej kategórie osobných údajov*
2. *Potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení*
3. *Potvrdenie o poruchách učenia*
4. *Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby*
5. *Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium na EU v Bratislave a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb*
6. *Rozhodnutie o zaradení do evidencie študenta so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb*
7. *Žiadosť k zapožičaniu kompenzačných pomôcok k štúdiu*
8. *Dohoda vyučujúceho a študenta so špecifickými potrebami o sprostredkovaní študijných textov*
9. *Spisový obal*
10. *Záznamový hárok evidencie priebehu individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností*

Príloha č. 1 Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb

ŽIADOSŤ o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb

(v zmysle § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko:..... Titul:.....

Dátum narodenia:

Miesto trvalého pobytu:

e-mail: Telefón:

Akad. rok: Stupeň štúdia (1., 2., 3.): Rok štúdia:.....

Fakulta: Študijný program:

Druh zdravotného postihnutia/ špecifických potrieb (označiť zakrúžkovaním):

- a) zrakové postihnutie
- b) sluchové postihnutie
- c) telesné postihnutie dolných končatín
- d) telesné postihnutie horných končatín
- e) chronické ochorenie
- f) zdravotné oslabenie
- g) psychické ochorenie
- h) autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha
- i) poruchy učenia (dyslexia, dysgrafia, dyskalkúlia, dysortografia)

V súvislosti s vyššie uvedeným typom znevýhodnenia **žiadam o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami. Súhlasím s vyhodnotením mojich špecifických potrieb za účelom určenia rozsahu podporných služieb.**

Zároveň vyhlasujem, že všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé, a že som nezamlčal nijaké závažné skutočnosti. Na účely vyhodnotenia špecifických potrieb v prílohe tejto žiadosti príkladám (označiť zakrúžkovaním):

- lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace (lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, prípadne iné),
- vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dátum:.....

Podpis študenta.....

Upozornenie:

Žiadosť s prílohami, neoddeliteľnou súčasťou ktorej je súhlas študenta so spracúvaním osobitnej kategórie osobných údajov, sa podáva písomne Fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami.

Súhlas študenta so spracúvaním osobitnej kategórie osobných údajov

Priezvisko, meno študenta.....

Dátum narodenia:.....

Miesto trvalého pobytu:.....

V zmysle § 16 odsek 2 písmeno a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) vlastnoručným podpisom dávam výslovný súhlas, aby EU v Bratislave spracúvala moje osobné údaje osobitnej kategórie týkajúce sa môjho zdravia na účely vyhodnotenia mojich špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb počas celého obdobia, kedy budem vedený v evidencii študentov so špecifickými potrebami a budú mi poskytované podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o vysokých školách. Tento súhlas sa vzťahuje na tie osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách, ktoré je vysoká škola oprávnená žiadať podľa §100 ods. 3 zákona o vysokých školách. Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať len písomne na adresu Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 825 35 Bratislava. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenej na súhlase pred jeho odvolaním. Zároveň beriem na vedomie, že osobné údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov, a spracované údaje sa budú archivovať a likvidovať v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Dátum

Podpis študenta

Príloha č. 2 Potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení

Potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení

1. časť

Meno a priezvisko študenta:

.....

Dátum narodenia:

.....

Adresa trvalého bydliska:

.....

2. časť

Meno a priezvisko, titul a profesionálne zameranie odborníka vystavujúceho potvrdenie:

.....

Kontaktné údaje – korešpondenčná adresa:

Názov centra/ambulancie:

.....

e-mail:.....

Telefón:.....

3. časť

Druh a stupeň postihnutia/ochorenia, správa o priebehu a vývoji zdravotného postihnutia/ochorenia:

.....

.....

.....

4. časť

Vplyv na štúdium, odporúčané formy podpory, ktoré bude študent potrebovať počas štúdia ako kompenzáciu dôsledkov zdravotného postihnutia/ochorenia (napr.: častejšia absencia na vyučovaní, potreba predĺženia času na plnenie študijných povinností, v aktuálnom prípade potreba zmeny termínu skúšky, potreba adaptovať formu skúšky, napr. predĺženie času, prestávky a pod.) – špecifikovať, príp. uviesť iné:

Dátum

Podpis a pečiatka

Príloha č. 3 Potvrdenie o poruchách učenia

Potvrdenie o poruchách učenia

1. časť

Meno a priezvisko študenta:

.....

Dátum narodenia:

.....

Adresa trvalého bydliska:

.....

2. časť

Meno a priezvisko, titul a profesionálne zameranie odborníka vystavujúceho potvrdenie:

.....

Kontaktné údaje – korešpondenčná adresa:

Názov centra/ambulancie:

.....

e-mail:.....

Telefón:.....

3. časť

Správa o priebehu a vývoji poruchy učenia, forma intervencie a dosiahnutých výsledkov najmä s ohľadom na prípravu na vysokoškolské štúdium:

.....

.....

.....

.....

4. časť

Zoznam metód použitých pri vyšetrení:

.....

.....

5. časť

Informácia o prejavoch a ťažkostiach, na základe ktorých boli stanovené poruchy učenia a opis možného vplyvu na štúdium na vysokej škole:

.....

.....

Dátum

Podpis a pečiatka

Príloha č. 4 Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby

Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby

Špecifikácia žiadaných primeraných úprav a podporných služieb

Meno a priezvisko:	Dátum narodenia:
Adresa trvalého bydliska:	Telefón:
Adresa prechodného bydliska:	E-mail:

Informácie o štúdiu

Fakulta/ Študijný program:	Žiadosť sa týka obdobia: Od: Do:
----------------------------	--

A. Potreba primeraných úprav a podporných služieb POČAS ŠTÚDIA

Sylaby a zoznam literatúry		Tréning orientácie a mobility v priestoroch EU	
Podklady k prednáškam / poznámky z prednášok		Lokálne osvetlenie	
Pomoc pri zabezpečovaní študijnej literatúry		Kurz používania IT/AT, orientácia v knižničných priestoroch	
Zhotovovanie kópií študijných textov		Prednostné ubytovanie v ŠD	
Spracovanie študijnej literatúry do prístupnej formy		Ubytovanie v bezbariérovej izbe	
Pomoc v knižnici pri prácach s katalógmi		Vyhradené parkovacie miesto	
Individuálne vyučovanie vybraných predmetov (študent so zmyslovým postihnutím)		Individuálny harmonogram študijných povinností	
Pomoc pri zabezpečovaní tlmočnických služieb nepočujúcim		Individuálny prístup	
Vyučovanie v bezbariérových priestoroch		Psychologické poradenstvo	
Stôl s nastaviteľnou výškou		Iný druh podpory*	

B. Podpora primeraných úprav a podporných služieb PRI SKÚŠKACH

Predĺženie času pri písomnej skúške		Tlmočník pre nepočujúcich	
Asistent/zapisovateľ pri skúške		Použitie počítača pri písomnej skúške	
Zadanie v prístupnej forme		Korekcia pravopisu na PC	

Samostatná miestnosť		Prestávka počas skúšky	
Nahradenie písomnej skúšky ústnou, resp. naopak		Použitie asistenčných technológií	
Kombinácia písomnej a ústnej skúšky		Iný druh podpory*	

***Špecifikovanie iných žiadaných foriem primeraných úprav alebo podporných služieb počas štúdia:**

Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby pripraví študent v spolupráci s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a adresuje ju dekanovi príslušnej fakulty. Podmienkou riešenia žiadosti je, že študent podpísal žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb, povinnou prílohou je odborná dokumentácia potvrdzujúca oprávnenosť žiadateľa.

Podpis žiadateľa:.....

Prijaté dňa:

Podpis fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami:

Príloha č. 5 Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb

Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb

(v súlade s § 57 ods. 4 v spojení s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko: uchádzača:

Dátum narodenia:

Miesto trvalého pobytu:

e-mail:..... Telefón:.....

Prijímacie konanie pre ak. rok: Stupeň štúdia (1., 2., 3.):.....

Názov fakulty, na ktorú si uchádzač o štúdium podáva prihlášku (v prípade podania prihlášok na viac fakúlt EU v Bratislave je potrebné vyplniť samostatnú žiadosť na každú z týchto fakúlt):

.....

Študijný program, na ktorý sa uchádzač hlási na 1. mieste:

.....

Druh zdravotného znevýhodnenia (označiť zakrúžkovaním):

- a) zrakové postihnutie
- b) sluchové postihnutie
- c) telesné postihnutie dolných končatín
- d) telesné postihnutie horných končatín
- e) chronické ochorenie
- f) zdravotné oslabenie
- g) psychické ochorenie
- h) autizmus alebo iná pervazívna vývinová porucha
- i) poruchy učenia (dyslexia, dysgrafia, dyskalkúlia, dysortografia)

V súvislosti s vyššie uvedeným typom znevýhodnenia žiadam o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky a nasledovné podporné služby:

.....

.....

Súhlasím s vyhodnotením mojich špecifických potrieb za účelom určenia rozsahu podporných služieb v súvislosti s úpravou formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky.

Na účely vyhodnotenia špecifických potrieb v prílohe tejto žiadosti prikladám (označiť zakrúžkovaním):

- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace (lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, prípadne iné),
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dátum:

Podpis uchádzača

Príloha č. 6 Rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznanie primeraných úprav a podporných služieb

Meno, priezvisko

Adresa študenta

v Bratislave dd.mm.rok

FAKULTA/štud.program/forma štúdia/ročník/evid.číslo/akademický rok

R o z h o d n u t i e

o zaradení študenta do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznanie primeraných úprav a podporných služieb

V súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „Vyhláška“) Vám

p r i z n á v a m

štatút študenta so špecifickými potrebami na obdobie akademického roka xxxx/xxxx

nasledovne:

(vymenovať primerané úpravy a podporné služby)

Počas skúškového obdobia:

(vymenovať primerané úpravy a podporné služby počas skúškového obdobia)

Rozhodnutie sa vydáva pre potrebu študenta na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb pri kontakte s pracoviskami Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v zmysle Vyhlášky a Internej smernice č. xxx/2020 o zabezpečení všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.

Odôvodnenie: Rozhodnutie bolo vydané na základe žiadosti študenta o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlasu s vyhodnotením špecifických potrieb a Žiadosti o primerané úpravy a podporné služby zo dňa dd.mm.rok.

Poučenie: Toto rozhodnutie je konečné, nie je možné voči nemu podať žiaden opravný prostriedok.

dekan fakulty EU v Bratislave

Príloha č. 7 Žiadosť o zapožičanie kompenzačných pomôcok k štúdiu študenta so špecifickými potrebami

Meno a priezvisko: Titul:.....
e-mail: Telefón:.....
Akad. rok: Stupeň štúdia (1., 2., 3.): Rok štúdia:.....
Fakulta: Študijný program:
Evidenčné číslo rozhodnutia o zaradení študenta do evidencie študentov so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb:

Bratislava dňa

Žiadosť o zapožičanie kompenzačných pomôcok k štúdiu študenta so špecifickými potrebami

Na základe rozhodnutia o zaradení do evidencie študenta so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb Vás žiadam o zapožičanie týchto kompenzačných pomôcok:

.....

.....

na obdobie od do

podpis študenta

Vyjadrenie univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami k žiadosti:

a) súhlasím

b) nesúhlasím

Dňa

.....
podpis univerzitného koordinátora

Pomôcky vydané dňa / podpis študenta a univerzitného koordinátora:

.....

Pomôcky vrátené dňa / podpis študenta a univerzitného koordinátora:

.....

Poznámky

Príloha č. 8 Dohoda vyučujúceho a študenta so špecifickými potrebami o sprostredkovaní študijných materiálov

Dohoda o sprostredkovaní študijných materiálov

Meno a priezvisko študenta:..... Titul:.....

Akad. rok: Stupeň štúdia (1., 2., 3.): Rok štúdia:

Fakulta: Študijný program:

(ďalej ako „študent“)

a

Meno a priezvisko vyučujúceho: Titul:

Fakulta: Katedra:

(ďalej ako „vyučujúci“)

Článok 1

Študent a vyučujúci uzatvárajú na základe rozhodnutia o zaradení do evidencie študenta so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb **evidenčné číslo rozhodnutia** túto dohodu o sprostredkovaní študijných materiálov z predmetu **názov predmetu**.

Článok 2

Študent má právo používať študijné materiály poskytnuté vyučujúcim výhradne na osobnú potrebu. Študent sa zaväzuje poskytnuté študijné materiály ďalej nedistribúovať, nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám.

Článok 3

Porušenie pravidiel tejto dohody zo strany študenta sa bude považovať za disciplinárny priestupok v súlade s článkom 3 bodu 2, písm. k) Disciplinárneho poriadku pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Bratislava dňa

.....

študent

.....

vyučujúci

.....

fakultný koordinátor

Príloha č. 9 Spisový obal

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Fakulta

Číslo konania:.....

Akademický rok:

**SPISOVÝ MATERIÁL
UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM A ŠTUDENTA
EU V BRATISLAVE SO ŠPECIFICKÝMI
POTREBAMI**

DÔVERNÉ!

Meno, priezvisko študenta:

.....

Základné údaje o študentovi so špecifickými potrebami

1. Meno a priezvisko študenta:	
2. Rodné priezvisko študenta:	
3. Rodné číslo:	4. Miesto narodenia:
5. Adresa trvalého pobytu:	
6. Adresa prechodného pobytu (ŠD):	
7. Korešpondenčná adresa:	
8. Študijný odbor:	9. Študijný program:
10. Ročník štúdia:	11. Stupeň štúdia:
12. Forma štúdia:	
13. Druh zdravotného znevýhodnenia a /alebo poruchy učenia:	
14. Forma podpornej služby:	
15. Forma primeranej úpravy:	
16. Údaje o osobnom asistentovi:	

17. Kontakt na rodiča / blízku osobu:	
--	--

--

Záznamy z osobného stretnutia so študentom / učiteľom, zamestnancom/

Poradové číslo osobného stretnutia	Dátum osobného stretnutia	Obsah osobného stretnutia	Podpis fakultného koordinátora	Podpis študenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				

Konanie ukončené dňa:

Meno a priezvisko fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami:

.....

Podpis fakultného koordinátora:

.....

Príloha č. 10 Záznamový hárok evidencie priebehu individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností

Evidencia priebehu individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností			
Názov predmetu:			
Meno a priezvisko študenta:			
Fakulta:		Štud. program:	
Akad. rok		Ročník štúdia:	
Pravidlá štúdia individuálneho harmonogramu plnenia študijných povinností		Dátum stretnutia	Podpis vyučujúceho
Kontrola plnenia plánu			
Meno a priezvisko	Podpis fakultného koordinátora pre študentov so špec. potrebami	Dátum kontroly	Podpis koordinátora