



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

**PRÍKAZ REKTORA Č. 1/2023
NA ZABEZPEČENIE ČERPANIA DOVOLENKY PODĽA
PLÁNU DOVOLENIEK V ROKU 2023**

2023

V súlade s čl. V. ods. 17 a ods. 18 Kolektívnej zmluvy Ekonomickej univerzity v Bratislave v znení neskorších dodatkov (ďalej len KZ EU v Bratislave) a podľa § 111 ods. 1 Zákonníka práce vydávam príkaz na zabezpečenie čerpania dovolenky podľa plánu dovoleniak v roku 2023 (časť z príslušných ustanovení KZ EU v Bratislave je prílohou tohto príkazu). V tejto súvislosti po dohode so zástupcami zamestnancov

určujem

- všetkým zamestnancom EU v Bratislave hromadné čerpanie dovolenky v čase od 6. 4. 2023 do 11. 4. 2023 (spolu 2 pracovné dni), nástup do práce je 12.4.2023;
- všetkým zamestnancom EU v Bratislave hromadné čerpanie v čase od 27. 12. 2023 do 29. 12. 2023 (spolu 3 pracovné dni), nástup do práce je 2.1.2024.

Vedúcich zamestnancov všetkých pracovísk EU v Bratislave zároveň

žiadam

- zabezpečiť, aby si zamestnanci v pláne dovoleniak na rok 2023 naplánovali dovolenku v zmysle čl. V. ods. 17, písm. b) KZ EU v Bratislave v znení neskorších dodatkov a v súlade s určeným hromadným čerpaním dovolenky.
- predložiť plán dovoleniak na r. 2023 za pracovisko do 28.2.2023 na Oddelenie pre personálne a sociálne otázky EU v Bratislave (tlačivo je dostupné na www.euba.sk). Naplánovanú dovolenku potvrdí zamestnanec svojím podpisom v pláne dovoleniak. Plán dovoleniak musí byť podpísaný vedúcim pracoviska a zástupcom zamestnancov.
- zabezpečiť priebežnú kontrolu dodržiavania tohto príkazu k 30.6.2023, k 30.9.2023 a k 30.11.2023.

V súlade s harmonogramom akademického roka 2022/2023 na EU v Bratislave je obdobie hlavných prázdnin v čase od 3.7.2023 do 31.8.2023. Pracovný čas na pracoviskách EU v Bratislave počas hlavných prázdnin je upravený podľa čl. V. bod 15 KZ EU v Bratislave.

Bratislava 7.2.2023

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., v.r.
rektor EU v Bratislave

Výňatok z platnej KZ EU v Bratislave

Čl. V. PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

14. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne, u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 h týždenne.
15. Pracovný čas na univerzite sa počas letných prázdnin upravuje na čas od 6:30 h do 14:30 h denne. Tí zamestnanci, resp. pracovníci, ktorým takto upravený čas nebude vyhovovať, môžu pracovať v riadnom pracovnom čase. Za dodržiavanie pracovného času sú zodpovední vedúci pracovníci.
16. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka učiteľov a výskumných pracovníkov je deväť týždňov v kalendárnom roku.
17. V súlade s § 103, § 111 a § 113 ZP sú na EU v Bratislave dohodnuté pravidlá čerpania dovolenky. Podľa plánu dovoleniak určenom so súhlasom zástupcov zamestnancov s prihliadnutím na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnancov všetkých kategórií si zamestnanec vyčerpá dovolenku do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka za týchto podmienok:
 - a) ak si jednotliví zamestnanci nevyčerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniak, vedúci zamestnanci sú povinní týmto zamestnancom určiť po dohode dobu jej čerpania do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka
 - b) dovolenku v aktuálnom kalendárnom roku vo výmere podľa bodu 16 tejto KZ si zamestnanec naplánuje tak, aby si ju čerpal priebežne počas celého roka s tým, že v období do 31. augusta vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci sú povinní vyčerpať si minimálne 6 týždňov dovolenky. Ostatní zamestnanci s nárokom 5 týždňov dovolenky si vyčerpajú minimálne 3 týždne dovolenky a zamestnanci s nárokom 6 týždňov dovolenky si vyčerpajú minimálne 4 týždne dovolenky z výmery dovolenky v aktuálnom kalendárnom roku, ak na ňu zamestnanci v danom roku vznikne nárok a ak určení a čerpaniu dovolenky nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a úraz);
 - c) ak si zamestnankyňa/zamestnanec nemôže vyčerpať dovolenku pre čerpanie materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ani do konca nasledujúceho kalendárneho roka,

poskytne jej/mu zamestnávateľ nevyčerpanú dovolenku po skončení materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky.

18. V súlade s § 111 ods. 2 ZP zamestnávateľ určuje z prevádzkových dôvodov hromadné čerpanie dovolenky na všetkých pracoviskách EU v Bratislave v období medzi 26. 12. aktuálneho kalendárneho roka až 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Presný dátum hromadného čerpania dovolenky v tomto období bude každoročne uvedený v Príkaze rektora na zabezpečenie čerpania dovolenky podľa plánu dovoleniak. V čase hromadného čerpania dovolenky budú z prevádzkových dôvodov všetky pracoviská univerzity zatvorené. V uvedenom období budú mať individuálny prevádzkový režim iba vybrané pracoviská na PHF so sídlom v Košiciach, v Centre podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave, Oddelení prevádzky a investícií EU v Bratislave, Oddelenie pre plán a rozpočet a Oddelenie finančnej uctárne.