

**Ekonomická univerzita v Bratislave**



**INTERNÁ SMERNICA Č. 2/2021**

**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA  
EKONOMICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

**Bratislava  
2021**

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) vydáva podľa § 53 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto internú smernicu „Zásady rigorózneho konania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ (ďalej len „zásady“). Tieto zásady ustanovujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác na tých fakultách EU v Bratislave, ktoré majú podľa § 53 ods. 9 zákona oprávnenie konať rigorózne konanie.

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzači“), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. U absolventov obdobných študijných programov v zahraničí sa vyžaduje uznanie dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou podľa § 106 zákona.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v danom študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (3) Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na EU v Bratislave majú oprávnenie konať tie fakulty EU v Bratislave, ktoré udeľujú absolventom v niektorom študijnom programe titul „magister“.

## **Článok 2**

### **Rigorózne konanie**

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky uchádzača o rigorózne konanie na príslušnú fakultu (ďalej len „fakulta“), ktorá má oprávnenie konať rigorózne skúšky.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
  - a) udelením akademického titulu podľa § 53 ods. 9 zákona,
  - b) rozhodnutím skúšobnej komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovanom konaní rigorózneho skúšky alebo jej časti,
  - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“) o ukončenie rigorózneho konania.

## **Článok 3**

### **Prihláška na rigoróznú skúšku**

- (1) Uchádzač podáva písomnú prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi tej fakulty EU v Bratislave, ktorá má oprávnenie konať rigorózne skúšky.
- (2) V písomnej prihláške (príloha č. 1) uchádzač uvedie všetky požadované údaje a doloží všetky potrebné doklady požadované fakultou.
- (3) Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
  - a) úradne overená kópia diplomu o ukončení druhého stupňa vysokoškolského štúdia,

- b) úradne overená kópia o oprávnení používať akademický titul (ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne),
  - c) úradne overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. úradne overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
  - d) profesijný životopis,
  - e) u vydatých uchádzačiek úradne overená kópia sobášneho listu,
  - f) úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov vydaných zahraničnou vysokou školou (u uchádzačov, ktorí absolvovali štúdium na zahraničnej vysokej škole).
  - g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak existujú,
  - h) doklad o úhrade poplatku spojeného so zabezpečením rigorózneho konania (ako doklad možno uznať výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie o úhrade alebo potvrdenie o zrealizovanej platbe z internetového bankovníctva),
  - i) písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby rigorózneho konania (je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky).
- (4) Dekan si môže od uchádzača vyžiadať aj iné podklady, ktoré súvisia a budú použité výhradne pre účely rigorózneho konania.
- (5) Dekan posúdi písomnú prihlášku uchádzača o rigorózne konanie do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia na fakultu.
- (6) Ak prihláška spĺňa požiadavky uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan písomne potvrdí jej prijatie. V písomnom potvrdení o prijatí prihlášky na rigorózne konanie oznámi uchádzačovi aj:
- a) meno zamestnanca fakulty, ktorého poveril vypísaním témy rigoróznej práce pre uchádzača (z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc., PhD. alebo DrSc.),
  - b) minimálne dva predmety širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil pre rigorózne konanie a z ktorých uchádzač vykoná rigoróznú skúšku.
- (7) Ak prihláška nespĺňa všetky požiadavky uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku, dekan prihlášku uchádzačovi vráti a vyzve ho, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje alebo doplnil chýbajúce podklady.

#### **Článok 4** **Rigorózna práca**

- (1) Vypracovanie rigoróznej práce a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho konania. Rigoróznú skúšku nemožno konať bez obhajoby rigoróznej práce.
- (2) Na náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie rigoróznej práce sa vzťahujú ustanovenia § 63 zákona a primerane aj ustanovenia internej smernice č. 11/2019 o záverečných rigorózných a habilitačných prácach s prílohami a Príkazu rektora č. 7/2019 k realizácii Internej smernice č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.
- (3) Tému rigoróznej práce, jej rozsah, konkrétne náležitosti, jazyk rigoróznej práce, evidenčné číslo rigoróznej práce a ďalšie špecifické požiadavky na jej

vypracovanie, ako aj termín a formu jej predloženia určuje uchádzačovi o rigorózne konanie dekan v osobitnom písomnom zadaní rigoróznej práce (príloha č. 2) najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vystavenia písomného potvrdenia o prijatí prihlášky na rigorózne konanie.

- (4) Témy rigorózných prác navrhujú na požiadanie dekana vedúci katedier (ústavov alebo centier), ktoré sú súčasťou organizačnej štruktúry fakulty alebo predsedovia skúšobných komisií na konanie rigoróznej skúšky.
  - (5) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
  - (6) Uchádzač je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného zadania rigoróznej práce kontaktovať osobu uvedenú v písomnom potvrdení o prijatí prihlášky na rigorózne konanie a postupovať pri spracovaní rigoróznej práce v súčinnosti s touto osobou.
  - (7) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu osobe, ktorá bola poverená dekanom vedením rigoróznej práce.
  - (8) Osoba poverená vedením rigoróznej práce zabezpečí po odovzdaní práce:
    - a) vloženie práce do systému AIS podľa Internej smernice č. 11/2019 a Príkazu rektora č. 7/2019 za účelom kontroly originality rigoróznej práce,
    - b) 3 ks licenčnej zmluvy pre potreby CRZP,
    - c) 3 ks licenčnej zmluvy pre potreby EU v Bratislave,
    - d) 1 ks analytického listu rigoróznej práce (s uvedením čísla a oblasti výskumu),
    - e) 3 ks vyhlásenia o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia (ak uchádzač podáva takéto vyhlásenie).
- Rigoróznou prácu a všetky ďalšie náležitosti uvedené v tomto odseku odovzdá osoba poverená vedením rigoróznej práce neodkladne dekanovi, resp. pracovníkovi poverenému dekanom na preberanie rigorózných prác.
- f) Dekan v lehote najneskôr šesť mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce uchádzačom, minimálne však jeden mesiac pred plánovaným konaním rigoróznej skúšky, písomne oznámi uchádzačovi termín a miesto konania rigoróznej skúšky.

## **Článok 5**

### **Skúšobná komisia**

- (1) Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa koná pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“).
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na EU v Bratislave vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.
- (5) Predseda komisie písomne určí na posúdenie rigoróznej práce dvoch oponentov rigoróznej práce z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým

kvalifikačným stupňom PhD., CSc. alebo DrSc., ktorí pôsobia v danom alebo príbuznom študijnom odbore. Jeden z oponentov musí byť určený z EU v Bratislave a jeden z oponentov musí byť určený z inej vysokej školy alebo z praxe (s akademickým titulom aspoň PhD., CSc. alebo Dr.).

- (6) Predseda komisie písomne požiada oponentov na predloženie písomného oponentského posudku v takej lehote, aby bol posudok k dispozícii najneskôr 21 kalendárnych dní pred dňom určeným na rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce.
- (7) Ak je práca vypracovaná v slovenskom jazyku, oponentský posudok je vypracovaný tiež v slovenskom jazyku (alebo českom jazyku). Ak je práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, oponentský posudok je vypracovaný v jazyku práce. Jazyk, v ktorom má byť posudok vypracovaný, oznámi predseda komisie v písomnej žiadosti o vypracovanie posudku oponentom.
- (8) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigorózneho práci v termíne určenom predsedom komisie. V prípade, že oponent nemôže prijať oponovanie práce, oznámi to bezodkladne po výzve na vypracovanie posudku predsedovi komisie, ktorý určí iného oponenta.
- (9) Oponentské posudky doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 15 kalendárnych dní pred konaním rigorózneho skúšky.

## **Článok 6**

### **Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce**

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia.
- (2) Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (3) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce prebieha v jazyku, ktorý bol určený pre vypracovanie rigorózneho práce. Ak bol ako jazyk vypracovania práce určený iný ako slovenský jazyk, je predseda komisie povinný zabezpečiť kvalifikovaný preklad priebehu rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce do slovenského jazyka.
- (4) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí – z obhajoby rigorózneho práce a z ústnej skúšky. Obhajoba rigorózneho práce predchádza ústnej skúške.
- (5) Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (6) Obhajoba rigorózneho práce aj ústna skúška sa konajú v rovnaký deň.
- (7) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigorózneho skúšky bezprostredne po jej ukončení.
- (8) Celkové hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (9) Pre prijatie konečného hodnotenia sa posudzuje zvlášť obhajoba rigorózneho práce a zvlášť ústna skúška. Ak bola obhajoba rigorózneho práce alebo ústna skúška hodnotená ako „nevyhovel“, udelí sa celkové hodnotenie „nevyhovel“. Ak by bol pri rozhodovaní párný počet členov komisie za výsledok „vyhovel“, resp. „nevyhovel“, o výsledku hlasovania o obhajobe rigorózneho práce alebo o ústnej skúške alebo o výsledku hlasovania o celkovom hodnotení rigorózneho skúšky rozhoduje hlas predsedu komisie.

- (10) Výsledok rigorózneho skúšky oznámi predseda komisie ústne po stanovení jej hodnotenia uchádzačovi.
- (11) Ak uchádzač neobháji rigoróznou prácu, komisia pri oznámení výsledku rigorózneho skúšky určí uchádzačovi povinnosti a termíny v súvislosti s prepracovaním alebo doplnením rigorózneho práce.
- (12) O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na rigorózneho skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

### **Článok 7** **Opakovanie skúšky**

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na rigoróznou skúšku, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na rigoróznou skúšku, stanoví sa výsledok rigorózneho skúšky ako „nevyhovelo“.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovat' na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač v riadnom termíne rigorózneho skúšky obháji rigoróznou prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nekoná.
- (4) Ústnu skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovat' len raz.
- (5) Po neúspešnom opakovaní ústnej skúšky alebo obhajoby rigorózneho práce sa rigorózneho konanie končí.

### **Článok 8** **Udeľovanie titulu**

- (1) EU v Bratislave vydá uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul podľa § 53 ods. 9 zákona.
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obrace v termínoch určených fakultou.
- (3) Fakulta vedie matriku absolventov a diplomov, ktoré boli vydané absolventom rigorózneho konania.

### **Článok 9** **Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu**

- (1) EU v Bratislave môže požadovat' za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce, ako aj za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznou skúšku, poplatok.

- (2) Výška poplatku sa určuje podľa ustanovení § 92, ods. 13 a 14 Zákona.
- (3) Výška poplatku je určená na každý akademický rok v internej smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na EU v Bratislave.
- (4) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na niektorej fakulte alebo na inej súčasti EU v Bratislave alebo študentovi doktorandského štúdia v dennej forme na EU v Bratislave, môže rektor na návrh dekana fakulty, na ktorú si uchádzač podal prihlášku na rigorózne konanie, odpustiť alebo znížiť poplatok alebo odložiť termíny jeho splatnosti.
- (6) Úhrada poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce a predloženie dokladu o jeho zaplatení je podmienkou pokračovania rigorózneho konania.
- (7) Úhrada poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznou skúšku, je podmienkou na vydanie diplomu.

### **Článok 10** **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Týmto sa ruší smernica č. 7/2014 Zásady rigorózneho konania na Ekonomickej univerzite v Bratislave, účinná od 1. septembra 2014.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2021.

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

Prílohy: 1 - Vzor prihlášky na rigorózne konanie