

Interná smernica č. 8/2017

o záverečných a habilitačných prácach

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“) vydáva v súlade so Štatútom Ekonomickej univerzity v Bratislave, v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; v súlade so zákonom č. 6/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov túto internú smernicu (ďalej len „smernica“) upravujúcu náležitosti záverečných a habilitačných prác, ich bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných a habilitačných prác na EU v Bratislave.
2. Smernica je záväzná pre všetkých študentov a zamestnancov EU v Bratislave.
3. Smernica sa vzťahuje primerane aj na habilitačné práce vypracované uchádzačom o habilitáciu na EU v Bratislave.
4. Problematiku záverečných a habilitačných prác ustanovujú najmä tieto predpisy - Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“); Zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“); Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia; Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; Zákon č. 6/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o vysokých školách; Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách; vyhláška Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov; STN ISO 690: Informácia a dokumentácia: návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie; STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností; STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov; Študijný poriadok EU v Bratislave.
5. Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta.

6. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta alebo autora habilitačnej práce so zverejnením a sprístupnením záverečnej alebo habilitačnej práce verejnosti do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty uvedenej v licenčnej zmluve, ktorá môže trvať najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej alebo habilitačnej práce, a ktorú možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, najviac však o ďalších 24 mesiacov. Doba uchovávanía záverečných alebo habilitačných prác je 70 rokov odo dňa jej registrácie. Zverejnenie a sprístupnenie záverečnej alebo habilitačnej práce zo strany jej autora je bez nároku na odmenu.
7. Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko EU v Bratislave alebo jej súčasťou (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi technické podmienky na spracovanie záverečnej a habilitačnej práce na pracovisku EU v Bratislave alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s vysokou školou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
8. Autorom záverečnej práce (ďalej len „autor“) je študent vysokej školy. Autorom habilitačnej práce (ďalej len „autor“) je zamestnanec EU v Bratislave alebo uchádzač o habilitačné konanie mimo EU v Bratislave. Autor vypracúva záverečnú a habilitačnú prácu podľa vnútorných predpisov EU v Bratislave, rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej a habilitačnej práce.
9. Vedúcim bakalárskej a diplomovej práce (ďalej len „vedúci práce“) alebo školiteľom dizertačnej práce (ďalej len „školiteľ“), je osoba určená v zadaní záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) dekanom, v prípade študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte rektorom, alebo nimi poverenou osobou. V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže EU v Bratislave určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov EU v Bratislave. Osobou poverenou na určenie vedúceho práce je vedúci školiaceho pracoviska, spravidla vedúci katedry alebo ústavu.
10. Školiteľa pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách EU v Bratislave určuje dekan príslušnej fakulty spolu so zadaním.
11. Zadanie je dokument, ktorým EU v Bratislave stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce.
12. Licenčná zmluva o použití záverečnej a habilitačnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva uzatvorená podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a podľa § 63 zákona o vysokých školách medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia, zverejnenia a sprístupnenia záverečnej a habilitačnej práce.
13. EU v Bratislave vyžaduje aj uzatváranie osobitnej licenčnej zmluvy na sprístupňovanie záverečných a habilitačných prác prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave.
14. Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci.

Článok 2

Druhy prác

1. Prácou môže byť:
 - a) záverečná práca,
 - b) habilitačná práca.
2. Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (inžiniersky študijný program, magisterský študijný program),
 - c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
3. Záverečná a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní autorského zákona a pravidiel práce s informačnými zdrojmi.
4. Záverečná a habilitačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
5. Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho práce, resp. školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené, môže autor pri dodržaní podmienok osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii. Ustanovenie tohto odseku sa na habilitačnú prácu vzťahuje primerane.

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

1. Témy záverečných prác vypisujú školiace pracoviská EU v Bratislave v súlade s harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty.
2. Tému záverečnej práce spravidla navrhuje vedúci práce, resp. školiteľ. Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu témy predloženej rôznymi organizáciami a inštitúciami sa následne prideli vedúci práce zo školiaceho pracoviska.
3. Tému môže vedúci práce, resp. školiteľ navrhnúť aj po dohode so študentom. Študent sa môže ešte pred termínom vypísania tém kontaktovať s potenciálnym vedúcim práce, resp. školiteľom a predložiť mu návrh témy záverečnej práce. Po vzájomnej konzultácii môže vedúci práce, resp. školiteľ navrhnúť takú tému, ktorú si so študentom vopred dohodol.
4. Témy záverečných prác podliehajú prerokovaniu na zasadnutí školiaceho pracoviska.

5. Témy záverečných (bakalárskych a diplomových) prác sa zverejňujú prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v súlade s harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred začiatkom semestra, v ktorom začína študent záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu spracúvať podľa odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
6. Za zverejnenie tém záverečných (bakalárskych a diplomových) prác zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska. Názov témy záverečnej práce je súčasťou zadania záverečnej práce, za ktorého úplnosť zodpovedá vedúci práce.
7. Vedúci školiaceho pracoviska, spravidla vedúci katedry alebo ústavu, môže poveriť zverejnením zadania záverečných (bakalárskych a diplomových) prác konkrétnych vedúcich prác.
8. Študent sa prihlasuje na záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu prostredníctvom AIS v termínoch a spôsobom, ktorý stanoví príslušná fakulta.
9. Vedúci práce, ktorý navrhol tému záverečnej práce po vzájomnej dohode so študentom alebo sa s konkrétnym študentom vopred dohodol na spracovaní záverečnej práce na danú tému, môže priradiť danú tému konkrétnemu študentovi v AIS alebo môže požiadať príslušného zamestnanca, spravidla lokálneho koordinátora AIS, o priradenie témy záverečnej práce tomu študentovi, s ktorým sa buď na jej vypísaní alebo na jej spracovaní vopred dohodol.
10. Témy doktorandských dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta EU v Bratislave prostredníctvom svojich webových stránok v súlade s harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na doktorandské štúdium.
11. Dekan príslušnej fakulty poverí zodpovedného zamestnanca (vedúceho školiaceho pracoviska, príslušného prodekana), ktorý prostredníctvom AIS schváli zadanie záverečnej (bakalárskej a diplomovej) práce a akceptuje študentov, ktorí si vybrali záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu.
12. Zadanie musí byť prostredníctvom AIS schválené najneskôr do termínu určeného príslušnou fakultou, na výber témy záverečnej (bakalárskej a diplomovej práce).
13. Po ukončení prijímacieho konania na doktorandské štúdium poverí dekan príslušnej fakulty zodpovedného zamestnanca (príslušného prodekana) spracovaním zadania doktorandskej dizertačnej práce a jeho schválením prostredníctvom AIS tak, aby zadanie záverečnej práce bolo schválené najneskôr v deň zápisu študenta na štúdium, ak nebola téma vypísaná a jej výber zrealizovaný už predtým prostredníctvom AIS.
14. Zadanie si vytlačí autor záverečnej práce z AIS. Zadanie obsahuje povinne údaje uvedené v článku 5.
15. Zadanie je súčasťou úvodnej časti záverečnej práce. Zadanie záverečnej práce sa po vytlačení z AIS vkladá do tlačenej formy práce za titulný list. Zadanie záverečnej práce sa do elektronickej formy práce nevkladá.

Článok 4

Habilitačná práca

1. Ako habilitačnú prácu možno predložiť:
 - a) monografiu alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.
2. Odporúča sa autorom predkladať habilitačnú prácu prednostne ako monotematickú prácu v štruktúre podľa tejto smernice.

Článok 5

Štruktúra záverečnej a habilitačnej práce

1. Záverečná a habilitačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodnú časť,
 - b) hlavnú textovú časť,
 - c) záverečnú časť.Záverečná práca môže obsahovať aj prílohy.
2. Úvodná časť záverečnej a habilitačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce (habilitačná práca neobsahuje)
 - d) poďakovanie (nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku (v súlade so zadaním záverečnej práce),
 - g) obsah,
 - h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - j) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej a habilitačnej práce (príloha č. 1) obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný, resp. na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie,
 - c) evidenčné číslo,
 - d) názov práce,

- e) podnázov práce, ak sa použil,
 - f) označenie (typ) záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná), resp. či ide o habilitačnú prácu,
 - g) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - h) rok predloženia záverečnej alebo habilitačnej práce.
4. Titulný list záverečnej a habilitačnej práce obsahuje (príloha č. 2):
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný, resp. na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie,
 - c) názov práce,
 - d) podnázov práce (ak sa použil),
 - e) označenie (typ) záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná), resp. či ide o habilitačnú prácu,
 - f) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - g) názov študijného programu (habilitačná práca neobsahuje),
 - h) názov študijného odboru,
 - i) názov školiaceho pracoviska
 - j) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa, (habilitačná práca neobsahuje),
 - k) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta, (habilitačná práca neobsahuje),
 - l) miesto a rok predloženia práce.
5. Zadanie povinne obsahuje:
- a) názov univerzity,
 - b) názov príslušnej fakulty,
 - c) meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - d) názov študijného programu,
 - e) názov študijného odboru,
 - f) typ záverečnej práce,
 - g) jazyk, v ktorom je záverečná práca spracovaná,
 - h) úplný názov práce (v slovenskom aj v inom svetovom jazyku podľa zadania záverečnej práce)
 - i) anotáciu práce,
 - j) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa,
 - k) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - l) názov školiaceho pracoviska (katedry, ústavu),
 - m) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,

- n) dátum zadania,
 - o) dátum schválenia zadania a meno, priezvisko a tituly schvaľovateľa zadania.
6. Poďakovanie autora záverečnej alebo habilitačnej práce je nepovinné. Obsahuje poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi, prípadne iným osobám alebo inštitúciám za pomoc pri spracovaní záverečnej práce.
 7. Abstrakt v slovenskom jazyku (príloha č. 3). Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
 8. Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej alebo habilitačnej práce.
 9. Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce (príloha č. 4).
 10. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek a zoznam skratiek a značiek a slovník zvyšujú prehľadnosť práce.
 11. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
 - a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - e) zoznam citovanej použitej literatúry (zoznam zdrojových dokumentov resp. informačných zdrojov, použitých v textovej časti práce; zoznam neobsahuje odkazy na zdrojové dokumenty alebo informačné zdroje, ktoré neboli použité/využité v textovej časti práce),
 - f) prílohy (nepovinné). Táto štruktúra sa v primeranej miere vzťahuje aj na habilitačné práce.
 12. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo habilitačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
 13. Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
 - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a metódy skúmania,
 - d) výsledky práce,
 - e) diskusia.

Pri bakalárskych a diplomových prácach je prípustné spojiť časti b) a c) do jedného celku – Cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania a časti d) a e) do jedného celku – Výsledky práce a diskusia.

14. V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.
15. Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
16. Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
 - a) charakteristiku objektu skúmania,
 - b) pracovné postupy,
 - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - e) štatistické metódy.
17. Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej alebo habilitačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % práce.
18. V záverečnej časti je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
19. Ak je záverečná alebo habilitačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu práce.
20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
21. Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená. Číslo strany je uvedené iba pri prvej strane príloh. Ostatné strany príloh sa nečísľujú, resp. sa číslujú iným formátom čísiel ako záverečná práca.
22. Evidenčné číslo záverečnej alebo habilitačnej práce obsahuje tieto údaje:
 - a) číslo školiaceho pracoviska (podľa číselníka útvarov EU v Bratislave)
 - b) skratka označenia záverečnej práce (B – bakalárska práca, I – diplomová práca, D – doktorandská práca), alebo habilitačnej práce (H – habilitačná práca),
 - c) rok predloženia záverečnej alebo habilitačnej práce
 - d) identifikačné číslo študenta (číslo karty študenta); ak je autorom habilitačnej práce zamestnanec EU v Bratislave, uvedie identifikačné číslo zamestnanca (číslo karty zamestnanca), ak je autorom habilitačnej práce uchádzač mimo EU v Bratislave, prideli mu číslo oddelenie pre vedu príslušnej fakulty.Kód (evidenčné číslo) záverečnej práce tak môže mať nasledovný tvar: (16100/B/2011/0001252620).

Článok 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov (popis príkladov citácií je v prílohe č. 5).

Článok 7

Formálna úprava záverečnej a habilitačnej práce

1. Záverečná a habilitačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana príslušnej fakulty a pri habilitačných prácach so súhlasom predsedu vedeckej rady príslušnej fakulty môže byť záverečná alebo habilitačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10 % z rozsahu záverečnej alebo habilitačnej práce.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, pri obojstrannej tlači zrkadlové okraje, odsadenie prvého riadku v odstavci 1,25 cm, zarovnávanie do bloku, nadpisy 1. úrovne číslovania 16b/Bold, 2. úrovne číslovania 14b/Bold, 3. úrovne číslovania 14b/Italic, orientácia na výšku, formát A4. Bakalárske a diplomové práce sa odporúčajú tlačiť obojstranne, pričom obojstranne sa práca tlačí od časti Úvod. Číslovanie práce sa začína od titulného listu, pričom čísla strán sa zobrazujú až od časti Úvod. Práca sa čísluje až po prvú stranu prílohy.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je cca 30 – 40 strán (cca 54 000 – 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce cca 50 – 70 strán (cca 90 000 – 126 000 znakov vrátane medzier), dizertačnej práce cca 80 – 120 strán (cca 144 000 – 216 000 znakov vrátane medzier) a habilitačnej práce do cca 150 strán (do cca 270 000 znakov vrátane medzier), bez príloh.
4. Práca má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek EU v Bratislave.
5. Ak sa záverečná práca predkladá aj v listinnej podobe, predkladá sa práca zhodná s jej digitálnou rozmnoženinou a zviazaná v tepelnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a to vo verzii, ktorá bola vložená do AIS.
6. Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú alebo habilitačnú prácu môže podľa potreby určiť EU v Bratislave alebo jej fakulty.

Článok 8

Zber záverečných a habilitačných prác a kontrola ich originality

1. Záverečné a habilitačné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v tepelnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
2. Záverečné (bakalárske a diplomové) práce sa odovzdávajú na príslušnom školiacom pracovisku a to v dvoch vyhotoveniach.
3. Dizertačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty a to v piatich vyhotoveniach.
4. Habilitačné práce sú súčasťou žiadosti o habilitačné konanie, ktorá sa podáva predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje a to v štyroch vyhotoveniach.
5. Študent, resp. uchádzač o habilitačné konanie predloží záverečnú alebo habilitačnú prácu zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AIS.
6. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej alebo habilitačnej práce.
7. Zadanie záverečnej práce sa stáva súčasťou iba vytlačenej formy záverečnej práce, nie je súčasťou elektronickej formy záverečnej práce.
8. Elektronická verzia záverečnej alebo habilitačnej práce musí byť vyhotovená vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovaná verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok predloženia záverečnej alebo habilitačnej práce; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, FAJ, PHF, UNI; PRIEZVISKO – priezvisko autora; Z – prvé písmeno mena autora).
9. Okrem vloženia elektronickej verzie do systému evidencie záverečných prác odovzdá študent, resp. uchádzač o habilitačné konanie vytlačenú formu záverečnej alebo habilitačnej práce.
10. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo habilitačnej práce v termínoch stanovených príslušnou fakultou, zo strany autora je:
 - a) vyplnenie analytického listu (príloha č. 6) podľa pokynov fakúlt a to vloženie údajov do systému evidencie záverečných prác v AIS a zároveň jeho odovzdanie aj vo vytlačenej forme,
 - b) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej alebo habilitačnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy. Písomné odôvodnenie vytvorí autor podľa možností v AIS.
 - c) licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce uzatvorená medzi autorom a SR v zastúpení EU v Bratislave, vytvorená v evidencii záverečných prác v AIS (príloha č. 7), podpísaná používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach, z čoho je jedno určené pre autora a jedno pre nadobúdateľa, ktorá slúži pre potreby centrálného registra záverečných prác,

- d) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) (príloha č. 8). Autor vytvorí čestné vyhlásenie v AIS a doručí ho prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému EU v Bratislave. Ak autor nie je v právnom vzťahu s EU v Bratislave, najmä ako študent, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, doručí čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
- e) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania). Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, vytvorí autor v AIS. Autor predkladá žiadosť spolu s čestným vyhlásením prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému EU v Bratislave. Ak autor nie je v právnom vzťahu s EU v Bratislave, najmä ako študent, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, doručí čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania obsahuje okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej alebo habilitačnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
- f) osobitná licenčná zmluva o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorená v evidencii záverečných prác v AIS (príloha č. 9), podpísaná používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach, z čoho je jedno určené pre autora a jedno pre nadobúdateľa, ktorá umožňuje sprístupňovanie záverečných a habilitačných prác prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave,
- g) vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“) na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave (príloha č. 10). Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu. Týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.¹ Autor vytvorí vyhlásenie v AIS.
11. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác. Posudzovaní miery originality vychádza z nasledovných povolených limitov prekrývania s inými prácami: pri bakalárskych prácach – 45% - pri diplomových prácach – 40% - pri dizertačných prácach – 30% - pri habilitačných prácach – 25%.
12. O výsledku kontroly originality sa vyhotovuje protokol o originalite záverečnej alebo habilitačnej práce (ďalej len „protokol“). Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Výsledok kontroly originality habilitačnej práce je súčasťou habilitačného spisu.

¹ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

13. Kontrola originality záverečnej práce je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu záverečnej práce. Kontrola originality habilitačnej práce je nevyhnutnou podmienkou obhajoby habilitačnej práce.
15. V prípade, že vedúci príslušného školiaceho pracoviska rozhodne, že záverečná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámi túto skutočnosť vedúcemu práce, resp. školiteľovi a autorovi a určí ďalší postup a termíny. Pri habilitačných prácach tak rozhodne predseda habilitačnej komisie.
16. O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje príslušná fakulta EU v Bratislave a jej fakulty sú povinné rešpektovať ustanovenia osobitnej licenčnej zmluvy, môžu však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

Článok 9

Posudzovanie záverečných a habilitačných prác

1. Záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) posudzuje vedúci práce a jeden oponent.
2. Oponenta záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej) určuje vedúci školiaceho pracoviska na návrh vedúceho práce z interných zamestnancov EU v Bratislave alebo z externého akademického prostredia alebo z odborníkov z praxe. Oponent záverečnej práce musí mať akademický titul minimálne z toho stupňa vzdelania, na ktorom je posudzovaná záverečná práca.
3. Počet a štruktúru oponentov dizertačnej záverečnej práce stanovuje odborová komisia príslušného študijného odboru.
4. Počet a štruktúru oponentov habilitačnej práce stanovuje osobitný predpis².
5. Vedúci práce posudzuje záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) podľa určených kritérií, ktoré sú spoločné pre všetky práce daného typu na EU v Bratislave, a to vytvorením posudku v AIS. Vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdá v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku a posudok sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške daného študenta.
6. Oponent posudzuje záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) podľa určených kritérií, ktoré sú spoločné pre všetky práce daného typu na EU v Bratislave.
7. Ak bol oponent priradený na hodnotenie záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej) ku konkrétnemu študentovi v AIS, vytvorí posudok v AIS. V prípade externého oponenta vloženie posudku do AIS zabezpečí vedúci záverečnej práce.
8. Podpísaný posudok odovzdá oponent v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku a posudok oponenta sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške daného študenta.
9. Posudok externého oponenta, ktorý nebol vytvorený v AIS, musí byť následne spracovaný v AIS. Za spracovanie a zhodu takéhoto posudku oponenta v AIS zodpovedá pri bakalárskych a diplomových prácach vedúci práce, pri dizertačných prácach a habilitačných prácach príslušné oddelenie fakulty.

² Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 o postupe získavania vedeckopedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

10. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci alebo k habilitačnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej alebo habilitačnej práce (príloha 12). Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AIS.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. Povinnosti spojené so zberom záverečných alebo habilitačných prác a s uzatváraním licenčnej zmluvy určuje príkaz rektora EU v Bratislave (príloha č. 13).
2. AIS EU v Bratislave pri vložení záverečnej alebo habilitačnej práce vytvorí pre každú takú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci EU v Bratislave.
3. Ak je niektorý dokument vytvorený prostredníctvom AIS, predkladaný aj v listinnej podobe, jeho autor zodpovedá za zhodu oboch vyhotovení.
4. Záverečná práca, habilitačná práca a posudky k týmto prácam sa zasielajú do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác hromadne a to prostredníctvom CIT EU v Bratislave. Záverečné práce sa zasielajú v termínoch určených na odovzdanie a zabezpečenie kontroly originality záverečných alebo habilitačných prác stanovených príslušnou fakultou. Posudky k záverečným a habilitačným prácam sa zasielajú do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.
5. Za realizáciu výmeny údajov medzi AIS a informačným systémom prevádzkovateľa centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác vo formáte podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z. zodpovedá CIT EU v Bratislave.
6. Bibliografickú registráciu záverečnej a habilitačnej práce vykoná Slovenská ekonomická knižnica (ďalej len „SEK“). Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice, ktorý obsahuje elektronické verzie prác
7. Záverečné a habilitačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom systému evidencie záverečných prác EU v Bratislave.
8. Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu SEK.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 10. 2017
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť interná smernica č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach zo dňa 27.10.2011 v znení neskorších úprav.

V Bratislave, 27.9.2017

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Vzor obalu záverečnej alebo habilitačnej práce
- Príloha č. 2 – Vzor titulného listu záverečnej alebo habilitačnej práce
- Príloha č. 3 – Vzor abstraktu záverečnej alebo habilitačnej práce
- Príloha č. 4 – Vzor obsahu záverečnej alebo habilitačnej práce
- Príloha č. 5 – Vzor bibliografických odkazov
- Príloha č. 6 – Vzor analytického listu k záverečnej alebo habilitačnej práci
- Príloha č. 7 – Vzor licenčnej zmluvy o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce
- Príloha č. 8 – Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej alebo habilitačnej práce
- Príloha č. 9 – Vzor licenčnej zmluvy o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave
- Príloha č. 10 – Vzor vyhlásenia o poskytnutí záverečnej alebo habilitačnej práce bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave
- Príloha č. 11 – Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej alebo habilitačnej práci
- Príloha č. 12 – Príkaz rektora o záverečných a habilitačných prácach s prílohou