



## NÁVRH NA PRIJATIE ZAHRANIČNÉHO HOSTĀ

**Prijímaný zahraničný hosť:**

Priezvisko, meno, titul: \_\_\_\_\_

Funkcia/pracovné zaradenie vo vysielajúcej organizácii: \_\_\_\_\_

**Vysielajúca organizácia:**

Názov \_\_\_\_\_

adresa \_\_\_\_\_ štát \_\_\_\_\_

**Obdobie prijatia:**

Dátum príchodu: \_\_\_\_\_

Dátum odchodu: \_\_\_\_\_

Počet dní pobytu s cestou: \_\_\_\_\_

Účel prijatia: \_\_\_\_\_

**Financovanie: Rozpočtové dispozície**

Zdroj	Funkčná oblasť	Rozpočtová podpoložka	Prvok ŠPP	Finančné stredisko	Suma EUR

**Návrh predkladá** (dekan fakulty/vedúci celouniverzitného pracoviska):

Priezvisko, meno, titul: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

**Návrh na prijatie schvaľuje** (rektor EU v Bratislave):

Priezvisko, meno, titul: \_\_\_\_\_ dátum: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

**Správa o prijatí odovzdaná dňa:**