

Interná smernica číslo 2/2012

Vysielanie študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave na zahraničné študijné pobyty na základe dohôd o spolupráci so zahraničnými univerzitami a inými inštitúciami poskytujúcimi vysokoškolské vzdelávanie

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje vysielanie študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len EU v Bratislave) na zahraničné študijné pobyty na základe bilaterálnych a multilaterálnych dohôd o spolupráci so zahraničnými univerzitami a inými inštitúciami poskytujúcimi vysokoškolské vzdelávanie (ďalej len „zahraničné vysoké školy“) okrem programov ERASMUS, CEEPUS, Leonardo da Vinci a ďalších mobilityných programov Európskej únie. S výnimkou ustanovení Článku 1 a Článku 2 sa táto smernica vzťahuje aj na zahraničné študijné pobyty financované z programov SAIA, z iných externých programov a zdrojov.

Článok 1 Kritériá vyslania

1. Ak dohoda o spolupráci so zahraničnou vysokou školou nestanovuje inak, na zahraničný študijný pobyt môže byť vyslaný len študent, ktorý má riadne ukončený minimálne prvý ročník prvého stupňa štúdia.
2. Predpokladom vyslania študenta na zahraničný študijný pobyt je úspešné absolvovanie výberového konania.
3. Výberové konanie sa uskutočňuje na základe požiadaviek a kritérií stanovených príslušnou dohodou o spolupráci.

Článok 2 Výberové konanie

1. Oznam o výberovom konaní s uvedením možností štúdia na partnerských zahraničných vysokých školách a podmienkach na zaradenie do výberového konania zverejňuje Oddelenie pre medzinárodné vzťahy (ďalej len „OMV“) obvyklým spôsobom centrálnne na celouniverzitnej úrovni na základe podkladov z fakúlt, v prípade vysielania študentov v rámci fakultných programov a na základe podkladov z Ústavu medzinárodných programov (ďalej len ÚMP), v prípade vysielania študentov v rámci celouniverzitných študijných programov, spravidla najneskôr do konca prvého týždňa v novembri každého kalendárneho roka pre nasledujúci akademický rok.
2. Prihlášku na študijný pobyt spolu s ďalšími požadovanými prílohami stanovenými v ozname o výberovom konaní doručí študent elektronicky a v dvoch tlačенých

exemplároch do konca januára kalendárneho roka nasledujúceho po zverejnení oznamu o výberovom konaní príslušnému prodekanovi pre medzinárodné vzťahy, v prípade študenta vysielaného na študijný pobyt v rámci fakultného študijného programu, alebo prorektorovi pre medzinárodné vzťahy, v prípade študenta vysielaného na študijný pobyt v rámci celouniverzitného študijného programu.

3. Ak sa študijný pobyt vzťahuje na študijný program fakulty, výberové konanie organizuje príslušná fakulta. Predsedom výberovej komisie je prodekan pre medzinárodné vzťahy, ktorý zodpovedá za zostavenie výberovej komisie. Komisia má minimálne troch členov. Okrem predsedu sú členmi komisie prodekan pre vzdelávanie alebo ním poverený zástupca a predseda študentského parlamentu fakulty alebo ním poverený zástupca. Predseda výberovej komisie môže navrhnúť ďalších členov výberovej komisie.
4. Ak sa študijný pobyt vzťahuje na celouniverzitný študijný program, výberové konanie organizuje prorektor pre medzinárodné vzťahy. Predsedom výberovej komisie je prorektor pre medzinárodné vzťahy, ktorý zodpovedá za zostavenie výberovej komisie. Komisia má minimálne troch členov. Okrem predsedu sú členmi komisie prorektor pre vzdelávanie alebo ním poverený zástupca a predseda študentského parlamentu univerzity alebo ním poverený zástupca. Predseda výberovej komisie môže navrhnúť ďalších členov výberovej komisie.
5. Súčasťou výberového konania je osobný pohovor so študentmi, ktorí sa uchádzajú o zahraničný študijný pobyt.
6. Výsledky výberového konania oznamuje príslušná komisia všetkým uchádzačom elektronickou formou najneskôr sedem pracovných dní po svojom zasadnutí a zverejňuje výsledky na webovej stránke fakulty resp. univerzity. Predseda fakultnej komisie zasiela výsledky aj na OMV.

Článok 3

Príprava a schvaľovanie študijného plánu zahraničného študijného pobytu

1. Pred vyslaním na zahraničnú vysokú školu uzatvára študent Dohodu o štúdiu (Learning Agreement), a to s vysielajúcou fakultou v prípade, že sa zahraničný študijný pobyt realizuje v rámci fakultného študijného programu, resp. s EU v Bratislave v prípade, že sa zahraničný študijný pobyt realizuje v rámci celouniverzitného študijného programu.
2. Študijný plán stanovený v Dohode o štúdiu musí v plnom rozsahu zodpovedať príslušným ustanoveniam Článku 10 Študijného poriadku EU v Bratislave.
3. Ak dohoda o spolupráci so zahraničnou vysokou školou nestanovuje inak, študent si spracováva návrh študijného plánu na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole na základe vlastného výberu zo vzdelávacej ponuky prijímajúcej zahraničnej vysokej školy tak, aby študijný plán realizovaný počas zahraničného študijného pobytu korešpondoval s príslušným študijným plánom na EU v Bratislave v danom semestri štúdia.

4. Ak je študent vysielaný na zahraničný pobyt v rámci študijného programu fakulty, súhlas s navrhnutým študijným plánom zahraničného pobytu potvrdzuje prodekan pre medzinárodné vzťahy vysielajúcej fakulty svojím podpisom na príslušnej Dohode o štúdiu.
5. Ak je študent vysielaný na zahraničný pobyt v rámci celouniverzitného študijného programu, súhlas s navrhnutým študijným plánom zahraničného pobytu potvrdzuje garant príslušného celouniverzitného študijného programu svojím podpisom na príslušnej Dohode o štúdiu.
6. Vysielaný študent doručí náležite potvrdenú Dohodu o štúdiu prodekanovi pre medzinárodné vzťahy, v prípade študijného pobytu konaného v rámci študijného programu fakulty. V prípade študijného pobytu konaného v rámci celouniverzitného študijného programu vysielaný študent doručí náležite potvrdenú Dohodu o štúdiu prorektorovi pre medzinárodné vzťahy.
7. Ak je študent vysielaný na zahraničný pobyt v rámci študijného programu fakulty, zaslanie žiadosti o akceptáciu príslušného študenta na prijímajúcu zahraničnú vysokú školu zabezpečuje fakulta v spolupráci s OMV. K žiadosti o akceptáciu sa prikladá príslušná prihláška na štúdium a riadne potvrdená dohoda o štúdiu.
8. Ak je študent vysielaný na zahraničný pobyt v rámci celouniverzitného študijného programu, zaslanie žiadosti o akceptáciu príslušného študenta na prijímajúcu zahraničnú vysokú školu zabezpečuje OMV. K žiadosti o akceptáciu sa prikladá príslušná prihláška na štúdium a riadne potvrdená dohoda o štúdiu.
9. Po doručení akceptácie študenta zo strany zahraničnej vysokej školy si vysielaný študent samostatne zabezpečí - ak v príslušnej dohode o spolupráci nie je uvedené inak - komplexné komerčné poistenie, ktoré zahŕňa: poistenie zodpovednosti za škodu, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, poistenie pre prípad úrazu, poistenie pre prípad úmrtia alebo invalidity a poistenie právnej ochrany vzťahujúce sa na hostujúcu krajinu počas trvania akademického obdobia zahraničného študijného pobytu. V prípade potreby si študent samostatne zabezpečuje aj cestovné víza. Študent predkladá tiež doklad o zaplatení školných poplatkov, ak sú požadované. Kópie príslušných dokumentov študent doručí na študijné oddelenie fakulty, v prípade ak je študent vysielaný v rámci študijného programu fakulty, resp. na OMV, v prípade ak je študent vysielaný na študijný pobyt v rámci celouniverzitného študijného programu.
10. Študent má právo uskutočniť zmeny v Dohode o štúdiu do 14 dní po nástupe na zahraničnú vysokú školu s ohľadom na možné zmeny vo vzdelávacej ponuke prijímajúcej zahraničnej vysokej školy. Zmeny musia byť následne odsúhlasené na EU v Bratislave v súlade s ustanoveniami uvedenými v odseku č. 4 resp. č. 5 Článku 3 tejto smernice a príslušnými inštanciami na zahraničnej vysokej škole.

Článok 4

Uznanie štúdia realizovaného počas zahraničného študijného pobytu

1. Po návrate zo štúdia študent predkladá:
 - a. Výpis výsledkov štúdia (Transcript of Records)
 - b. Záverečnú správu zo zahraničného študijného pobytu.

2. V prípade študenta vyslaného na zahraničný pobyt v rámci študijného programu fakulty, uznáva ním dosiahnuté študijné výsledky dekan príslušnej fakulty na návrh prodekana pre medzinárodné vzťahy. V prípade, že výpis výsledkov štúdia nezodpovedá schválenej Dohode o štúdiu, prodekan pre medzinárodné vzťahy požiada o vyjadrenie garanta príslušného študijného programu.
3. V prípade študenta vyslaného na zahraničný pobyt v rámci celouniverzitného študijného programu, uznáva ním dosiahnuté študijné výsledky garant príslušného programu na návrh prorektora pre medzinárodné vzťahy.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

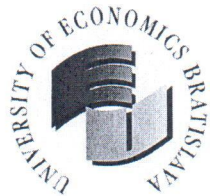
1. Kompletná dokumentácia vysielaného študenta sa ukladá na OMV, ktoré vedie jej evidenciu a archivuje ju v súlade s príslušnými predpismi.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa2012
14 MAR. 2012



Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor

Prílohy:

- Príloha č. 1: Student Application Form (Prihláška na zahraničný študijný pobyt)
- Príloha č. 2: Learning Agreement (Dohoda o štúdiu)
- Príloha č. 3: Potvrdenie o uznaní štúdia na zahraničnej vysokej škole
- Príloha č. 4: Záverečná správa zo zahraničného študijného pobytu



STUDENT APPLICATION FORM

(Photograph)

ACADEMIC YEAR 20../20..

PART 1

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION:	The University of Economics in Bratislava
Head of the IRO:	JUDr. Dipl. Ing. Pavel LAŠČEK
Administrative responsible:	
Telephone number:	
Fax number:	
E-mail:	

RECEIVING INSTITUTION:	
Head of the IRO:	
Administrative responsible:	
Telephone number:	
Fax number:	
E-mail:	

STUDENT'S PERSONAL DATA <i>(to be completed by the student applying)</i>	
Family name:	
First name (s):	
Date of birth	
Sex:	
Nationality:	
Place of Birth:	
Current address:	
Tel.:	
E-mail:	
Faculty:	
Study Program:	

Period of study abroad		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
from	to		

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue:

Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	no
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Study Program you are currently studying:.....

Diploma/degree for which you are currently studying:

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Have you already been studying abroad? Yes No

If Yes, when? at which institution?

.....

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Date:

Student's signature:

PART 2**SENDING INSTITUTION**

We hereby acknowledge receipt of the application, CV, motivation letter and the candidate's Transcript of records. The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study.

The above-mentioned student has applied
for a study period abroad

- on the basis of bilateral agreement/reciprocity
 as a free mover
 on the basis of other scheme

We hereby provisionally agree with the above-mentioned study period abroad. This decision will be confirmed upon approval of respective Learning Agreement.

We hereby do not agree with the above-mentioned study period abroad.

Faculty / Institutional coordinator's stamp and signature

.....

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student registered as a full-time student at the University of Economics in Bratislava is accepted
for a study period abroad

- on the basis of bilateral agreement/reciprocity
 as a free mover
 on the basis of other scheme

.....
 not accepted

Institutional coordinator's stamp and signature

.....

Date:

PART 3

SENDING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the candidate's:

- evidence of valid general commercial insurance program
- visa
- evidence of tuition fees payment

Institutional coordinator's stamp and signature

.....

Date:

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 20..../20.... - FIELD OF STUDY:

Name of student:
Sending institution: Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/ LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Country:
--

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of credits
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

if necessary, continue the list on a separate sheet

Comments

Student's signature Date:
--

SENDING INSTITUTION	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

Name of student:

Sending institution:

Country:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 (to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of credits
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature

Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:



POTVRDENIE O UZNANÍ ŠTÚDIA NA ZAHRANIČNEJ VYSOKEJ ŠKOLE

Meno študenta:
Fakulta:

Názov zahraničnej vysokej školy:

Predmety absolvované na zahraničnej vysokej škole:

Uznané na Ekonomickej univerzite v Bratislave za:

Názov predmetu	Počet kreditov

Názov predmetu	Počet kreditov

Schválil:
Dňa:

.....
podpis a pečiatka

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ZO ZAHRANIČNÉHO ŠTUDIJNÉHO POBYTU

Akademický rok 20../20..

Pre študenta: Záverečná správa študenta zo zahraničného študijného pobytu slúži ako zdroj cenných informácií pre vysielajúcu vysokú školu ako aj pre budúcich študentov. Jej úlohou je prostredníctvom Vašich skúseností prispieť k skvalitneniu celého procesu vysielania študentov na zahraničné študijné pobyty. Vyplnený formulár prosíme po absolvovaní študijného pobytu doručiť na Oddelenie zahraničných vzťahov na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Ďakujeme za spoluprácu.

S osobnými údajmi poskytnutými v tejto správe bude zaobchádzané v súlade s nariadením Európskej komisie č. 45/2001 o ochrane osobných údajov komunitárnymi inštitúciami a orgánmi a o voľnom pohybe osobných údajov, ktoré bolo prijaté Európskym parlamentom a Radou Európskej únie dňa 18.12.2000. Študent môže byť na základe žiadosti vyzvaný k úprave alebo doplneniu osobných údajov. V prípade podozrenia na nezákonné zaobchádzanie s osobnými údajmi má študent právo podať sťažnosť Európskemu dozornému úradníkovi na ochranu údajov (Official Journal L 8, 12.1.2001).

- ! **Pri otvorených otázkach dopíšete odpoveď.**
- ! **Pri zatvorených otázkach zaškrtnite prosím správnu odpoveď.**
- ! **Pri otázkach s hodnotiacou škálou 1 až 5 pridel'te prosím adekvátny počet bodov (1 – negatívne hodnotenie, najmenší možný počet bodov, 5 – maximálna spokojnosť, maximálny počet bodov).**

1.	Identifikácia študenta
	Meno:
	Vysielajúca vysoká škola (domáca): Fakulta: E-mail: Súhlasím s tým, že môžem byť kontaktovaná/y prostredníctvom uvedenej e-mailovej adresy: Vyznačte: ÁNO- <input type="checkbox"/> NIE- <input type="checkbox"/>
	Prijímajúca vysoká škola:
2.	Študijný pobyt a motivácia
	Dátum: OD DO
	Myslíte, že Váš študijný pobyt bol: Príliš krátky- <input type="checkbox"/> Príliš dlhý- <input type="checkbox"/> Akurát- <input type="checkbox"/> Ktoré faktory Vás motivovali k štúdiu v zahraničí? Akademické- <input type="checkbox"/> Kultúrne- <input type="checkbox"/> Priatelia žijúci v zahraničí- <input type="checkbox"/> Budovanie kariéry- <input type="checkbox"/> Nové prostredie- <input type="checkbox"/> Zahraničná skúsenosť- <input type="checkbox"/> Iné (prosím špecifikujte)
3.	Informácie a podpora
	Ako ste získali informácie o študijnom programe na prijímajúcej VŠ? Na vysielajúcej VŠ- <input type="checkbox"/> Na prijímajúcej VŠ- <input type="checkbox"/> Prostredníctvom internetu- <input type="checkbox"/> Inak (prosím špecifikujte)
	Aká užitočná bola pre Vás táto informácia? Vyznačte: 1- <input type="checkbox"/> 2- <input type="checkbox"/> 3- <input type="checkbox"/> 4- <input type="checkbox"/> 5- <input type="checkbox"/> (1 - minimálne, 5 - maximálne)
	Po príchode na prijímajúcu VŠ, bolo pre vás zorganizované: Informačné stretnutie- <input type="checkbox"/> Orientačný seminár- <input type="checkbox"/> Uvítací večierok- <input type="checkbox"/>

	<p>Boli pre zahraničných študentov organizované špeciálne podujatia na prijímajúcej VŠ počas Vášho študijného pobytu? ÁNO-<input type="checkbox"/> NIE-<input type="checkbox"/></p> <p>Obdržali ste adekvátnu podporu z prijímajúcej/vysielajúcej VŠ pred a počas Vášho študijného pobytu? Vyznačte: 1-<input type="checkbox"/> 2-<input type="checkbox"/> 3-<input type="checkbox"/> 4-<input type="checkbox"/> 5-<input type="checkbox"/> (1 - minimálna, 5 - maximálna)</p> <p>Do akej miery ste sa integrovali medzi domácich študentov? Vyznačte: 1-<input type="checkbox"/> 2-<input type="checkbox"/> 3-<input type="checkbox"/> 4-<input type="checkbox"/> 5-<input type="checkbox"/> (1 - minimálne, 5 - maximálne)</p>
4.	<p>Ubytovanie a infraštruktúra</p> <p>Typ ubytovania na prijímajúcej VŠ: Internát-<input type="checkbox"/> Byt alebo dom obývaný viacerými študentmi-<input type="checkbox"/> Súkromné ubytovanie-<input type="checkbox"/> Iné (prosím špecifikujte)</p> <p>Ako ste si našli ubytovanie? Ubytovacie oddelenie univerzity-<input type="checkbox"/> Priatelia/rodina-<input type="checkbox"/> Súkromný trh-<input type="checkbox"/> Iné (prosím špecifikujte)</p> <p>Ako hodnotíte prístup k študijným materiálom, prístup do knižníc: Vyznačte: 1-<input type="checkbox"/> 2-<input type="checkbox"/> 3-<input type="checkbox"/> 4-<input type="checkbox"/> 5-<input type="checkbox"/> (1 - problematický, 5 - bezproblémový)</p> <p>Ako hodnotíte prístup k PC, e-mailu na prijímajúcej VŠ: Vyznačte: 1-<input type="checkbox"/> 2-<input type="checkbox"/> 3-<input type="checkbox"/> 4-<input type="checkbox"/> 5-<input type="checkbox"/> (1 - problematický, 5 - bezproblémový)</p>
5.	<p>Uznávanie štúdia</p> <p>Podpisovali ste LEARNING AGREEMENT pred odchodom na študijný pobyt? ÁNO-<input type="checkbox"/> NIE-<input type="checkbox"/></p> <p>Absolvovali ste skúšky počas študijného pobytu? ÁNO-<input type="checkbox"/> NIE-<input type="checkbox"/></p> <p>Využil sa ECTS - Európsky systém prenosu kreditov? ÁNO-<input type="checkbox"/> NIE-<input type="checkbox"/></p> <p>Bude Váš študijný pobyt v zahraničí uznaný na vysielajúcej VŠ? ÁNO-<input type="checkbox"/> NIE-<input type="checkbox"/></p> <p>Budú Vám pridelené kredity za absolvovanie jazykového kurzu? ÁNO-<input type="checkbox"/> NIE-<input type="checkbox"/></p>
6.	<p>Jazyková príprava</p> <p>Vyučovací jazyk na prijímajúcej VŠ:</p> <p>Absolvovali ste jazykovú prípravu: Pred nástupom na študijný pobyt-<input type="checkbox"/> Počas neho-<input type="checkbox"/> Obidvoje-<input type="checkbox"/></p> <p>Kto bol zodpovedný za jazykový kurz? Vysielajúca VŠ-<input type="checkbox"/> Prijímajúca VŠ-<input type="checkbox"/> Iné (prosím špecifikujte)</p> <p>Dĺžka jazykovej prípravy: Počet týždňov: Počet hodín za týždeň:</p> <p>Ako hodnotíte svoju znalosť jazyka Vašej prijímajúcej krajiny? Pred študijným pobytom na zahraničnej univerzite: Žiadna znalosť-<input type="checkbox"/> Slabo-<input type="checkbox"/> Dobre-<input type="checkbox"/> Veľmi dobre-<input type="checkbox"/> Po absolvovaní študijného pobytu na zahraničnej univerzite: Žiadna znalosť-<input type="checkbox"/> Slabo-<input type="checkbox"/> Dobre-<input type="checkbox"/> Veľmi dobre-<input type="checkbox"/></p>
7.	<p>Náklady</p> <p>Priemerné mesačné náklady počas študijného pobytu:</p> <p>Aké boli Vaše zdroje financovania? Štátna pôžička-<input type="checkbox"/> Rodina-<input type="checkbox"/> Vlastné prostriedky-<input type="checkbox"/> Súkromná pôžička-<input type="checkbox"/></p>

	Iné (prosím špecifikujte)
	Iné zdroje financovania - suma na 1 mesiac:
	O koľko viac ste minuli v zahraničí počas študijného pobytu v porovnaní s tým, koľko bežne miniete mesačne doma? (prostriedky navyše - mesačne)
	Museli ste platiť nejaké poplatky na prijímajúcej VŠ? ÁNO- <input type="checkbox"/> NIE- <input type="checkbox"/> Ak áno, napíšte prosím aké a v akej sume:
8.	Vaša osobná skúsenosť - hodnotenie zahraničného študijného pobytu
	Hodnotenie akademického úžitku študijného pobytu: Vyznačte: 1- <input type="checkbox"/> 2- <input type="checkbox"/> 3- <input type="checkbox"/> 4- <input type="checkbox"/> 5- <input type="checkbox"/> (1 - minimálny, 5 - maximálny)
	Hodnotenie osobného úžitku zo študijného pobytu: Vyznačte: 1- <input type="checkbox"/> 2- <input type="checkbox"/> 3- <input type="checkbox"/> 4- <input type="checkbox"/> 5- <input type="checkbox"/> (1 - minimálny, 5 - maximálny)
	Vyskytli sa počas Vášho študijného pobytu nejaké vážne problémy? Ak áno, prosím špecifikujte:
	Ktoré aspekty Vášho študijného pobytu zvlášť oceňujete?
	Myslíte, že po skončení štúdia budete chcieť pracovať v inej krajine, ako dôsledok Vašej skúsenosti so zahraničným študijným pobytom?
	Myslíte, že absolvovanie študijného pobytu v zahraničí Vám pomôže vo Vašej budúcej kariére? Vyznačte: 1- <input type="checkbox"/> 2- <input type="checkbox"/> 3- <input type="checkbox"/> 4- <input type="checkbox"/> 5- <input type="checkbox"/> (1 - vôbec nie, 5 - veľmi)
	Vaše celkové hodnotenie študijného pobytu: Vyznačte: 1- <input type="checkbox"/> 2- <input type="checkbox"/> 3- <input type="checkbox"/> 4- <input type="checkbox"/> 5- <input type="checkbox"/> (1 - slabé, 5 - vynikajúce)
	Odporúčania ostatným študentom týkajúce sa informácií, prihlasovania, atď.:
	Ako môže byť podľa Vás zlepšený proces vysielania na zahraničné študijné pobyty?
	Ste ochotná/ý poskytnúť referencie prípadnému ďalšiemu uchádzačovi o zahraničný študijný pobyt na predmetnej univerzite? Vyznačte: ÁNO- <input type="checkbox"/> NIE- <input type="checkbox"/>

Dátum:

Podpis: